

# 転出届出書(郵便届出用)

(あて先)東温市長

令和 年 月 日

届出人	住所	〒 _____	屋間連絡のつく電話番号(携帯でも可) ( )
	氏名	フリガナ _____	必要な人との続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他( )

異動年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ※新しい住所に異動された日(または、異動される予定の日)を記入してください。
新しい住所	新世帯主の氏名
今までの住所	旧世帯主の氏名
本籍 (日本人のみ)	筆頭者の氏名

届出人を含め転出する方全員について記入してください。

	氏名	生年月日	性別	続柄	住基カード・マイナンバーカード	カードの継続利用の希望
1	フリガナ _____	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	外国人のみ	国籍・地域 _____ 法第30条の45に規定する区分 _____ 在留カード等の番号 _____	在留資格 _____	在留期間等 _____	在留期間の満了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
2	フリガナ _____	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	外国人のみ	国籍・地域 _____ 法第30条の45に規定する区分 _____ 在留カード等の番号 _____	在留資格 _____	在留期間等 _____	在留期間の満了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
3	フリガナ _____	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	外国人のみ	国籍・地域 _____ 法第30条の45に規定する区分 _____ 在留カード等の番号 _____	在留資格 _____	在留期間等 _____	在留期間の満了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
4	フリガナ _____	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	外国人のみ	国籍・地域 _____ 法第30条の45に規定する区分 _____ 在留カード等の番号 _____	在留資格 _____	在留期間等 _____	在留期間の満了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
同封するもの	<input type="checkbox"/>	転出届出書(郵便届出用)	この届出書を記入したもの。			
	<input type="checkbox"/>	返信用の封筒※	届出人の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。 ※マイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用した転出の方は不要です。			
	<input type="checkbox"/>	住民基本台帳カード又はマイナンバーカードのコピー	住基カード・マイナンバーカードをコピーしたもの(カードをお持ちの方のみ)。			
	<input type="checkbox"/>	請求者の本人確認書類	住基カード(顔写真なし)の場合、運転免許証や健康保険証等をコピーしたもの。 (健康保険証の場合は、本人の記号番号を隠してコピーしてください。)			
	<input type="checkbox"/>	その他	世帯員以外の届出の場合には、原則として委任状が必要となります。			

※転入の手続きは、新しい住所に住み始めてから「14日以内」に新住所地の市区町村役場で届出をしてください。

※マイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用した転入の手続きの際に、交付時に設定した暗証番号の入力が必要です。