



令和7年4月17日
東 温 市

令和8年4月採用 東温市職員採用試験案内

【G：保育士・幼稚園教諭Ⅲ（経験者枠）】



令和8年度新規採用職員に係る東温市職員採用試験を次のとおり実施します。

1 職種及び採用予定人員

G：保育士・幼稚園教諭Ⅲ（経験者枠） 若干名

（令和7年5月から7月に第1次試験を実施する他の職種と併願して受験することはできません。）

2 受験資格

（1）年齢要件

昭和51年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた人

（2）保育士資格及び幼稚園教諭資格を有する人

（3）職務経験要件

子ども・子育て支援法第7条第4項に定める教育・保育施設における職務経験を
通算して5年以上（令和7年6月30日現在）有する人

ア 「子ども・子育て支援法第7条第4項に定める教育・保育施設における職務経験」
とは、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第
2条第6項に規定する認定こども園、学校基本法第1条に規定する幼稚園及び児童

福祉法第 39 条第 1 項に規定する保育所で、週 30 時間以上の勤務を 1 年以上継続した経験とします。

イ 複数の職務経験がある場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職務経験のみが対象となります。

ウ 雇用契約の期間が 1 年未満であっても、契約の更新により同一の職務に継続して従事し、更新前後の就業期間の合算が 1 年以上となる場合は、その期間を通算することができます。

エ 休暇（産前産後休暇を除く。）、休業、休職等のため、連続して 1 か月を超えて職務に従事していない期間は、職務経験として通算することができません。

オ 職務経験の期間は月単位で算定します。従事期間が 1 年未満となる月がある場合、15 日以上は 1 月として計算し、14 日以下は切り捨てるものとします。

(4) その他要件

ア 日本の国籍を有する人

イ 地方公務員法第 16 条各号のいずれにも該当しない人

ウ 東温市に納付すべき市税等に未納がない人

3 試験日程、内容等について

(1) 試験の日時、会場

区 分	日 時	会 場	合格発表
第 1 次試験 ・基礎能力検査 ・パーソナリティ	令和 7 年 6 月 28 日(土)～ 7 月 13 日(日)のうち受験者が選択する日 ※受験案内メールを受信後、速やかに受験会場を予約してください。	各都道府県にあるテストセンターのうち受験者が選択する会場	令和 7 年 8 月上旬 市HPに掲載するほか受験者全員に合否を通知します。
第 2 次試験 ・作文試験 ・面接試験	令和 7 年 8 月中旬(予定) ※詳細は第 1 次試験合格者に別途通知します。	東温市役所他	令和 7 年 9 月中旬 市HPに掲載するほか受験者全員に合否を通知します。

(注) 各試験に係る合否の通知については、メール（又は文書）にて行います。

SCOAの受験会場におけるトラブルについては、一切責任を負いません。

(2) 試験方法及び内容

区 分	科目等	内 容 等
第 1 次試験	基礎能力検査 (SCOA)	言語、数理、論理、常識、英語 ※多様な業務に共通して求められる汎用的な知的能力についての検査となります。
	パーソナリティ (SCOA)	気質類型、性格特徴、意欲・態度等についての検査
第 2 次試験	作文試験	当日出題されるテーマについての文章による表現力等について
	面接試験	主として人物についての個別面接

