

令和6年度市立幼稚園入園の手引き

目次

1 入園手続き等について（提出物等）	・・・P	1
2 幼児教育・保育無償化（施設等利用給付）について	・・・P	2
3 マイナンバーについて	・・・P	5
4 預かり保育について	・・・P	6
5 満3歳児保育及び通園区域について	・・・P	7

各様式記入例

○子どものための教育・保育給付認定（現況届）申請書兼入所申込書	P 9～10
○子育てのための施設等利用給付認定（現況届）・変更申請書	P11～12
○校区外通園許可申請書	P13
○マイナンバー記入用紙	P14～15

その他配付物

○子どものための教育・保育給付認定（現況届）申請書兼入所申込書
○子育てのための施設等利用給付認定（現況届）・変更申請書

1 入園手続き等について

(1) 教育・保育給付認定（1号認定）について

平成27年4月から「子ども・子育て支援新制度」が施行され、この新制度に移行した幼稚園、認定こども園、保育所等を利用する場合は、次の表のとおり、幼児の年齢や各利用の仕方に応じた市の教育・保育給付認定が必要になります。

東温市立幼稚園は、この新制度に移行しておりますので、お子様の入園を希望する保護者は、教育・保育給付認定（1号認定）を受ける必要があります。

認定区分	年齢区分	利用の仕方	児童が利用できる施設等
1号認定	満3歳以上	保育不要（教育のみ）	認定こども園・幼稚園
2号認定		保育必要	認定こども園・保育所
3号認定	満3歳未満	保育必要	認定こども園・保育所・地域型保育事業

(2) 提出書類

東温市立幼稚園への入園には、【表1】の書類の提出を提出してください。

【表1】教育・保育給付認定 提出物一覧

	提出書類	全員必要	該当の場合必要
1	子どものための教育・保育給付認定（現況届）申請書兼入所申込書（P9～10 記入例）	○	
2	マイナンバー記入用紙（P15～16 記入例）	○	
3	校区外通園許可申請書（P14 記入例） ※校区外から校区外対応園（東谷・西谷幼稚園）へ入園する場合		○

(3) 提出先等

提出先 入園希望の幼稚園

提出期限 令和5年12月8日（金）（提出期限後、定員に満たない場合は随時、受付します。）

※ 募集定員を超えた場合は抽選を行います。（先着順ではありません。）

※ 東谷・西谷幼稚園について、在園児も含めて3名に満たない場合は、川上幼稚園での保育となる場合があります。

(4) 決定の通知について

入園許可書と一緒に3月に予定されている一日入園の際に通知書を交付します。参加できなかった方へは、郵送又は在園中の兄姉児を通じてお渡しします。ただし、保育所等と併願の方については、結果が確定するまで保留とします。

2 幼児教育・保育無償化（施設等利用給付）について

(1) 幼稚園、認定こども園利用者（1号認定）に対する無償化の内容

令和元年10月からの「幼児教育・保育無償化制度」開始を受け、幼稚園等を利用する1号認定を受けた幼児については、次の内容が無償化メニューとして設けられています。（施設等利用給付）

