

マイナンバー記入用紙

子育てのための施設等利用給付又は子どものための教育・保育給付認定の申請、若しくは一時保育の利用に関して、番号確認書類等とともに、マイナンバーを提出します。

1.申請（届出）に係る子ども

氏 名

（ のりしろ ）

上記申請（届出）に係る子どもの生年月日・マイナンバー

氏 名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

2.申請（届出）を行う保護者（番号確認書類等が必要です。）

氏 名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	

3.上記以外の世帯員

氏 名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

（ 谷折り ）

※ 2の申請（届出）を行う保護者は、下記に番号確認書類等を添付してください。

※ のりしろ欄をのり付けして閉じ、他の申込書類を揃えて左上1箇所をホッチキスで綴じて提出してください。

貼付

申請（届出）を行う保護者の番号確認書類

- ◆ 次のうちいずれか1つ
- ・マイナンバーカード（裏面）のコピー
 - ・通知カードのコピー
 - ・マイナンバーが記載された住民票（原本）

貼付

申請（届出）を行う保護者の本人確認書類

※ 下記書類のコピー

- ◆ 1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）
- ・マイナンバーカード（表面）
 - ・パスポート・運転免許証・在留カード
 - ・身体障害者手帳
 - ・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳
- ◆ 2点必要なもの（A2点 またはA1点とB1点）
- （A：顔写真なしの公的証明書）
- ・保険証・年金手帳・印鑑登録証明書
 - ・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書 等
- （B：顔写真付の証明書）
- ・学生証・法人が発行した証明書
 - ・公的機関発行の資格証明書



事務処理欄(ここより下には記入しないでください。)

事務処理欄(ここより下には記入しないでください。)		確認書類 / 対応記録			
☐ 記載している個人番号が正しいことを確認した(番号確認)		番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票
☐ 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(本人確認)		身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考:	確認者:		障害者手帳	在留カード	保険証
			年金手帳	印鑑登録	学生証
			児扶証書等	証明書()	
			その他()		