

## 東温市公告第24号

入札前審査型条件付一般競争入札を次のとおり行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び東温市財務規則（平成16年東温市規則第36号）第123条の規定に基づき公告する。

令和8年4月14日

東温市長 加藤 章

### 1 競争入札に付する事項

- (1) 業務名 東温市学校給食センター厨房機器更新事業
- (2) 納入場所 東温市 南方1282番地1 東温市学校給食センター
- (3) 概要 老朽化した厨房機器の更新  
自動食器浸漬機 1台、炊飯ライン 1式
- (4) 納期 令和8年6月1日から令和9年3月19日まで  
なお、納入については、納入期限内の7月17日から8月31日及び、12月25日から1月11日までの夏季休業、冬季休業（年末年始含む。）期間中に行うものとする。
- (5) 予定価格 非公表
- (6) 最低制限価格 設定しない。
- (7) 発注形態 単体企業発注とする。

### 2 入札に参加する者に必要な資格等

本業務の入札に参加する者に必要な資格は、次に掲げる要件を全て満たし、市長による当該業務に係る競争参加資格の確認を受けた者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 東温市競争入札参加資格者名簿に登録された者であること。
- (3) 愛媛県内給食調理場（公設・民営を問わない。）において、過去5年間に同様機器等の納入実績があること。
- (4) 給食調理機器全般にわたり、迅速な故障時対応を行うことができる体制を有していること。
- (5) 電気設備・給水工事・排水工事に精通した現場責任者を配置できること。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てがなされていないこと（会社更生法の規定による更生計画認可又は民事再生法の規定による再生計画認可の決定を受けている者を除く。）。
- (7) この公告日から入札の日までの期間において、本市又は愛媛県から入札参加資格停止（指名停止）を受けている期間中でないこと。
- (8) その他資格審査において不相当であると認められない者

### 3 入札参加資格審査申請書等の交付

本入札の参加希望者に対し、次により申請書等の様式を交付する。

#### (1) 交付期間

令和8年4月14日（火）から令和8年4月28日（火）までの執務時間内。ただし、最終日は正午までとする。

#### (2) 交付場所

東温市見奈良530番地1  
東温市 総務部 総務課

#### (3) 交付方法

無料で交付する。ただし、設計図書を除く。

#### (4) その他

申請書等については、東温市ホームページからダウンロードすることもできる。

### 4 入札参加資格の確認

本入札に参加を希望する者は、入札参加資格審査申請書及び添付書類等を持参し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

なお、受付期限までに申請書等を提出しなかった者又は審査の結果入札参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。

#### (1) 受付期間

令和8年4月14日（火）から令和8年4月28日（火）までの執務時間内。ただし、最終日は正午までとする。

#### (2) 受付場所

東温市見奈良530番地1  
東温市 総務部 総務課

#### (3) 提出書類等

- ア 一般競争入札（物品調達等）参加資格審査申請書（様式第1号）
- イ 同種の物品調達等実績調書（様式第2号）
- ウ イに関する証明資料

#### (4) 入札参加資格審査結果

ア 入札参加資格審査申請書及び添付書類の提出期限の日をもって提出された書類等で入札参加資格を確認し、その結果は、競争入札参加資格審査通知書により、令和8年5月11日（月）までに通知する。