①保育料（手続不要）

満3歳児から保育料が無料となりました。（行事費、教材費、通園送迎費、給食費等の実費負担分は、これまで通り保護者負担です。）

②副食費（手続不要）

次の要件のいずれかに該当する場合は、園児の給食費のうち、おかず・牛乳等に係る副食費が免除されます。

◆市町村民税所得割額の合計が77,100円以下の世帯の園児

◆小学校3年生以下の兄弟からカウントして第3子以降となる園児

※【参考】令和5年度東温市立幼稚園給食費

給食費 245円/食（主食費 30円/食 副食費 215円/食）

③預かり保育利用料（手続必要）

次の年齢区分に応じた要件を満たす場合、預かり保育利用料が一定の範囲内で無償化されます。

年齢区分	要件	無償化の範囲
3歳以上児	保育の必要性の認定	月額上限 11,300円
満3歳児	保育の必要性の認定＋非課税世帯	月額上限 16,300円

※預かり保育利用料無償化は、月々の利用料から次の計算結果を控除します。

無償化月額＝日額上限450円×利用日数（月額上限まで）

※市町村民税所得割額の適用年度について

②副食費の免除や③満3歳児の預かり保育利用無償化など、市町村民税が関係する場合、各月に応じた市町村民税の対象年度は、【表2】のとおりです。

【表2】令和6年度の各月の無償化に係る市町村民税の対象年度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和5年度市町村民税					令和6年度市町村民税						
令和5年度市町村民税は、R5.1.1時点に住民票を置いている市町村が課税します。					令和6年度市町村民税は、R6.1.1時点に住民票を置いている市町村が課税します。						

※市町村民税課税額77,100円以下世帯の理由で、当初の副食費が免除されていた場合、令和5年度の市町村民税課税額が77,101円以上となれば、9月以降は免除されません。

(2) 預かり保育無償化に必要な提出書類

(1)③の要件を満たす場合は、【表3】の書類を提出してください。

【表3】施設等利用給付認定 提出物一覧

提出書類	
1	子育てのための施設等利用給付認定（現況届）・変更申請書（P11～12 記入例）
2	保育の必要性の事由に応じて必要とされる書類（P4 参照） ※就労証明書、申立書、求職の申立書、その他必要とされる証拠書類

(3) 提出先等

提出先 入園希望の幼稚園

提出期限 令和6年2月16日（金）

(4) 認定申請に対する決定の通知について

決定の通知については、入園の際に通知書を交付する予定です。

施設等利用給付認定に係る保育の必要性に関する認定の事由、期間及び必要書類

- ◆子育てのための施設等利用給付認定を受けることで、利用施設での預かり保育利用料の一部無償化を受けることができます。
- ◆子育てのための施設等利用給付認定を受けるためには、保護者（夫婦の場合は、夫婦とも）が次の「保育を必要とする事由」のいずれかに該当することが要件となります。（満3歳児の場合は、非課税世帯の要件が加わります。）
- ◆「子育てのための施設等利用給付認定（現況届）・変更申請書」に添付して利用施設に提出してください。
- ◆毎年1回、市からの案内により現況届を提出する必要があります。

	保育を必要とする事由	認定期間	必要書類
1	月64時間以上の就労	就学前までの保育を必要とする期間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 就労証明書（市様式） ■ 自営業等を行っていることが証明できる書類（確定申告書写し等）
2	妊娠・出産	出産予定月の前後各2か月（通算5か月まで）	<ul style="list-style-type: none"> ■ 母子健康手帳（写し） ・父母の名前、分娩（出産）予定日が記載されているページ
3	保護者の疾病、障がい	就学前までの保育を必要とする期間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 診断書（写し可） ■ 精神障がい者保健福祉手帳（写し） ■ 身体障がい者手帳（写し） ■ 療育手帳（写し） ■ 申立書 ※提出できるもの全て
4	同居または長期入院などしている親族の介護・看護	就学前までの保育を必要とする期間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 被介護者、被看護者の診断書（写し可） ■ 介護、看護の状況が分かる書類（写し可） ■ 申立書
5	災害復旧	災害の復旧が完了すると見込まれる期間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 被災証明書（写し可）など ■ 申立書
6	求職活動（起業準備を含む）	3か月限度	<ul style="list-style-type: none"> ■ 求職カード ■ 雇用保険受給者資格証（写し） ■ 申立書 ※上記が無い場合
7	就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）	職業訓練校や大学等へ通学する期間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在学証明書 ■ 学生証（写し） ■ 入学許可証（合格証）（写し）
8	虐待やDVのおそれがあること	就学前までの保育を必要とする期間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 配偶者からの暴力被害者の保護に関する官公署による公文書（写し） ■ 申立書
9	育児休業取得の際に、すでに保育を利用している子どもがいて継続利用が必要な場合	育児休業期間（育児休業に係る子どもが1歳になる年度末まで）	<ul style="list-style-type: none"> ■ 就労証明書（市様式）
10	その他、上記1から9に類する状態として市が認める場合	就学前までの保育を必要とする期間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 市が必要と認める書類（事由ごとに異なります。）

