

No.	001	—	2051	事務事業名	職員研修費				公的関与	1			
PLAN	課名	総務課		係名	人事係		電話番号	089-964-4400		メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp		
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	一部委託		実施計画	非該当	事業期間	年度	～	期間設定なし	
	総合計画	政策目標	※ 該当なし			政策項目				主要施策			
	事業の目的	必要な知識、技能を取得し、職員一人ひとりの勤務能力・資質の向上を図るため。					根拠法令等	地方公務員法					
	事業の手段	職員向けに研修を開催します。					掲載計画						
	達成度を測る指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	最終目標		
		庁内研修参加人数		延べ人数			人	目標	400	150	400	400	
								実績	750	96			
								目標					
								実績					
						目標							
						実績							
DO	活動内容	①	各種テーマに応じた庁内研修の実施				④						
		②					⑤						
		③											
	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費			
	直接事業費		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度予算	備考							
		国・県支出金	0千円	0千円	0千円	一部費用について、ハラスメント対策と重複しています。							
		地方債	0千円	0千円	0千円								
		その他特定財源	0千円	0千円	0千円								
		一般財源	1,005千円	237千円	334千円								
	計(A)	1,005千円	237千円	334千円									
人件費(B)	正職員工数・経費	0.130人	811千円	0.097人	606千円	0.097人	602千円						
	臨時職員工数・経費	0.000人	0千円	0.000人	0千円	0.000人	0千円						
全体事業費(A+B)		1,816千円	843千円	936千円									
一次評価者	人事係	総合評価点	B	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	2	今後の方向性	方法改善
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)												
必要性	住民ニーズが複雑化、高度化する中で、職員一人ひとりの能力や資質の向上は、行政サービスを維持する上では必要不可欠です。												
有効性	人材育成の方法として、職員研修は有効と考えます。												
達成度	定期的に研修を実施しており、一定の効果を上げていると考えます。												
効率性	新型コロナウイルスの感染拡大により従来の集合型研修の実施は難しくなっており、今後のデジタル化を見据え実施方法などは改善していく必要があると思われます。												
当面の課題	新型コロナウイルスの感染拡大により従来の集合研修の実施は難しい状況が続いています。また、社会の変化とともに職員として求められる知識や能力、資質も変わってきており、それらに対応した研修が求められます。												
改革計画	デジタル技術等を活用した新たな研修の実施方法を検討していきます。また、時代に合わせた多様な研修テーマを実施していきます。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	方法改善
二次評価での指摘事項	新型コロナウイルスの感染拡大により、従来の集合研修の実施が困難な状況になっています。今後はウィズコロナ・ポストコロナを見据え、デジタル技術等を活用した新たな研修方法を検討する必要があります。												