

東温市ゼロ・エネルギー・ハウス導入費補助金 交付申請の手引き(令和7年度版)

目次

1. 用語の説明

2. 補助制度の概要

- (1) 補助金を申請することができる方
- (2) 対象システム及び補助金額
- (3) 交付申請受付

3. 交付事務手続

- (1) 交付事務の流れ
- (2) 必要書類
- (3) 申請方法

4. 書類作成時の留意事項

5. 各書類の記載方法

【 お問い合わせ・書類の提出先 】

東温市市民福祉部環境保全課新エネ推進係

〒791-0292 愛媛県東温市見奈良530番地1

TEL : 089-964-4415 FAX : 089-964-4447

Mail : kankyohozen@city.toon.ehime.jp

1. 用語の説明

① ゼロ・エネルギー・ハウス (ZEH)

外皮の高断熱化及び高効率な省エネルギー設備を備え、再生可能エネルギーにより、年間一次エネルギー消費量が正味(ネット)でゼロ以下となるもののうち、国土交通省の「建築物のエネルギー消費性能の表示に関する指針」に基づく第三者認証(住宅版BELS)において、一次エネルギー消費量基準がゼロエネ相当であり、強化外皮基準(UA値)が $0.6\text{W/m}^2\text{K}$ 以下という評価・認証を受け、かつ、評価通りに施工した住宅(以下「ZEH」という。)をいいます。

2. 補助制度の概要

(1) 補助対象システム

ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）

※ZEHの基準を満たしていないもの（Nearly ZEH、ZEH Oriented等）は対象外

(2) 補助金を申請することができる方

※申請は1年度につき1回限りです。

- ① 市内にゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）を導入し、当該ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）に居住する方。
- ② 市税に未納がない方。

※対象外の例

- ・ 別荘
- ・ 法人

(3) 補助金額（予定件数：合計 15 件）

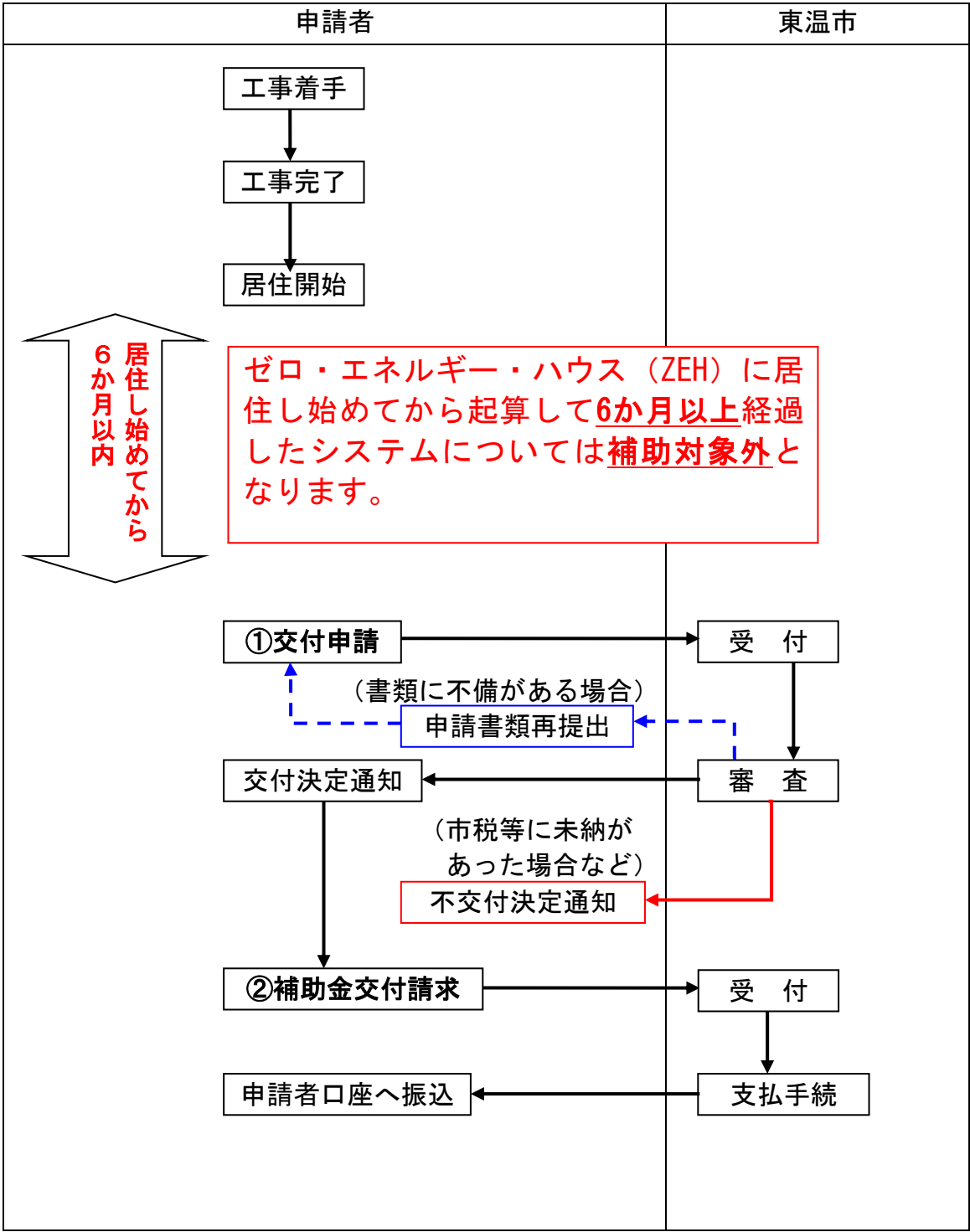
定額 20 万円

(4) 交付申請受付

- ① 交付申請は先着順の受付とし、予算額に達した時点で終了します。
- ② ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）に居住し始めてから起算して6か月以内に交付申請を行ってください。6か月以上経過すると補助金交付申請ができなくなります。
- ③ 審査に時間を要するため、令和8年3月6日（金）を申請締切日とします。

