

東温市災害時におけるレスパスシティの提供に関する協定書

東温市（以下「甲」という。）と株式会社レスパスコーポレーション（以下「乙」という。）は、災害救助法（昭和22年法律第118号）の適用を受ける大規模災害時の避難における支援を必要とする市民や災害時における交通の途絶による帰宅等困難者等（以下「市民等」という。）への支援に関して、次のとおり協定を締結する。

（目的）

第1条 この協定は、東温市において、地震、風水害等大規模な災害が発生した場合（以下「災害時」という。）に、市民等へレスパスシティにおける各種施設の提供を受ける事により、災害対応を円滑かつ迅速に行うことを目的とする。

（協力の要請）

第2条 甲は、前条の目的のため、次の事項について協力要請書（様式第1号）により、乙に協力を要請することができる。

- （1）市民等に対する一般浴場の提供
- （2）市民等に対する個室浴場の提供

ただし、個室浴場の利用は、介助がないと入浴できない者とその介助者、身体的又は精神的に配慮を要する者等、一般浴場を利用することが難しいものに限る。

- （3）市民等に対するタオルの貸出し
- （4）市民等に対する駐車場の提供
- （5）市民等に対するクールスモール等屋内施設の提供
- （6）その他甲の要請に対して乙が応じられる事項

（要請に基づく処置）

第3条 乙は、前条の要請があった場合、特別の理由がない限り速やかに要請された施設等を提供する。

2 乙は、前項の措置を取った場合は、その状況を施設利用状況等報告書（様式第2号）により、甲に報告するものとする。

（連絡先等の報告）

第4条 甲及び乙は、本協定に係る連絡先及び担当者を連絡先報告書（様式第3号）により、相互に報告するものとする。

2 前項の報告内容に変更が生じた場合は、遅滞なく報告するものとする。

（費用負担）

第5条 甲は、第3条の要請により乙が措置に要した次の費用について負担するものとする。

- （1）入浴料ただし、個室浴場における延長料金は含まない。
- （2）タオルの貸出料
- （3）クールスモール等屋内施設の貸出料

2 前項の費用については、災害時発生前の適正な価格を基準として、甲乙協議の上、決定するものとする。

(損害発生時の対応)

第6条 甲及び乙は、協力の要請及び措置の実施に伴い第三者に損害を及ぼした場合、あるいは乙に損害が生じた場合においては、その事実の発生後遅滞なく書面により報告し、その対応については、甲乙協議のうえ決定するものとする。

(有効期間)

第7条 この協定の有効期間は、協定締結の日から令和5年3月31日までとする。ただし、有効期間満了日の1か月前までに、甲乙のいずれからも書面による申し出がないときは、有効期間満了日の翌日から1年間延長するものとし、以降、この例によるものとする。

(協議)

第8条 この協定に定めのない事項又は疑義が生じた事項については、その都度、甲乙協議して決定するものとする。

この協定の締結を証するため本書2通を作成し、甲乙記名の上、各自1通を保有する。

令和4年10月31日

甲 東温市見奈良530番地1

東温市

東温市長

加藤 章

乙 東温市見奈良1110番地

株式会社レスパスコーポレーション

代表取締役社長

越智 陽一

様式第1号（第2条関係）

東危第 号
年 月 日

様

東温市長 印

協 力 要 請 書

大規模災害時における入浴支援について、下記により要請します。

記

| | |
|------------------|--|
| 要請年月日 | 年 月 日 () から 年 月 日 () まで |
| 要 請 内 容 | 1 市民等に対する一般浴場の提供 2 市民等に対する個室浴場の提供 3 市民等に対するタオルの貸出し 4 駐車場の提供 5 クールスモール等屋内施設の提供 6 その他 () |
| そ の 他 必 要 事 項 | |

様式第2号（第3条関係）

年 月 日

東温市長

印

施設利用状況等報告書

年 月 日付け東危第 号の要請に基づく施設利用について、下記のとおり施設利用状況等を報告します。

記

| 提供年月日 | | 単価 | 利用数 | 金額 | 備考 |
|---------|-----|--------|-----|----|-----------------------|
| 一般浴場 | 大人 | 980円 | 人 | 円 | |
| | 高齢者 | 780円 | 人 | 円 | |
| | 小人 | 400円 | 人 | 円 | |
| 個室浴場 | | 3,700円 | 人 | 円 | 大人 人 高齢者 人 小人 人 |
| タオルセット | | 200円 | 人 | 円 | |
| クールスモール | | | | | |
| | | | | | |

連絡先報告書

記

| 区分 | 項目 | 第1連絡先 | 第2連絡先 |
|----|-----------|-------|-------|
| 甲 | 担当課名 | | |
| | 担当者名 | | |
| | 担当者TEL | | |
| | 担当者FAX | | |
| | 担当者e-mail | | |
| 乙 | 担当課名 | | |
| | 担当者名 | | |
| | 担当者TEL | | |
| | 担当者FAX | | |
| | 担当者e-mail | | |