

東温市公告第38号

公募型プロポーザル方式により実施する第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務について、下記実施要領により公告し、参加意向申出書及び企画提案書の提出を招請します。

令和7年6月2日

東温市長 加藤 章

記

第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この実施要領は、第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務（以下「本業務」という。）仕様書に定める目的を達成するため、本業務を委託する契約の相手方となる事業者を公募型プロポーザル方式により特定することに関し、必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 業務の名称

第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務

(2) 業務内容

第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務仕様書のとおり

(3) 契約期間

契約締結の日から令和9年3月26日（金）まで

(4) 契約上限額

6,208,000円（消費税及び地方消費税含む。）

（内訳）令和7年度：3,161,000円 令和8年度：3,047,000円

※ 令和7年度の支払額は、本業務における令和7年度に実施する業務の完了した部分に相応する業務委託料相当額の10分の9以内の額とする。

3 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、下記のとおりとする。

- (1) 直近5年以内に、東温市（以下「当市」という。）と同規模以上の地方公共団体において高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務を受託、完了した実績を有し、確実に履行できること。ただし、実績は、計画策定に係る本体業務を受託したものに限るものとし、アンケート調査業務や印刷製本業務等、業務の一部のみを受託したものは含まない。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当していないこと。
- (3) 対象となる業務について、当市での競争入札参加資格を有していること。又は「9 提案書等の提出」に記載する提案書の提出期限までに資格を有していること。
- (4) 東温市建設工事入札参加資格停止措置要綱（平成19年東温市訓令第39号）に規定する入札参加資格停止処分を受けていないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てがなされていないこと（会社更生法の規定による更生計画認可又は民事再生法の規定による再生計画認可の決定を受けている者を除く。）。
- (6) プライバシーマークの付与認定を受けていること。

4 参加資格の喪失

参加資格を有する者が、次のいずれかに該当したときは、本プロポーザルに関する資格を失う。なお、資格を失った場合には、既に提出された提案書は無効とする。

- (1) 参加資格を有する者が上記「3 参加資格要件」を満たさないこととなったとき。
- (2) 提案書の提出日、提出場所、提出方法等が本要領に適合しないとき。
- (3) 提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていなかったとき。
- (4) 提案書に虚偽の内容が記載されていることが判明したとき。
- (5) 提案者が受託候補者を特定するまでの間に公正な評価を妨げる行為が判明したとき。

5 関係資料等配布方法

(1) 配布資料

- ① 第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務 公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）
- ② 第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務 仕様書（以下「仕様書」という。）
- ③ 第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務 提案書等作成要領（以下「作成要領」という。）

- ④ 第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務 提案選定評価基準
- ⑤ 第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務 公募型プロポーザル各様式（以下「様式」という。）

(2) 配布方法

東温市ホームページからダウンロードすること。

(3) 配布期間

令和7年6月2日（月）から令和7年7月11日（金）まで

6 プロポーザル参加意向申出書の提出

参加を希望する者は、令和7年6月12日（木）17時（必着）までに、下記①から③の書類を電子メールにより提出すること。参加資格を確認後、令和7年6月13日（金）までに参加資格確認結果通知書及びプロポーザル関係書類提出要請書を電子メールで送付する。

- ① プロポーザル参加意向申出書 【様式第1号】
- ② 会社概要 【様式任意】
- ③ 高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務の受託実績 【様式任意】
・直近5年以内の業務経歴などを記載すること。

7 提出先（所管課）

〒791-0292 愛媛県東温市見奈良530番地1
東温市市民福祉部 長寿介護課 介護徴収係
電話：089-964-4408（内線154）
E-mail：tyojukaigo@city.toon.lg.jp

8 質問の受付及び回答

実施要領及び仕様書等の内容に不明な点がある場合には、下記により質問表（任意様式）を提出すること。

(1) 提出方法

電子メールにより提出すること。その際、件名を「第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務公募型プロポーザル質問書」とすること。

(2) 提出期間

令和7年6月16日（月）17時まで（必着）

(3) 回答方法

質問表及びプロポーザル参加意向申出書の提出のあった者のうち、参加資格を有する者に対し、6月20日（金）まで随時電子メールで回答する。

9 提案書等の提出

プロポーザル参加意向申出書を提出した者は、令和7年7月11日（金）17時（必着）までに、下記①から③のPDFデータを電子メールにより「7 提出先」まで提出すること。

