東温市教育委員会会計年度任用職員(学校生活支援員 B、C)募集要項

1 業務内容	特別支援学級又は普通学級において、配慮を要する児童生徒に対する授業中の補助、集団行動時の補助、着替えやトイレ使用時の介助、その他学校生活における安全確保を行う。
2 採用予定人数	1人
3 応募条件等	学校教育に高い関心を持ち、児童生徒と共に明るく活動できる方（※教員免許状を有し、個別の学習指導を行える方を優先します。）
4 任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで （試験日を受験者と相談し決定しますので、日程によって、任用開始日が令和7年4月2日以降となる場合があります。） （採用後1ヶ月は、「条件付採用期間」となり、良好な成績で勤務した場合は正式採用となります。） （勤務実績により、1 会計年度を超えて再度任用されることがあります。）
5 報酬	・学校生活支援員 B　日給 9,092 円：教員免許状所持者 （採用時点で有効な教員免許状（幼稚園を除く）を持っていること。） ・学校生活支援員 C　日給 8,300 円：資格なし ※報酬は、改定等で採用時に変更となる場合があります。
6 勤務場所	東温市立小・中学校
7 勤務日	授業実施日（週5日）
8 勤務時間	7時30分から16時30分までの内7時間30分（休憩1時間）
9 休日	・土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日並びに1月2日、1月3日及び12月29日から12月31日までの日 ・学校の長期休業日（夏休み、冬休み及び春休み） ※学校行事等の都合により変更となる場合があります。
10 健康保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険あり
11 手当等	・期末勤勉手当及び通勤手当　本市規定に基づき支給 ・年次有給休暇　本市規定に基づき付与

12 そ　の　他　・自動車通勤の場合、1か月 2,000 円(軽自動車は 1,500 円)の駐車場代が必要です。
・給食を食べる場合は、実費。
・採用者は、健康診断書の提出が必要です。

13 採 用 試 験
・実 施 日 時　日時は、相談の上決定
・場　　所　東温市役所 会議室
・試験の内容　個人面接

14 応 募 資 格
・地方公務員法(昭和 25 年法律第 261 号)第 16 条各号のいずれにも該当しない方
・東温市に納付すべき市税等に未納がない方

15 受 験 の 手 続
・試験申込書（申込日から 3 か月以内に撮影した写真貼付）及び教員免許状所持者は教員免許状の写し(表・裏)を持参又は郵送(簡易書留郵便)してください。
・郵送の場合は、封筒に「学校生活支援員試験申込み」と朱書きしてください。
※試験申込書には、携帯電話など、確実に連絡の取れる連絡先を記入してください。

16 受 付 期 間
随時
※受付時間：月曜日から金曜日までの 8 時 30 分から 17 時 15 分まで
（祝日は除く。）

17 備　　考
・試験申込書等提出書類について不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。
・試験申込書等提出書類に含まれる受験者の個人情報は、採用試験以外の目的には一切使用いたしません。ただし、合格者の個人情報は、人事情報として使用します。
・この試験において提出された書類は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

18 提出先・問合せ先
〒791-0292　東温市見奈良 530 番地 1 東温市役所 4 階
東温市教育委員会　学校教育課　総務係　TEL 089-964-4420（内線 418）