※9は、育児休業取得の際に既に当該施設の預かり保育を利用している必要がありますので、新入園児の場合は、対象外となります。

4 預かり保育について

東温市立幼稚園では、全園で預かり保育を実施しています。

(1) 利用対象者

東温市立幼稚園に在園する園児

(2) 利用料金等

東温市立幼稚園の預かり保育利用料は、【表5】のとおり利用1回あたりの単価を定めております。

【表5】東温市立幼稚園預かり保育の利用時期及び料金（参考：令和5年度実施分）

利用時期	時間及び1回当たり料金
学期中の平日	8:00～ 9:00 無料
	14:00～16:00 100円
	14:00～18:00 200円
長期休業中（春・夏・冬休み）	8:00～18:00 600円
	8:00～13:00 300円
	13:00～18:00 300円
	13:00～16:00 200円
	16:00～18:00 100円

※○園の都合で午前保育となる日に 12:00 以前から預かり保育を開始した場合は、上記「学期中の平日」の料金とは別に100円掛かります。

○各利用時期の預かり保育実施日については、各園にお問い合わせください。

(3) 利用手続

各幼稚園からの案内に従って手続きをしてください。

(4) 支払方法等

預かり保育の利用料については、月締めで当月分の利用料をまとめて翌月末日までにお支払いいただきます。

支払方法は、払い込み用紙を園から保護者へお渡ししますので、払い込み用紙に指定されている金融機関等窓口にてお支払いください。

支払指定先 東温市役所 川内支所 伊予銀行 愛媛銀行 愛媛信用金庫
えひめ中央農業協同組合 松山市農業協同組合

また、預かり保育利用料の納入義務者は、**教育・保育給付認定**（【表1】参照）の**申請者**である保護者となりますので、ご承知おきください。

なお、預かり保育無償化の対象者の分につきましては、無償化に係る計算式に当てはめて算定した当該無償化分を差し引いた残りを請求いたします。

5 満3歳児保育及び通園区域について

東温市立幼稚園では、全園にて、満3歳児保育を実施しております。

また、各幼稚園では、通園区域が定められておりますが、東谷幼稚園及び西谷幼稚園については、それぞれの通園区域を除き、区域外からの通園が可能です。

(1) 満3歳児保育

東温市在住の方で、満3歳の誕生日の翌月から実施園に入園できます。

(2) 通園区域

各園の通園区域は、【表6】のとおりです。

ただし、東谷・西谷幼稚園においては、他区域から通園することが可能です。

(3) 手続き

手続きについては、P1 をご参照ください。

【表6】 満3歳児保育実施状況及び通園区域

幼稚園名	満3歳児保育		通園区域
	実施	定員	
重信幼稚園	○	20	山之内、樋口、横河原、志津川、西岡、見奈良、田窪、牛渕、南野田、北野田、野田、上林、下林、上村
川上幼稚園	○	15	松瀬川、北方、南方、吉久
東谷幼稚園	○	5	明河、滑川、河之内、則之内の一部 (他区域からの通園可)
西谷幼稚園	○	5	井内、則之内の一部 (他区域からの通園可)

子どものための教育・保育給付認定（現況届）申請書兼入所申込書

令和〇年〇月〇日

（宛先）東温市長

記入例

同意事項

- ・教育・保育給付認定及び副食費免除適用の審査並びに利用者負担額を算定するために市が世帯員及び扶養義務者に関して市町村民税課税状況や住民基本台帳等必要な公簿の照会・調査等を行うこと
 - ・適正な教育・保育給付認定のため関連機関や他市区町村から資料を取得したり、求めに応じ資料を提供すること
 - ・申請書に記載した内容を教育・保育給付認定や施設型給付費・地域型保育給付費等の支給に関する情報として認められる場合に、施設又は事業者へ提供することがあること
 - ・新年度4月からの認定・利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第20条第6項の規定に基づき、最長で認定・利用開始の前日まで審査結果の通知を延期する場合があること
- 上記同意事項に同意し、次のとおり、子どものための教育・保育給付に係る認定を申請（現況を届出）します。

