

令和7・8年度有効競争入札参加資格審査申請書提出要領

【 物品調達等・業務委託 】

1 受付期間

①定期受付 令和6年12月9日（月）から令和7年1月24日（金）まで

②随時受付 定期受付終了後は、随時受付を行います。

- ・令和6年度中に随時受付を行ったものについては、令和7年4月末までに入札資格の登録等を行います。
- ・令和7年4月以降に随時受付を行ったものについては、受付月の翌月末までに入札参加資格の登録等を行います。

2 申請方法

① 電子申請の場合（今後は原則電子申請による受付とします。）

電子申請用ページから申請すること。

URL : <https://www.nssinsei.jp/toon-city/>

② 紙による申請の場合

（1）提出方法

- ・ 令和7・8年度分定期受付分までは、紙による申請も受け付けますが、**理由書（市ホームページに掲載）を添付してください。（必須）**
持参又は郵送（レターパック可。定期受付に郵送の場合、期間内必着のこと。）
- ・ 郵送される方で受付票等の必要な方は、切手を貼った返信用封筒又は葉書を同封すること。
- ・ A4判の紙製フラットファイル（2穴）に綴じること。（色の指定無し。）
- ・ ファイルの表紙及び背表紙に以下を明記すること。
 - ・ 表題「令和7・8年度 東温市競争入札参加資格審査申請書」
 - ・ 商号、名称等

（2）提出先

〒791-0292

愛媛県東温市見奈良530番地1 東温市 総務部 財政課 管財係

（3）提出部数

1部

(4) 申請書様式

指定様式（東温市HPよりダウンロード又は窓口配布）

(5) 申請書の添付書類（綴り順・○印は必須）

物品調達等・業務委託 ※紙による申請の場合は A4 フラットファイルに綴ること。			
①	競争入札参加資格審査申請書 (物品調達等・業務委託)	○	指定様式
②	入札参加希望区分調書	○	指定様式
③	委任状		支店等に委任する場合に提出（指定様式）
④	登記簿謄本（写し可）	○	法人のみ提出
⑤	使用印鑑届	○	指定様式
⑥	印鑑証明書（写し可）	○	
⑦	直前1年の納税証明書（写し可） (未納額がないことの証明書) 東温市内に主たる営業所を有する者は市税（全て） その他の者は国税（法人税・消費税及び地方消費税）	○	※東温市内に主たる営業所を有する者は <u>別紙様式 1</u> の提出をもって、これに代えることができる。
⑧	直前1年の貸借対照表 及び 損益計算書	○	
⑨	直前1年の利益金処分計算書	○	作成していない場合は未提出可
⑩	営業に必要な許可・認可等を得たことを証する書類の写し	○	入札参加を希望した業種について、営業に必要な許可・認可等が必要な場合のみ提出
⑪	官公需適格組合証明書の写し		該当組合のみ提出
⑫	営業所一覧表		支店等を有する場合に提出、任意様式
⑬	会社案内、パンフレット等		
⑭	理由書	○	指定様式。電子申請できない理由を記入。

※入札参加資格申請書の提出内容に変更が生じた場合は、変更届（任意様式）及び証明書類を添えて、速やかに市に提出すること。

3 申請書の一般的記載要領

- (1) 申請書の記入は、特に定めのある場合のほか提出日現在で記入すること。また、必ず提出日の日付を記入すること。
- (2) 手書きの場合はインク又はボールペンで丁寧に記入すること。印鑑は鮮明に押印すること。また、数字はすべてアラビア数字を用いること。
- (3) 金額欄は、すべて千円単位で記入すること。
- (4) 東温市に、入札参加資格審査申請書を提出する（予定を含む）系列会社がある場合は、必ず記載すること。

4 登記簿謄本及び印鑑証明書について

- (1) 証明年月日が入札参加資格申請書の申請日前3か月以内のものを提出すること。

5 直前1年の納税証明書（未納がない証明書）について

- (1) 証明年月日が入札参加資格申請書の申請日前3か月以内のものを提出すること。
- (2) 国税の場合は、税務署で発行された証明書（「その3の3」または「その3」）を添付（写し可）すること。

本件に関するお問い合わせ先 東温市総務部財政課管財係（Tel 089-964-4401）