- ① 提案書表紙【様式第5号】
- ② 提案書【任意様式】
 - ・ 仕様書及び作成要領に基づき作成すること。
- ③ 見積書【任意様式】
 - ・ 年度毎の金額が分かる内訳書を添付すること。

10 選定方法

提出された書類と提案者からのプレゼンテーションの内容を市職員で構成する評価委員会において評価を行い、最も評価の高い者を受託候補者として特定する。

なお、受託候補者に特定された者が辞退した場合、もしくは「3 参加資格要件」を満たさなくなった場合は、次点者を受託候補者として特定する。

11 評価基準

「第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務 提案選定評価基準」のとおりとする。

12 プレゼンテーション（予定）

提案内容を確認するため、プレゼンテーション及び評価委員からの質疑を行う。

(1) 実施予定日

令和7年7月23日（水）

(2) 実施方法

プレゼンテーション及び評価委員からの質疑は、Web会議ツール（Cisco Webex）を使用し実施する。

(3) 提案説明及びヒアリング

1業者当たり30分程度（プレゼンテーション：20分、質疑応答：10分）

(4) その他

- ・ 日時、Web会議参加URL等の詳細については、後日連絡する。
- ・ 順番は、原則、提案書の受付順とする。
- ・ 各提案者がWeb会議に参加するために必要となる機器及び通信環境等は各提案者が用意すること。なお、当市のWeb会議参加に係る機器及び通信環境等は、当市が用意する。

13 主なスケジュール（予定）

公募開始	令和7年6月2日（月）
プロポーザル参加意向申出書の受付期間	公募開始から 令和7年6月12日（木）17時まで
質問の受付期間	公募開始から 令和7年6月16日（月）17時まで
質問への回答期限	令和7年6月20日（金）
提案書等の提出期限	令和7年7月11日（金）17時まで
プレゼンテーション	令和7年7月23日（水） ※詳細は別途連絡
契約手続き	令和7年8月上旬
特定結果の通知	令和7年8月上旬

14 その他

- (1) 提案書の作成・提出、プロポーザルへの参加等にかかる一切の経費は提案者の負担とする。
- (2) 提案書提出後の提出書類の変更、差し替えは認めない。ただし、市が認めた場合はこの限りではない。
- (3) 提案書の著作権は提案者に帰属するが、公表、その他市が必要と認める用途に使用する場合には、受託候補者の提案書の全部または一部を無償で使用することができるものとする。
- (4) プロポーザル方式に係る情報の基本的な公開基準については、下表のとおりとし、下表に掲げるもの以外については、東温市情報公開条例（平成16年東温市条例第9号。以下「条例」という。）に準ずるものとする。

【プロポーザル方式情報公開基準】 ○：公開、△：部分公開（注1）、×：非公開

対象情報 (例示)		契約締結前 (注2)	契約締結後 (注3)
提案	プロポーザル参加意向申出書（公募型）	×	○
	提案書、その他提案に係る提出書類	×	△
募集	実施要領・仕様書	○	○
評価委員会	委員名簿	×	○

評価委員会	議事内容の記録（作成した場合に限る。）（注4）	×	△
評価結果 （注5）	受託候補者名	×	△
	提案者名（注6）	×	△
	採点表（注7）	×	△

備考

（注1）「△：部分公開」とは、条例に該当し、特定の個人を識別することができる情報、公にすることにより、当該法人等若しくは当該個人の権利・競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがある情報、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれがある情報又は契約締結後においても当該事務の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがある情報等を除く公開をいう。

（注2）契約締結前は条例第7条第2項第4号に該当し、選定の適正な遂行に支障を及ぼすと認められたものは、非公開とする。

（注3）辞退者に係る情報は含まない。

（注4）発言者が特定されない形で表記することとする。

（注5）評価結果は評価委員及び被選定者が特定できない形での公開とする。受託候補者決定後及び契約締結後は、提案事業者に対しては自己の評価結果を情報提供することができる。

（注6）申込順で公開することとする。ただし、提案者が2者以下の場合で、公開することで採点と受託候補者以外の提案者名が判明し、当該提案者の競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるときは、受託候補者以外の提案者名を非公開とする。

（注7）契約締結前であっても受託候補者決定後は、提案者に対し自己の審査結果を情報提供することができる。