4 受験申込み

受付期間	令和7年5月27日（火）8時30分～6月19日（木）17時15分
事前準備	○本人のメールアドレス ※「city.toon.lg.jp」、「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。 ○受験票を印刷するためのプリンタ（コンビニエンスストアのプリントサービス等も可） ○顔写真のデータ ※上半身、脱帽、正面向きで最近6か月以内に撮影したものがが必要です。 ※画像の縦横サイズは、4：3程度で ○職務経験申出書 ※市HPからダウンロードの上、必要事項を入力してください。
申込み手順	① 東温市ホームページ内「えひめ電子申請システム」のページに接続します。 (https://apply.e-tumo.jp/city-toon-ehime-u/offer/offerList_initDisplay?) ② 受験申込みを行います。（利用者登録をしない場合でも申込みは可能です。） 受験申込フォームに必要事項を入力してください。誤りや不備がないよう確認いただき、メールは、連絡の取れるアドレスを入力してください。本登録の際、顔写真データも必要となります。 受験申込の際、職務経験申出書（市HPからダウンロード）に必要事項を入力いただき、添付してください。 ③ 申込みが完了すると「申込完了通知メール」が届きます。整理番号とパスワードが届きますので、必ず控えておいてください。 申込完了通知メールが届かない場合は、申込みができていない可能性がありますので、総務課人事係までお問合せください。 ※申請内容に不備等がある場合は、電話やメールにて補正等をお願いする場合がありますので、メールは定期的にご確認ください。
申込みに係る提出書類	保育士資格、幼稚園教諭免許の写しを上記受付期間内必着で総務課人事係宛に送付してください。 送付先は、「9 問合せ先」を参照してください。
1次試験の受験方法	① 登録されたメールアドレスに受験案内メールが届きます。 6月25日（水）までに届かない場合は、東温市総務課人事係までお問合せください。 ② 受験案内メールに掲載されているURLから予約サイトにログインし、第1次試験の日時と会場を予約してください。予約サイトにログインするためのID、パスワード（東温市から発行されるID等とは異なります。）も受験案内メールに記載されているかご確認ください。 ③ 受験予約完了後、受験予約完了メールが届きますので、予約内容をご確認ください。 ④ 予約した日時に顔写真付きの身分証明書等を持参の上、会場にて「基礎能力検査」及び「パーソナリティ（性格検査）」を受験してください。 ※ 受験予約は、受験日前日の午後2時まで変更可能です。また、予

	約した受験日に受験できない場合は、欠席となり、それ以降の再予約はできませんので、ご注意ください。
その他	○ 登録に使用するメールアドレスは、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。ただし、メールの受信設定等により案内等のメールが届かない場合があります。この場合に受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。 ○ インターネット申込みに係る通信費用は、受験者自身の負担となります。また、使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。また、受付終了間際は、申込みが集中するおそれがありますので、余裕を持って手続きしてください。 ○ 受付開始時間から受付終了時間までは、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守や点検、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく本システムを停止することがありますので、あらかじめご了承ください。なお、このことにより生じた申込みの遅延等についても責任を負いません。 ○ 第2次試験の日程や内容については、第1次試験合格者に別途通知させていただきます。

5 試験結果等について

次の4項目については、第1次試験は受験者全員に、第2次試験は不合格者のみに通知します。【項目】総合得点、受験者数、順位、合格最低点

6 合格から採用までについて

合格者は、採用候補者名簿に登載され、この中から任命権者が採用者を決定します。したがって、採用候補者名簿に登載された人が全て採用されるとは限りません。

この採用候補者名簿は、原則として令和8年4月1日以降の採用に対するもので名簿に登載された日から1年間有効です。

また、受験資格がない場合や、申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。

なお、最終合格者には、指定する期日までに最終学校卒業証明書、成績証明書等の受験資格が満たされていることが確認できる書類や健康診断書等の提出を求めます。

7 採用後の身分及び処遇

給与は、東温市職員の給与に関する条例等の規定に基づき支給します。職歴がある場合は、一定の基準に基づき調整します。(短大卒初任給(現行) 211,863円)

諸手当は、東温市職員の給与に関する条例等に定める扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、住居手当等を該当者に支給します。

勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の1日につき7時間45分、1週間につき38時間45分です。

ただし、職種、勤務場所等によって異なる場合があります。

8 その他

- (1) 申込内容に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用いたしません。ただし、合格者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (2) 台風接近や災害その他特別な事情により、やむを得ず試験日程や試験会場を変更する等のお知らせがある場合は、随時HPに掲載しますので、受験前に必ずご確認ください。
- (3) 受験手続等についてご不明な点がある場合は、土、日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に、「9 問合せ先」までご連絡ください。

9 問合せ先

〒791-0292 愛媛県東温市見奈良 530 番地 1

東温市役所 総務部 総務課 人事係

電話 089-964-4400 (内線 328)

E-mail soumka@city.toon.lg.jp