様式第1号(第4条関係)

ファミリー・サポート・センターとうおん利用料助成金交付申請書兼請求書

年　　月　　日

(あて先) 東温市長

このことについて、ファミリー・サポート・センターとうおん利用料助成金交付要綱

第4条の規定により下記のとおり申請（請求）します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請(請求)者 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日　 |
| 氏 名 |  | 電話番号 |  |
| フリガナ |  |
| 住 所 | 東温市 |
| 申請(請求)内容 | 利 用 月 | 　　　　　　　年　　　月分　～　　　　年　　　月分 |
| 援助活動の報 告 書 | 枚（裏面から転記してください） |
| 申請額（請求額） | 円（裏面から転記してください） |
| 振込先 | 金融機関名 | 銀行・農協信用金庫信用組合 | 本店支店 |
| 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| ※ゆうちょ銀行の場合のみ記入右詰めで記入してください。 | 記号番号 | １ |  |  |  | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| （フリガナ）口座名義 |  |
| 条 件 | 対象要件※該当する箇所に☑してください。 | □　児童扶養手当受給世帯□　生活保護受給世帯□　住民税非課税世帯 |

**→**裏面も記入してください。

**添付資料**

○援助活動の報告書の写し

○要綱第4条に規定する書類（以下の同意に☑された場合は**省略**できます。）

|  |
| --- |
| 職員が市の公簿等により確認を行うことに同意します。　□ |

○通帳の写し（上記振込先が既に口座登録されている場合は**省略**できます。）

----------------------------------------　市記載欄　----------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| □ 児童扶養手当 | □ 証書添付　　　　□ システム確認（No.　　　　　　　　　） |
| □ 生活保護 | □ 証明書添付　　　□ システム確認 |
| □ 住民税非課税 | □ 課税証明添付　　□ システム確認 |

（裏面）

請求額明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用年月 | 援助活動の報告書 | 利用料月計① | 請求額①×１/２（10円未満切り捨て） |
| 　年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| 年　　月分 | 枚 | 円 | 円 |
| **報告書**  | 枚 | **申請額** **（請求額）** | 円 |

※援助活動の報告書を確認し記載してください。