

様式第7号(第7条関係)

個人情報開示請求書

年 月 日

様

請求者 氏

住所

(法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)

氏名

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

電話番号

東温市個人情報保護条例第14条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

個人情報の件名 又は内容	
開示の方法	1 閲覧                      2 写しの交付( 郵送の希望 有 ・ 無 )

※請求に係る個人情報の本人以外の方が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

代理人の区分	1 未成年者の法定代理人                      2 成年被後見人の法定代理人 3 本人の委任による代理人
個人情報の本人	氏名
	住所  (電話番号 )

- (注) 1 代理人が請求する場合において当該代理人が法人であるときは、「住所」欄には法人の主たる事務所の所在地を、「氏名」欄には法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 各欄に必要な事項を記入し、該当する番号を○印で囲んでください。
- 3 請求に係る個人情報については、できるだけ詳しく記入してください。
- 4 請求する際には、本人であることを証明するために必要な書類(運転免許証、旅券等)を提出し、又は提示してください。
- 5 代理人が請求する場合は、代理人に係る注4の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍謄抄本、登記事項証明書、委任状(本人の印鑑登録証明書が添付されたものに限る。)等)を提出し、又は提示してください。

[職員記入欄]この欄には、記入しないでください。

本人の確認書類	1 運転免許証    2 旅券    3 その他( )	受付印
代理人の確認書類	1 戸籍謄抄本    2 委任状    3 その他( )	
担当課	(電話番号                      内線 )	
備考		