3. 交付事務手続

(1) 交付事務の流れ



(2) 必要書類（書類の作成方法については、7ページから説明しております。）

① 交付申請

- ・ 東温市ゼロ・エネルギー・ハウス導入費補助金交付申請書(様式第1号)
- ・ システム導入費に係る領収書及び内訳明細書の写し
※領収書の発行ができない場合は「領収書に関する証明書」を添付してください。
- ・ ZEHを導入した住宅の全景写真
(カラー写真であること)
- ・ ZEHを導入した住宅付近の詳細な地図
- ・ BELS評価書の写し
- ・ 施工証明書
- ・ 売買契約書写し
※建売で購入の場合のみ必要

② 補助金交付請求

- ・ 東温市ゼロ・エネルギー・ハウス導入費補助金請求書(様式第4号)
- ・ 請求書に記載した預金口座の通帳の表紙及び見開き1ページ目の写し
※以下の情報が全て確認できること
金融機関名、支店名、口座名義人、口座名義人のフリガナ、口座の種類（普通・当座）、
口座番号

③ 設置システムの管理、手放す場合

- ・ 補助金によって取得した設備及び住宅について、補助金受領日から6年以内に廃棄、売却等による処分をしようとするときは、あらかじめ東温市ゼロ・エネルギー・ハウス処分承認申請書(様式第5号)を提出してください。

(3) 申請方法

① 書類の提出は、執務時間内に窓口までご持参ください。

② やむを得ず書類を郵送にて提出される場合は、**担当部署に到着した日を提出日とします。**ただし、**必要書類が揃っていない場合は、すべて揃った日を提出日とします。**なお、記載内容に誤り等の不備があった場合でも返送はいたしません。再度ご提出いただきます。

4. 書類作成時の留意事項

- ① 申請書類に訂正箇所がある場合には、修正液を使用したり削ったりせず、当該部分に二重取り消し線を引き、その上に訂正印を押印してください。ただし、補助金請求書の訂正はできません。
- ② 関係書類は必ずコピーをとり、交付決定を受けた年度の翌年度から数えて10年間保管してください。
- ③ 提出された書類は、原則、返却やコピーはできませんのでご注意ください。
- ④ 不足書類、訂正書類の再提出については、窓口への持参、もしくは郵送で提出してください。郵送の場合は**担当部署に到着した日を提出日とします**。メール・FAX等での受付はいたしません。

※よくある書類の不備

○添付書類

ZEH導入費にかかる領収関係の写し（領収書及び内訳明細書）

・内訳明細書が添付されていない。

→契約書等、領収書に記載された金額の内訳が分かる書類を添付してください。

5. 各書類の記載方法

以下の書類について、次ページからそれぞれの記載方法を掲載しておりますので、それぞれご確認していただき、提出時に誤りの無いようにご作成ください。

①申請書

②請求書

様式第1号（第5条関係）

東温市ゼロ・エネルギー・ハウス導入費補助金交付申請書

（宛先）
東温市長

年 月 日

申請者	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	電話番号	

東温市ゼロ・エネルギー・ハウス導入費補助金交付要綱第5条第1項により、下記のとおり申請します。

記

導入場所	東温市	
再生可能エネルギーを除いた設計一次エネルギー消費量の基準一次エネルギー消費量からの削減率	それぞれBELS評価書の数値を記載してください。 （添付資料4参照）	%
再生可能エネルギーを加えた設計一次エネルギー消費量の基準一次エネルギー消費量からの削減率		%
強化外皮基準（UA値） （小数点第二位まで記入）		W/m ² K
補助金交付申請額	200,000円	
ZEH導入費	円（消費税含む）	
居住開始年月日	年 月 日	
手続代行者 住所 会社名 （担当者氏名） TEL FAX	補助金を受けるZEHに住民票を移した日を記載してください。	
【申請者確認欄】 右記の事項について確認の上、承諾し、補助金を申請します。	●私は、当補助金の交付決定に必要な範囲で、東温市の住民記録情報を調査し確認することについて承諾します。 ●東温市役所税務課が保有する市税（個人住民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税）の納付状況（滞納の有無）を照会することについて承諾します。	
添付書類	1	導入費に係る領収関係の写し（領収書及び内訳明細書）
	2	ZEHを導入した住宅の全景写真
	3	ZEHを導入した住宅付近の詳細な地図
	4	BELS評価書の写し
	5	施工証明書
	6	売買契約書写し（建売のみ）
	7	その他市長が必要と認める書類

- ・申請書類と一緒に提出される場合は、日付は空欄で提出をしてください。
- ・交付決定後に提出される場合は、交付決定通知書の発行日以降の日付で、請求書を提出する日付を記載してください。

様式第4号（第7条関係）

東温市ゼロ・エネルギー・ハウス導入費補助金請求書

年 月 日

(宛先)
東 温 市 長

住 所

氏 名

当請求金額を次の私の預金口座にお振込下さい。

金融機関名	銀 行		本店・本所
	農 協		支店・支所
口座名義人	フリガナ		それぞれ該当するところを囲ってください。
	氏 名		
普通・当座	口座番号		

- ・申請者本人の口座情報を記入してください。
- ・口座情報を記載する際は、必ず通帳などをご確認の上、正確な情報を記載してください。

下記の金額を請求します。

金額		拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
----	--	---	---	---	---	---	---	----------

ただし、東温市ゼロ・エネルギー・ハウス導入費補助金

先頭に¥マークを記載してください。