

## 債権者登録（兼振込口座登録）申請書

申請日 令和 年 月 日

東温市長 答

下記のとおり申請します。なお、この申請書提出の日から1年を経過しても改めて意思表示のない限りは、更に引き続き1年継続し、以後も同様とします。また、申請内容に変更が生じた場合には変更等の申請を行います。

※ 太枠内をご記入ください。

申請内容	申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止			
	内 容	<input type="checkbox"/> 氏名・法人名称 <input type="checkbox"/> 代表者職・氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 預金口座 <input type="checkbox"/> その他( )			
	変更(廃止)日	年 月 日 ※変更・廃止の場合のみ記入して下さい。			
債権者登録内容	郵便番号		電話番号		
	住 所				
	フリガナ				
	氏名又は 法人名・商号				
	フリガナ				
	代表者職 ・氏名				
生年月日	年 月 日 ※個人の場合のみ記入して下さい。				
振込口座	銀行等	銀行・農協 金庫		本店・支店 本所・支所・出張所	
		種別	普通・当座	口座番号	
		カナ			
		口座名義			
	<input type="checkbox"/> 前金口座	※ 工事前払金用口座として登録する場合には □にレ点を記入して下さい。			

※ 記載に係る注意事項は裏面に掲載しています。

東温市記入事項						
債権者番号		担当課		担当者		会計課
宛名番号				内線		・

## ※ 注意事項

この債権者登録（兼振込口座登録）申請書（以下「申請書」という。）は、東温市に対する債権となる方で、債権者登録と同時に振込先金融機関の口座番号等を申し出ていただくものです。

- 手書きにて記入する場合はボールペン等消えないもので記入してください。  
(消せるボールペンは使用できません。)
- 登録内容に変更が生じた場合、若しくは廃止する場合は速やかに提出してください。
- 代表者印の押印は不要ですが、記載内容に訂正がある場合は代表者印を押印し併せて訂正箇所を二本線で消した上にも同じ代表者印を押印してください。
- 代表者欄を署名した場合において、記載内容に訂正がある場合は、訂正箇所を二本線で消したそばに署名してください。
- 債権者登録（兼振込口座登録）申請書は、原則として契約等を締結する担当課に提出してください。