

東温市教育委員会会計年度任用職員(学校生活支援員 B、C)(産休代員)募集要項

- 1 業務内容 特別支援学級又は普通学級において、配慮を要する児童生徒に対する授業中の補助、集団行動時の補助、着替えやトイレ使用時の介助、その他学校生活における安全確保を行う。
- 2 採用予定人数 1人
- 3 応募条件等 学校教育に高い関心を持ち、児童生徒と共に明るく活動できる方(※教員免許状を有し、個別の学習指導を行える方を優先します。)
- 4 任用期間 令和7年1月1日から令和7年3月31日まで
(採用後1ヶ月は、「条件付採用期間」となり、良好な成績で勤務した場合は正式採用となります。)
(勤務実績により、1会計年度を超えて再度任用されることがあります。)
(採用試験日を受験者と相談し決定しますので、採用試験日によっては、令和7年1月1日以降の任用開始となる場合があります。)
- 5 報酬
 - ・学校生活支援員 B 日給 9,092 円：教員免許状所持者
(採用時点で有効な教員免許状(幼稚園を除く)を持っていること。)
 - ・学校生活支援員 C 日給 8,300 円：資格なし
- 6 勤務場所 北吉井小学校
- 7 勤務日 授業実施日(週5日)
- 8 勤務時間 7時30分から16時00分までの7時間30分(休憩1時間)
- 9 休日
 - ・土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日並びに1月2日、1月3日及び12月29日から12月31日までの日
 - ・学校の長期休業日(夏休み、冬休み及び春休み)
※学校行事等の都合により変更となる場合があります。
- 10 健康保険等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険あり
- 11 手当等
 - ・期末勤勉手当及び通勤手当 本市規定に基づき支給
 - ・年次有給休暇 本市規定に基づき付与

- 12 そ の 他
- ・自動車通勤の場合、1か月2,000円(軽自動車は1,500円)の駐車場代が必要です。
 - ・給食を食べる場合は、実費。
 - ・採用者は、健康診断書の提出が必要です。

13 採 用 試 験

- ・実施日時 日時は、相談の上決定
- ・場 所 東温市役所 4階 会議室
- ・試験の内容 個人面接

14 応 募 資 格

- ・地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条各号のいずれにも該当しない方
- ・東温市に納付すべき市税等に未納がない方

15 受 験 の 手 続

- ・試験申込書(申込日から3か月以内に撮影した写真貼付)及び教員免許状所持者は教員免許状の写し(表・裏)を持参又は郵送(簡易書留郵便)してください。
- ・郵送の場合は、封筒に「学校生活支援員試験申込み」と朱書きしてください。
※試験申込書には、携帯電話など、確実に連絡の取れる連絡先を記入してください。

16 受 付 期 間

随時

※受付時間：月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分まで
(祝日は除く。)

17 備 考

- ・試験申込書等提出書類について不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。
- ・試験申込書等提出書類に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用いたしません。ただし、合格者の個人情報は、人事情報として使用します。
- ・この試験において提出された書類は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

18 提出先・問合せ先

〒791-0292 東温市見奈良530番地1 東温市役所 4階
東温市教育委員会 学校教育課 総務係 TEL 089-964-4420 (内線418)