保護者（申請者）	居住地	東温市 見奈良530-1				
	※1月1日現在（上記と異なる場合のみ記載）	※「本年1月1日現在」の居住地	※「前年1月1日現在」の居住地			
	フリガナ	ドウオン タロウ	連絡先 ※優先順にご記入ください。			
	氏名	東温 太郎	1（続柄）母 (家・職場・携帯・その他) 090-****-**** 2（続柄）父 (家・職場・携帯・その他) 090-****-****			
個人番号	別紙 マイナンバー記入用紙に記入して下さい。	3（続柄）自宅 (家・職場・携帯・その他) 089-****-****				
子ども	フリガナ	ドウオン イチロウ	生年月日	年齢	性別	障がい者手帳
	氏名	東温 一郎	平成〇年〇月〇日	入所を希望する年度の4月1日現在 3歳	男・女	有・無
	個人番号	別紙 マイナンバー記入用紙に記入して下さい。	令和〇年〇月〇日			

1. 世帯構成員の状況

※申請者の扶養する子（別居を含む）及び申請に係る子どもと同居している親族等の全員について記入してください。

区分	子どもとの続柄・氏名	生年月日	性別	同居・別居の別	就労先・学校名等	個人番号
子どもの世帯員	父	東温 太郎	〇〇〇年 〇月 〇日	男	同居・別居	〇〇株式会社
	母	東温 花子	〇〇〇年 〇月 〇日	女	同居・別居	主婦
	姉	東温 桃子	〇〇〇年 〇月 〇日	男・女	同居・別居	〇〇小学校
	祖父	愛媛 相次郎	〇〇〇年 〇月 〇日	男・女	同居・別居	農業
	祖母	愛媛 つばき	〇〇〇年 〇月 〇日	男・女	同居・別居	農業
		年 月 日	男・女	同居・別居		
生活保護の適用の有無		<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (年 月 日保護開始)				
ひとり親家庭及びそれに類する状況		<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> その他 ()				
在宅障がい者がいる世帯の該当		<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 子ども本人 <input type="checkbox"/> 子ども本人以外 ()				

別紙 マイナンバー記入用紙に記入して下さい。

2. 保育の希望の有無

保育の希望の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし 幼稚園等の利用を希望します。(①)
	<input type="checkbox"/> あり 保育所等における保育の利用を希望し、入所を申し込みます。(②)

3. 利用を希望する期間、施設（事業所）名

教育・保育給付認定 施設利用希望期間	令和 6 年 4 月 1 日から <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日まで <input checked="" type="checkbox"/> 就学前まで
①幼稚園等	施設名 〇〇〇 幼稚園・認定こども園
	施設（事業所）名 希望理由
②保育所等	第1希望 <input type="checkbox"/> 自宅に近い <input type="checkbox"/> 勤務先に近い <input type="checkbox"/> その他 ()
	第2希望 <input type="checkbox"/> 記入の必要なし
	第3希望 <input type="checkbox"/> 記入の必要なし

4. 子どもの状況

保育状況	<input type="checkbox"/> 現在、家庭内・外で父・母・祖父・祖母・その他()が保育している <input checked="" type="checkbox"/> 保育暦(〇〇.〇~〇〇.〇〇 〇〇保育園) <input type="checkbox"/> その他()
健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 病弱 持病等()
アレルギー	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり () ※ありの場合は、詳しく記入してください。 例)牛乳:洗った牛乳パックも不可など
障がいの状態	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 障害児福祉手当 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 療育暦() <input type="checkbox"/> その他()
特記事項	特になし

