

# 戸籍謄本等の郵便請求書

(請求先)

東 温 市 長

令和 年 月 日

|                               |  |   |  |     |
|-------------------------------|--|---|--|-----|
| 請求者                           | 住所   | 〒 _____   | 昼間連絡のつく電話番号(携帯でも可)<br>( )  |     |
|                               | 氏名   | フリガナ  | 筆頭者との続柄<br><input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫<br><input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他( ) |     |
| 本籍                            |  | 愛媛県東温市<br><small>※地名・地番を記入してください。</small>   |  |     |
| 筆頭者の氏名                        |  | <input type="checkbox"/> 請求者と同じ<br>(生年月日: 年 月 日)  | ※戸籍のはじめに書いてある人の名前。<br>亡くなられても筆頭者は変わりません。   |     |
| 必要な人の氏名                       |  | <input type="checkbox"/> 請求者と同じ<br>(生年月日: 年 月 日)  | ※個人事項証明・戸籍の附票(一部)・身分証明書のときは、必ず必要な人の名前を必ず記入してください。  |     |
| 必要なもの(番号に○を付けてください。)          |  |   | 相続の場合には、必ず記入してください。  |     |
| 1                             | 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)                                     | 通   | ( )の死亡に伴う手続きで、   |     |
| 2                             | 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)                                     | 通   | <input type="checkbox"/> 死亡した人の出生から死亡まで  | 各 部 |
| 3                             | 改製原戸籍謄本  | 通   | <input type="checkbox"/> 死亡した人の婚姻から死亡まで  | 各 部 |
| 4                             | 除籍謄本   | 通   | <input type="checkbox"/> ( )と( )の関係がわかるもの  | 各 部 |
| 5                             | 戸籍の附票(全員・一部)                                       | 通   |  |     |
| 6                             | 身分証明書  | 通   | <input type="checkbox"/> その他( )  | 各 部 |
| 7                             | その他( )   | 通   |  |     |
| ※最近2週間以内に戸籍の届出をした方は、記入してください。 |  | 令和 年 月 日に<br>( )届を( )市区町村に提出  |  |     |
| ※戸籍の附票が必要な方は、記入してください。        |  | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示が必要 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地の表示が必要  |  |     |
|                               |  | <input type="checkbox"/> 年 月 日 ~ 年 月 日までのもの   |  |     |
|                               |  | <input type="checkbox"/> どこ( )~どこ( )の住所の記載  |  |     |
| 使用目的(具体的に)                    |  |   |  |     |
| 同封するもの                        | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等の郵便請求書               | この請求書を記入したもの。   |  |     |
|                               | <input type="checkbox"/> 定額小為替(切手不可・無記名の切り取りのない状態) | 手数料は、郵便局の定額小為替(切手不可・無記名の切り取りのない状態)でお願いします。<br>金額は、戸籍謄抄本は1通が450円、改製原戸籍・除籍謄本は1通が750円です。ただし、戸籍の附票及び身分証明書については、市区町村で手数料が異なるため、事前にお確かめください。<br>なお、東温市では、戸籍の附票、身分証明書はいずれも1通300円となります。 |  |     |
|                               | <input type="checkbox"/> 返信用の封筒                    | 請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。<br>※宛先は本人確認書類の住所と一致している必要があります。   |  |     |
|                               | <input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類                | 運転免許証や健康保険証などの住所が印字されているものの写し。<br>※健康保険証は記号番号がわからないようにコピーしてください。  |  |     |
|                               | <input type="checkbox"/> その他                       | 代理人(直系血族以外)による請求の場合は、原則として委任状が必要となります。請求の内容によっては、請求者との関係を証明する戸籍の添付が必要になる場合があります。<br>除籍謄本、改製原戸籍を請求される場合、参考となるような資料があればそのコピーを添付してください。  |  |     |

**【送付先・問い合わせ先】**

〒791-0292 愛媛県東温市見奈良530番地1 東温市役所市民課 TEL089-964-4404

※戸籍関係の書類は、住民登録地以外にはお送りできませんのでご了承ください。