

## 東温市教育委員会会計年度任用職員(スクールサポートスタッフ)募集要項

- 1 業 務 内 容      学校に勤務し、教材作成等の補助、各種調査及びアンケート等の集計、ホームページの更新等の補助、学習プリント等の印刷及び配付準備、その他校長が特に必要と認める業務を行う。
- 2 採用予定人数      1 人
- 3 応募条件等      ワード・エクセルの基本操作が可能な人
- 4 任 用 期 間      令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで  
(採用後 1 ヶ月は、「条件付採用期間」となり、良好な成績で勤務した場合は正式採用となります。)  
(勤務実績により、1 会計年度を超えて再度任用されることがあります。)
- 5 報                  酬      時給 1,134 円  
※報酬は、改定等で採用時に変更となる場合があります。
- 6 勤 務 場 所      東温市立小・中学校  
※複数校を担当する場合があります。
- 7 勤      務      日      授業実施日 (週 5 日)
- 8 勤 務 時 間      1 日当たり 4 時間以内 (週 20 時間未満)  
※勤務時間帯は、勤務計画によって異なります。
- 9 休                  日      ・土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日並びに 1 月 2 日、1 月 3 日及び 12 月 29 日から 12 月 31 日までの日  
・学校の長期休業日(夏休み及び冬休み)  
※学校行事等の都合により変更となる場合があります。
- 10 健康保険等      健康保険・厚生年金・雇用保険なし、労災保険あり
- 11 手      当      等      ・通勤手当                  市の条例・規則に基づき支給  
・年次有給休暇      市の条例・規則に基づき付与
- 12 採 用 試 験  
    ・実施日時      令和 8 年 2 月 19 日(木) 10 時 00 分から  
    ・場                  所      東温市役所 4 階 会議室  
    ・試験の内容      個人面接

### 13 応 募 資 格

- ・地方公務員法(昭和 25 年法律第 261 号)第 16 条各号のいずれにも該当しない方
- ・東温市に納付すべき市税等に未納がない方

### 14 受 験 の 手 続

#### (1) インターネット

「えひめ電子申請システム」よりお申込みください。

＜「えひめ電子申請システム」URL＞

[https://apply.e-tumo.jp/city-toon-ehime-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=10396](https://apply.e-tumo.jp/city-toon-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10396)

#### (2) 郵送又は持参

- ・令和 8 年度東温市教育委員会会計年度任用職員試験申込書（3 か月以内に撮影した顔写真貼付のもの）に必要事項を記入の上、郵送又はご持参ください。  
※試験申込書は、市ホームページからダウンロードできます。また、東温市役所 4 階学校教育課でも配布しています。
- ・市販の履歴書は使用できませんので、ご注意ください。
- ・郵送の場合は、封筒に「スクールサポートスタッフ試験申込み」と朱書きしてください。
- ・試験申込書には、携帯電話など、確実に連絡の取れる連絡先を記入してください。

### 15 受 付 期 間

令和 8 年 2 月 2 日（月）から令和 8 年 2 月 12 日（木）まで（必着）

※受付時間：月曜日から金曜日までの 8 時 30 分から 17 時 15 分まで  
（祝日は除く。）

### 16 備 考

- ・試験申込書等提出書類について不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。
- ・試験申込書等提出書類に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用いたしません。ただし、合格者の個人情報は、人事情報として使用します。
- ・この試験において提出された書類は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

### 17 提出先・問合せ先

〒791-0292 東温市見奈良 530 番地 1 東温市役所 4 階

東温市教育委員会 学校教育課 総務係 TEL 089-964-4420（内線 418）