5. 保育の利用を必要とする事由 ※保育の利用を希望する方のみ記入してください。

続柄	保育の認定基準	具体的な状況等
父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 保護者の疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学等 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 虐待・DVの恐れ <input type="checkbox"/> 育休取得中の保育継続利用 <input type="checkbox"/> その他()	
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 保護者の疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学等 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 虐待・DVの恐れ <input type="checkbox"/> 育休取得中の保育継続利用 <input type="checkbox"/> その他()	
()	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 保護者の疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学等 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 虐待・DVの恐れ <input type="checkbox"/> 育休取得中の保育継続利用 <input type="checkbox"/> その他()	
利用希望曜日・時間	曜日【月・火・水・木・金・土】 平日【 時 分から 時 分まで】 土曜【 時 分から 時 分まで】	希望する保育の必要量 <input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間まで)

※別途、保育の必要性を証明する書類の添付が必要となります。

【事務処理欄 ※施設記入】施設(事業者)を経由して市に提出する場合

受付年月日	令和 年 月 日
施設(事業者)名	
担当者・連絡先	担当者名: 連絡先:
入所契約(内定)の有無	<input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内定 (令和 年 月 日契約(内定))) <input type="checkbox"/> 無
備考	

子育てのための施設等利用給付認定（現況届）・変更申請書（法第30条の4第1号・第2号・第3号）

記入例

(宛先) 東温市長

【申請にあたって同意していただく事項】	
1.	子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づく施設等利用給付認定の審査、及び副食費の補足給付の支給決定の審査にあたって、申請者や同居親族の市民税課税状況を確認するため、官公署等に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2.	申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定、施設等利用費の支給及び副食費の補足給付費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者提供することがあります。
3.	子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4.	新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5.	申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6.	認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり「子育てのための施設等利用給付」に係る認定を申請します。

認定区分	ア	法第30条の4 1号認定	下記イ・ウ以外の子ども	※表面1,2裏面3をご記入ください。
	イ	法第30条の4 2号認定	「保育の必要性がある場合」で、下記①の子ども	※保育の必要性を確認するため、表・裏の両面をご記入ください。(3,4は該当が無い場合は記入不要)
	ウ	法第30条の4 3号認定	「保育の必要性がある場合」で、下記②の子ども	
認定種別	①申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) ②申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある市民税非課税世帯の子ども(第3号)			

1

申請日		令和〇年 〇月〇日	
申請者	フリガナ	トウオン タロウ	申請子どもとの続柄
	氏名	東温 太郎	父
	住所	〒 791 - 0292 東温市見奈良530-1	現住所
日中の連絡先（電話番号）		*確実に連絡の取れる順に記入して下さい。	
①	090-****-****	②	090-****-****
③	089-964-4484		
子ども申請	フリガナ	トウオン イチロウ	現住所
	氏名	東温 一郎	生年月日
認定希望日の 当年1月1日現在の住所 ※2	(母親)	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ	(父親)
認定希望日の 前年1月1日現在の住所 ※3	(母親)	松山市〇〇■番地■ <input type="checkbox"/> 現住所と同じ	(父親)

※2, ※3. 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される当年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書（課税証明書など）をご提出いただく場合があります。

2
申請子どもを除き、同居者を全員（上記に記入の申請者も含む）記入してください。

(生計の中心者の番号に○を付けて下さい)	フリガナ	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定又は障害者手帳
	①	トウオン タロウ 東温 太郎	父	大正 昭和 平成 令和 〇年〇月〇日	株式会社〇〇
2	トウオン ハナコ 東温 花子	母	大正 昭和 平成 令和 〇年〇月〇日	有限会社〇〇	<input type="checkbox"/> 有
3	トウオン モモコ 東温 桃子	姉	大正 昭和 平成 令和 〇年〇月〇日	〇〇小学校	<input type="checkbox"/> 有
4	エヒメ カンジロウ 愛媛 柑次郎	祖父	大正 昭和 平成 令和 〇年〇月〇日	農業	<input type="checkbox"/> 有
5	エヒメ 愛媛 つばき	祖母	大正 昭和 平成 令和 〇年〇月〇日	農業	<input type="checkbox"/> 有
6			大正 昭和 平成 令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
7			大正 昭和 平成 令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有

