

委任状(証明書請求用)

市区町村長

令和 年 月 日

委任者 (たのんだ人)	住所				
	本籍	※戸籍関係の証明書を請求する場合のみ記入してください。			
	氏名	フリガナ	生	年	月
			年	月	日

私は、下記の者を代理人として、以下の証明書の交付請求および受領の権限を委任します。

代理人 (たのまれる人)	住所				
	氏名	フリガナ	生	年	月
			年	月	日

必要な証明書と通数

戸籍関係			住民票関係		
1	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通	8	住民票全員(世帯全員)の写し	通
2	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通	9	住民票一部(必要な人のみ)の写し	通
3	改製原戸籍謄本	通	10	除かれた住民票の写し	通
4	除籍謄本	通	11	住民票記載事項証明書	通
5	戸籍の附票(全員・一部)	通	12	その他()	通
6	身分証明書	通			通
7	その他()	通			通

使用目的 (具体的に)	
----------------	--

- ※ この委任状は、必ず委任者本人が記入してください。
- ※ 訂正がある場合は、訂正箇所を二重線にて消し、正しい内容を記入してください。
- ※ 代理人の方は、必ず本人確認書類(運転免許証・パスポートなど)をお持ちください。