

東温市会計年度任用職員 募集要項

1. 業務内容 国土調査閲覧業務、各種証明書交付事務、その他庶務
2. 採用予定人数 1人
3. 応募条件等 パソコンの基本操作ができる人
4. 任用期間 令和8年5月11日から令和9年3月31日まで
5. 報酬 月給 206,024円
6. 勤務場所 東温市役所（東温市見奈良530番地1）
7. 勤務時間 週5日 8時30分～17時00分（7時間30分）
8. 健康保険等 健康保険・厚生年金・雇用保険あり、公務災害補償あり
9. 手当等 期末手当、勤勉手当、通勤手当（規則に基づき支給）
10. 募集
○応募方法 「試験申込書」を持参又は郵送（簡易書留郵便）
○募集期間 令和8年4月1日(水)から令和8年4月14日(火)までの8時30分から17時15分まで（土、日、祝日を除く）
※ 郵送の場合は、令和8年4月14日(火)必着のこと。
11. 採用試験
○試験方法 作文及び面接
○実施日 令和8年4月下旬 予定
○場所 東温市役所 会議室
※試験の詳細については、受験者へ個別に連絡します。

【備考】

- ・履歴書等提出書類について、不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。
- ・令和8年度東温市会計年度任用職員申込書に記載された個人情報については、会計年度任用職員に係る採用の手続きに必要な範囲で利用します。なお、この試験において提出された書類は、特段の申し出がない限り返却しませんのでその旨ご了承ください。

【提出先・お問い合わせ先】

〒791-0292 東温市見奈良530番地1

東温市 建設課 担当（渡部） TEL 089-964-4472