

No.	022	—	1016	事務事業名	教育委員会事務局事務						公的関与	2	
PLAN	課名	学校教育課		係名	総務係		電話番号	089-964-4420		メールアドレス	gakkokyoiku@city.toon.ehime.jp		
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営		実施計画	非該当		事業期間	年度 ~ 期間設定なし		
	総合計画	政策目標	※ 該当なし			政策項目				主要施策			
	事業の目的	教育委員会事務局の運営を円滑に行うため。					根拠法令等	東温市教育委員会後援等取扱要綱、東温市財務規則 等					
	事業の手段	正確で速やかな事務手続きを実施します。					掲載計画						
	達成度を測る指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	最終目標		
				指標設定になじまない			目標						
							実績						
							目標						
							実績						
					目標								
DO	活動内容	①	後援名義の使用許可事務			④	文書受発、管理事務						
		②	教育長交際費支出事務			⑤	教育委員会会計年度任用職員人事事務						
		③	物品の出納・保管及び処分事務										
	予算費目	会計	一般会計			費目名	教育費						
	直接事業費			令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度予算	備考						
		国・県支出金		0千円	0千円	0千円							
		地方債		0千円	0千円	0千円							
		その他特定財源		0千円	0千円	0千円							
		一般財源		137千円	124千円	131千円							
	計(A)		137千円	124千円	131千円								
人件費(B)	正職員工数・経費	0.985人	6,147千円	1.428人	8,919千円	1.428人	8,859千円						
	臨時職員工数・経費	0.273人	542千円	0.114人	226千円	0.114人	226千円						
全体事業費(A+B)		6,827千円		9,269千円		9,216千円							
一次評価者	総務係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)												
必要性	教育委員会事務局が管轄している保育所、幼稚園等の教職員人事、後援申請等、公平性・公正性を保つために必要な事務であると考えます。												
有効性	市が実施する類似した事務事業はなく、教育委員会事務局の運営を円滑に行うため、有効であると考えます。												
達成度	概ね正確で速やかな事務処理ができていると考えています。												
効率性	令和3年度に文書管理システムを導入によって、事務効率が上がったと考えます。												
当面の課題	教育委員会事務局事務のほとんどの業務は、現状維持で問題無いと考えます。しかし、令和5年度会計年度任用職員の4月採用試験は、教育委員会のほぼ全員の300人程が公募による受験を行い、試験申込書の受付や試験通知等の事務量が膨大になる見込みとなっています。												
改訂計画	令和5年度会計年度任用職員の4月採用試験は、事務量が膨大になるため、総務課人事係と効率よく出来る方法を検討する必要があります。												
二次評価者	学校教育課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	現状維持
二次評価での指摘事項	令和5年度会計年度任用職員の採用試験については、膨大な事務量が予想されるため、試験の方法、時期等について、総務課人事係との連携ははもちろん他市町から情報収集をするなどし、効率よく採用試験を行うことが求められます。												