

第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務提案書等作成要領

提案書等は、「第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務仕様書」（以下「仕様書」という。）の内容に基づき、次の要領で作成すること。

1 提案書表紙（様式第5号）

「東温市プロポーザル方式実施取扱要綱」様式第5号により作成する。

2 提案書（任意様式）

（1）書式

A4版横（文字の大きさは12ポイント以上）とし、表紙・目次等を除いて15ページ以内で作成する。また、ページ番号を記載すること。

（2）記載事項等

ア 会社概要

代表者、所在地、資本金、従業員数等を記載すること。

イ 類似業務受託実績等

- ・ 直近5年以内に、当市と同規模以上の地方公共団体において高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定支援に係る業務を受託し完了した実績、また、実績・経験を踏まえた今後の実施方針・方法を記載すること。ただし、アンケート調査業務や印刷製本業務等、業務の一部のみを受託した実績は含まない。

ウ 実施体制

- ・ 人員配置、役割分担（業務内容）、連携体制について記載すること。
- ・ 実施責任者や主担当者等の経歴、取得資格等の状況について記載すること。また、主担当者の従事計画（契約期間中に係る他業務の兼務予定状況、主担当者の変更予定）について記載すること。
- ・ 計画書策定に係る各提出資料（以下「資料」という。）の内容及び文章等のチェック手順について記載すること。
- ・ 当市との連絡方法、アンケート調査票等の受け渡し手順、資料の提出に係るスケジュール管理について記載すること。

エ 提案内容

- ・ 仕様書の内容を踏まえ、第10期東温市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定に向けた支援業務に関する具体的な提案を、簡潔かつ明確に記載すること。
- ・ 過去の受託実績及び成果を生かし、専門的な立場から、本業務の効果を高める上で有効な提案を記載すること。
- ・ 提案書の項目は仕様書「4 業務の内容」に従い記載すること。
- ・ 本業務における各行程とスケジュールを記載すること。

オ 独自提案

- ・ 仕様書以上に提案者が推奨する企画があれば提案すること。

3 見積書（任意様式）

- （１）仕様書に沿った積算による価格を提示すること。
- （２）消費税及び地方消費税を除いた価格及び税込み価格を記載すること。
- （３）単価、数量及び人役等の分かる明細を添付すること。なお、「一式」等の曖昧な表現は用いないこと。
- （４）仕様書に記載のないもので必要と判断される費用及び独自提案に係る費用については、項目名等を明らかにし、全て本業務として提示すること。（「別途お見積もり」等といった表現は認めない。）