

社会福祉課会計年度任用職員募集要項

◆業務内容等

- 募集職種 : 事務員
業務人数 : 1 人
業務内容 : 窓口・電話対応、障がい福祉に関する事務
任用期間 : 令和 7 年 7 月 22 日（火）から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで
※業務実績により、再度任用される場合があります。
休日等 : 土、日、祝日は休み（平日 週 5 日勤務）
給料 : 月給 194,125 円
手当等 : 通勤手当・期末勤勉手当あり（条例、規則に基づき支給）、退職手当なし
就業時間 : 8 時 30 分から 17 時 00 分までの間の 7.5 時間（休憩 60 分）
就業場所 : 東温市役所 社会福祉課
健康保険等 : 健康保険・厚生年金・雇用保険あり
休暇 : 規則に基づき付与
要件 : Word、Excel 操作可能な方
応募資格 : 地方公務員法第 16 条の各号いずれにも該当しない者
東温市税等に滞納がない者

◆その他

自動車通勤の場合、月額 2,000 円（軽自動車は 1,500 円）の駐車場代が必要

◆申込方法

- (1) 申込期間 令和 7 年 6 月 6 日（金）から令和 7 年 6 月 18 日（水）まで
月曜日から金曜日までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
（土、日、祝日を除く）
- (2) 提出書類 令和 7 年度東温市会計年度任用職員試験申込書（顔写真貼付のもの）
※申込書には、携帯電話など、確実に連絡の取れる連絡先を記入してください。
※用紙は、HP からダウンロードするか、又は東温市役所 1 階社会福祉課へ取りに来てください。
- (3) 提出方法 必要な提出書類を持参又は郵送にて提出してください。ただし、郵送の場合は 6 月 18 日（水）必着とします。簡易書留郵便等、確実な方法を利用してください。
- (4) 申込先 下記申込及び問合せ先に提出願います。

◆採用試験

日 時 : 日程調整の上、実施
場 所 : 東温市役所
内 容 : 作文、個人面接
可否発表 : 試験後、速やかに通知

◆個人情報の取扱いについて

令和7年度東温市会計年度任用職員試験申込書に記載された個人情報については、会計年度任用職員に係る採用の手続きに必要な範囲内で利用します。

なお、この試験において提出された書類は、特段の申し出がない限り返却いたしませんので、その旨ご了承ください。

◆申込及び問合せ先

〒791-0292 東温市見奈良 530 番地 1 東温市役所 1 階
社会福祉課 TEL 089-964-4406 (内線 172)