東温市教育委員会会計年度任用職員（生涯学習課事務員）【随時】募集要項

１ 業務内容 生涯学習課の一般事務補助

２ 採用予定人数 2人

３ 応募条件等 以下の条件を満たす方

　　　　　　　　　　・パソコンの基本操作ができる方

　　　　　　　　　　・普通自動車運転免許を有する方

４ 任用期間 令和6年2月1日から令和6年3月31日まで

　　　　　　　　　　（採用後1ヶ月は、「条件付採用期間」となり、良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。）

５ 報 酬 月給　１５８，４４８円

６ 勤務場所 東温市中央公民館（教育委員会　生涯学習課）

７ 勤務時間 8時30分から17時00分まで(7時間30分)又は

　　　　　　　　　　8時45分から17時15分まで(7時間30分)のいずれか

　　　　　　　　　　※休憩1時間

８ 休日 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日

９ 健康保険等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険あり

10 手当等 ・通勤手当 本市規則に基づき支給

・年次有給休暇 本市規則に基づき付与

11 そ の 他 ・自動車通勤の場合、１か月2,000円(軽自動車は1,500円)の駐

車場代が必要です。

・採用者は健康診断書の提出が必要です。

12 採用試験

・実施日時 履歴書の提出後、個別に連絡し調整します。

・場 所 東温市中央公民館

・試験の内容 作文・個人面接

13 応募資格

・地方公務員法(昭和25年法第261号)第16条各号のいずれにも該当しない人

・東温市に納付すべき市税等に未納がない人

14 受験の手続き

履歴書（申込日から3か月以内に撮影した写真貼付）及び自動車運転免許証（表・裏）の写しを持参または郵送(簡易書留郵便)してください。

郵送の場合は、封筒に「生涯学習課事務員試験申込み」と朱書きしてください。

※履歴書には、携帯電話など、確実に連絡の取れる連絡先を記入してください。

15 受付期間

随時受付

受付時間：月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分まで(祝日を除く)

16 備考

・履歴書等提出書類について、不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。

・履歴書等提出書類に含まれる受験者の個人情報は、採用試験以外の目的には一切使用いたしません。ただし、合格者の個人情報は、人事情報として使用します。

 　なお、この試験において提出された書類は、特段の申し出がない限り返却いたしませんのでその旨ご了承ください。

17 提出先・お問い合わせ先

〒791-0292　東温市田窪2370番地 東温市中央公民館

東温市教育委員会 生涯学習課 　TEL 089-964-1500（内線100）