

## 令和5年度東温市消防本部会計年度任用職員 採用試験要領

### 1 採用予定職種及び人数

事務職 1名

### 2 勤務場所及び職務内容

勤務場所 東温市消防本部

職務内容 一般事務補助

### 3 受験資格等

- (1) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の各号いずれにも該当しない人
- (2) パソコンの基本操作（文書作成及び表計算）ができる人
- (3) 東温市に納付すべき市税等に未納がない人

### 4 雇用条件等

- (1) 任用期間 令和6年2月5日から令和6年3月31日まで
- (2) 週所定勤務日数 週5日（37時間30分）※8時30分から17時00分
- (3) 給与
  - ①報酬 月給158,448円（※R5年度実績）
  - ②通勤手当・期末手当 規定に基づき支給
- (4) 休暇 年次有給休暇等を規定に基づき付与
- (5) 社会保険等 雇用保険、公務災害補償、健康保険、厚生年金
- (6) 健康診断書 採用決定後提出が必要（項目指定）
- (7) 駐車場代 通勤に自動車を使用する場合、月額1,500円程度が必要

※令和6年度については、再度任用の可能性があります。また、雇用条件等は令和5年12月1日時点のものであり、令和6年度は内容が変更される場合があります。

### 5 採用試験

- (1) 日時 令和6年1月7日(日) ※受付・試験時間は個別に通知
- (2) 場所 東温市消防本部
- (3) 試験内容 個人面接
- (4) 合格発表 採用試験後2週間以内 ※結果は個別に通知

### 6 提出書類

- ・試験申込書（申込日前3ヶ月以内に撮影した写真を貼付）
  - ※東温市ホームページからダウンロードするか市役所へ取りに行く。（消防にもあり）
  - ※市販の履歴書は不可

### 7 受付期間等 令和5年12月6日（水）～20日（水）

- (1) 持参による申込み  
月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで
- (2) 郵送による申込み  
令和5年12月20日（水）消印有効  
※簡易書留郵便等確実な方法を利用のこと

### 8 申込み・問い合わせ先

〒791-0203 東温市横河原1376番地  
東温市消防本部 総務予防課 総務係 電話 089-964-5210