

各種証明書交付申請書(郵送用)

(あて先) 東温市長

年 月 日

※該当する□欄にチェックを入れて、必要事項を記入してください。

① 申請者	住所	〒	
	フリガナ 氏名		生年月日
	電話番号 (日中連絡のつくもの)		
	証明が必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 同世帯の家族 <input type="checkbox"/> 代理人	
② 証明が必要な人	<input type="checkbox"/> 同上		
	住所 (法人所在地)	〒	
	フリガナ 氏名 (法人名称)		生年月日
③ 代理権授与通知書	私は、上記①の者を代理人として、右記証明書等の交付申請および受領の権限を委任したことを通知します。		
	住所 (法人所在地)	〒	
	フリガナ 氏名 (法人名称)	※署名(自署)	生年月日
	※死亡者の固定資産については、相続人からの委任が必要です。 ※死亡者と相続人の続柄を確認するため戸籍謄本等が必要な場合があります。		

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関提出	<input type="checkbox"/> 勤務先提出	<input type="checkbox"/> 官公庁提出
	<input type="checkbox"/> 公営住宅用	<input type="checkbox"/> 学校提出	<input type="checkbox"/> 年金請求
	<input type="checkbox"/> 資産確認	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 幼稚園就園奨励
	<input type="checkbox"/> その他()		

□ 市民税関係	種類	<input type="checkbox"/> 所得証明書(所得のみ) <input type="checkbox"/> 所得証明書(児童手当用) <input type="checkbox"/> 記載事項証明書(課税証明・非課税証明)	
	年度	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度課税(年分所 申請枚数 枚)	

□ 固定資産税関係	種類	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳写 <input type="checkbox"/> 課税明細(再発行)		
	年度	<input type="checkbox"/> 年度	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(下欄に記入)	
	共有名義分	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		申請枚数 枚
	区分	所在地		
	(土地・家屋)	東温市		

□ 納税証明	<input type="checkbox"/> 年度 市・県民税	<input type="checkbox"/> 年度 固定資産税
	<input type="checkbox"/> 年度 法人市民税	<input type="checkbox"/> 年度 () 税
	<input type="checkbox"/> 未納がない証明(完納証明)	

本人確認書類	
A	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他
B	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 共済組合員証 <input type="checkbox"/> その他
C	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 氏名及び住所の記載された公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> その他
※Aの場合は1点、Bの場合は2点、Bが1点しかない場合はBとCから1点ずつをコピーして同封してください。 (Cの書類を2点以上提示されても、それだけでは本人確認できません。) 詳しくはお電話でお問い合わせください。	

職員確認欄(記入不要)		
受付係員	交付年月日	手数料
	年 月 日	円