<必ず裏面も記入してください>

令和〇〇年〇〇月〇〇日

~~校区外通園（延長）~~ 許可申請書

東温市教育委員会 殿

【住 所】 〇〇市〇〇 1 2 3 番地 1
〇〇マンション 1 2 3 号

【新住所】 (該当がない場合は空欄にしてください。)

連絡が取れる方の携帯番号でもかまいません。
携帯の場合、園児との続柄を書いてください。
「090-0000-0000 (母)」

【保護者】 氏 名 東 温 太 郎
→ 自宅電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇

【希望する園名】 東温市立 〇〇 幼稚園

園児氏名	生年月日	学年	性 別
東温 三郎	H00. 00. 00.	満3歳児	男・女
	. . .	歳児	男・女
	. . .	歳児	男・女

校区外通園をする期間の見込みを記入してください。
年度当初から通園する場合は、期間の始期を「4月1日」と記入してください。

次のとおり校区外通園の ~~（延長）~~ 許可願いたく、申請します。

なお、これに相違したときは、教育委員会の指示どおり従うことを誓います。

（延長） 許可期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日					
理由（具体的に）						
例 〇〇幼稚園は、満3歳児保育を実施しており、校区外からの通園も広く受け入れているため。						
備 考						
上記の校区外通園を 許可してよろしいか	教育長	事務局長	課 長	課長補佐	係 長	係

マイナンバー記入用紙

子育てのための施設等利用給付又は子どものための教育・保育給付認定の申請に関して、番号確認書類等とともに、マイナンバーを提出します。

1.申請(届出)に係る子ども

氏名

(のりしろ)

上記申請(届出)に係る子どもの生年月日・マイナンバー

氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

2.申請(届出)を行う保護者(番号確認書類等が必要です。)

氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	

3.上記以外の世帯員

氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

(谷折り)

※ 2の申請(届出)を行う保護者は、下記に番号確認書類等を添付してください。

※ のりしろ欄をのり付けて閉じ、他の申込書類を揃えて左上1箇所をホッチキスで綴じて提出してください。

貼付

申請(届出)を行う保護者の番号確認書類

- ◆ 次のうちいずれか1つ
 - ・マイナンバーカード(裏面)のコピー
 - ・通知カードのコピー
 - ・マイナンバーが記載された住民票(原本)

貼付

申請(届出)を行う保護者の本人確認書類

- ※ 下記書類のコピー
 - ◆ 1点で可能なもの(顔写真付の公的証明書)
 - ・マイナンバーカード(表面)
 - ・パスポート・運転免許証・在留カード
 - ・身体障害者手帳
 - ・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳
 - ◆ 2点必要なもの(A2点 またはA1点とB1点)
 - (A: 顔写真なしの公的証明書)
 - ・保険証・年金手帳・印鑑登録証明書
 - ・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書 等
 - (B: 顔写真付の証明書)
 - ・学生証・法人が発行した証明書
 - ・公的機関発行の資格証明書



事務処理欄(ここより下には記入しないでください。)		確認書類 / 対応記録				
<input type="checkbox"/> 記載している個人番号が正しいことを確認した(番号確認)	番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票		
<input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(本人確認)	身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート		
備考:		確認者:	障害者手帳	在留カード	保険証	
			年金手帳	印鑑登録	学生証	
			児扶証書等	証明書()		
			その他()			

連絡先一覧

連絡先	住所	電話番号
教育委員会 保育幼稚園課 幼児教育・保育係	〒791-0292 東温市見奈良 530-1	089-964-4484
重信幼稚園	〒791-0212 東温市田窪 1108	089-964-3092
川上幼稚園	〒791-0303 東温市北方甲 2655	089-966-3755
東谷幼稚園	〒791-0311 東温市則之内甲 296-1	089-966-3708
西谷幼稚園	〒791-0312 東温市則之内乙 835	089-966-5850