

令和5・6年度有効競争入札参加資格審査申請書提出要領

【 物品調達等・業務委託 】

1 受付及び登録

【随時受付】

受付月の翌月末までに入札参加資格の登録等を行います。

2 申請方法

① 電子申請の場合（今後は原則電子申請により受付します。）

電子申請用ページから申請すること。

URL : <https://www.nssinsei.jp/toon-city>

② 紙による申請の場合

(1) 提出方法

- ・ 令和7・8年度分定期受付分までは、紙による申請も受付しますが、**理由書（市ホームページに掲載）を添付してください。（必須）**
持参又は郵送（レターパック可。定期受付に郵送の場合、期間内必着のこと。）
- ・ 郵送される方で受付票等の必要な方は、**切手を貼った返信用封筒又は葉書を同封すること。**
- ・ A4判の紙製フラットファイル（2穴）に綴じること。（色の指定無し。）
- ・ ファイルの表紙及び背表紙に以下を明記すること。
 - ・ 表題「令和5・6年度 東温市競争入札参加資格審査申請書」
 - ・ 商号、名称等

(2) 提出先

〒791-0292

愛媛県東温市見奈良530番地1 東温市 総務部 財政課 管財係

(3) 提出部数

1部

(4) 申請書様式

指定様式（東温市HPよりダウンロード又は窓口配布）

(5) 申請書の添付書類（綴り順・○印は必須）

物品調達等・業務委託 ※紙による申請の場合はA4フラットファイルに綴ること。			
①	競争入札参加資格審査申請書 (物品調達等・業務委託)	○	指定様式
②	入札参加希望区分調書	○	指定様式
③	委任状		支店等に委任する場合に提出（指定様式）
④	履歴事項全部証明書（写し可）	○	法人のみ提出
⑤	使用印鑑届	○	指定様式
⑥	印鑑証明書（写し可）	○	
⑦	直前1年の納税証明書（写し可） (未納額がないことの証明書) 東温市内に主たる営業所を有する者は市税（全て） その他の者は国税（法人税・消費税及び地方消費税）	○	※東温市内に主たる営業所を有する者は別紙様式1の提出をもって、これに代えることができる。
⑧	直前1年の貸借対照表 及び 損益計算書	○	
⑨	直前1年の株主資本等計算書	○	作成していない場合は未提出可
⑩	営業に必要な許可・認可等を得たことを証する書類の写し	○	入札参加を希望した業種について、営業に必要な許可・認可等が必要な場合のみ提出
⑪	官公需適格組合証明書の写し		該当組合のみ提出
⑫	営業所一覧表		支店等を有する場合に提出（任意様式）
⑬	会社案内、パンフレット等		

※ 入札参加資格申請書の提出内容に変更が生じた場合は、原則電子申請による変更を行うこと。

ただし、やむを得ない理由がある場合は、変更届（任意様式）及び証明書類を添えて、速やかに市に提出すること。併せて、**理由書（市ホームページに掲載）**を添付すること。（必須）

(6) 申請書の一般的記載要領

- ・ 申請書の記入は、特に定めのある場合のほか提出日現在とし、必ず提出日の日付とすること。
- ・ 手書きの場合は、インク又はボールペンで丁寧に記入し、印鑑は、鮮明に押印すること。また、数字は全てアラビア数字を用いること。
- ・ 金額欄は、全て千円単位で記入すること。
- ・ 東温市に、入札参加資格審査申請書を提出する（予定を含む。）系列会社がある場合は、必ず記載すること。

(7) 登記簿謄本及び印鑑証明書

- ・ 証明年月日が、入札参加資格申請書の申請日前3か月以内のものを提出すること。

(8) 直前1年の納税証明書（未納税額がない証明書）

- ・ 証明年月日が、入札参加資格申請書の申請日前3か月以内のものを提出すること。
- ・ 国税の場合は、税務署で発行された証明書（「その3の3」又は「その3」を添付（写し可）すること。

3 個人住民税特別徴収義務要件の廃止

平成29・30年度申請分から添付を廃止しています。

本件に関するお問合せ先 東温市総務部財政課管財係 (TEL089-964-4401)