イ 入札参加資格がないと認められた者は、その理由について、書面（任意様式）を持参し、説明を求めることができる。

##### ① 提出期間

令和8年5月18日（月）までの執務時間内

##### ② 提出場所

東温市見奈良530番地1  
東温市 総務部 総務課

##### ③ 回 答

説明を求めた者に対し、令和8年5月25日（月）までに書面により回答する。

(5) その他

- ア 申請書類等の作成に係る費用は、提出者の負担とする。
- イ 提出された申請書類等は、返却しない。

5 設計図書の閲覧

(1) 閲覧期間

令和8年4月14日（火）から令和8年5月12日（火）までの執務時間内

(2) 閲覧場所

東温市見奈良530番地1  
東温市 総務部 総務課

6 設計図書の貸出し

設計図書は、貸出し希望者に閲覧期間内において、4時間（半日）を限度として、貸出しを行う。貸出しの際には別紙「設計図書貸出申請書」を提出すること。

7 設計図書に対する質問

(1) 設計図書に対する質問

設計図書に対する質問がある場合は、質問事項を記載した書面（任意様式）を次により持参して提出すること。

ア 提出期間

令和8年4月14日（火）から令和8年4月28日（火）までの執務時間内

イ 提出場所

東温市見奈良530番地1  
東温市 総務部 総務課

(2) 回 答

質問に対する回答については、令和8年5月1日（金）までに、東温市ホームページに掲載する。なお、質問者には個別にファクシミリ等にて回答する。

8 同等品審査

(1) 同等品審査申請

同等品審査申請を行う場合は、次により提出すること。なお、詳細は別紙によるものとする。

ア 提出期間

令和8年4月14日（火）から令和8年4月28日（火）までの執務時間内。ただし、最終日は15時までとする。

イ 提出方法

「同等品確認書」に必要事項を記入のうえ、必ず商品のカタログ等（要定価表示）を一部添付し書面を提出すること。

ウ 提出場所

東温市見奈良530番地1  
東温市 総務部 総務課

(2) 同等品審査の結果について

同等品審査の結果については、令和8年5月1日（金）までに、東温市ホームページに掲載する。

9 入札及び開札

(1) 入札日時 令和8年5月19日（火） 午前9時30分から

(2) 入札場所 東温市見奈良530番地1  
東温市役所4階 403会議室

(3) 開札日時 入札後、直ちに開札する。

(4) 入札書の提出方法

入札書は、本人又は代理人が持参するものとし、代理人の場合は委任状を持参すること。  
また、入札時に競争入札参加資格審査通知書の写しを併せて提出すること。

(5) 入札方法

ア 入札回数は、再度入札を含めて2回を限度とする。なお、2回の入札で予定価格以下の入札価格を提示した者がいなかった場合において、予定価格と入札価格との差が僅少のときは、2回を限度として見積り（随意契約）に移行するものとする。

イ 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定する。

10 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 免除

11 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

(1) 入札参加資格のない者のした入札書

(2) 同一人がした2以上の入札書

(3) 入札者が連合してした入札書

(4) 記名押印もれ、金額その他記載事項が明らかでない入札書

(5) 前各号に掲げるもののほか、入札条件に違反して入札した入札書

12 入札の中止

入札参加資格審査申請書提出者又は入札者がいないときは、入札を中止する。

13 契約の成立

(1) 落札者の決定後、物品売買契約の締結の間において、当該落札者が2に掲げる入札に参加する者に必要な資格のいずれかを満たさなくなった場合には、当該売買契約を締結しない。

(2) 落札者の決定後、当該落札者は速やかに、入札価格の詳細内訳書を提出すること。

(3) この入札による物品売買契約は、東温市議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例（平成16年東温市条例第48号）第3条の規定により、東温市議会の議決を得たときに本契約効力を有するものとする（議決までの間は仮契約とする。）。

1 4 支払条件

(1) 前払金 無

(2) 部分払 無

1 5 その他

(1) 入札参加者は入札心得を遵守し、この公告に定めのない事項については、東温市財務規則及び関連法令、規則等によるものとする。

(2) 問合せ先

(入札・受付)

〒791 - 0292 愛媛県東温市見奈良 5 3 0 番地 1

東温市総務部総務課

TEL089 - 964 - 4400

(業務担当課)

〒791 - 0301 愛媛県東温市南方 1828 番地 1

東温市教育委員会 学校給食センター

TEL089 - 966 - 6322

様式第1号（第6条関係）

一般競争入札（物品調達等）参加資格審査申請書

令和 年 月 日

（宛先）東温市長

申請者 住 所  
商号又は名称  
代表者名

令和8年4月14日付けで入札公告のありました、下記の物品調達等に係る一般競争入札参加資格について審査されたく、関係書類を添えて申請します。

なお、当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1 番 号 \_\_\_\_\_

2 物 件 名 \_\_\_\_\_ 東温市学校給食センター厨房機器更新事業

様式第2号（第6条関係）

同種の物品調達等実績調書

申請者名\_\_\_\_\_

物 件 名 (品名)	
発注者名	
納入場所	
契約金額 (税込)	円
契約年月日	年 月 日
納入年月日	年 月 日
発注形態	一般競争入札 ・ 指名競争入札 ・ 随意契約
概要等 (品質・規格・数量)	

※ 公告において明示した物品と同種の販売納入実績について、的確に判断できる必要最小限度の内容を具体的に記載すること。

## 設計図書貸出申請書

令和 年 月 日

(宛先) 東温市長

住 所

商号又は名称

代表者

代理人

下記業務の設計図書の貸出しを申請します。

なお、貸し出された設計図書の取り扱いについては、細心の注意を払い、紛失、汚損のないように取り扱い、指定の日時まで返却いたします。

### 記

業 務 名	東温市学校給食センター厨房機器更新事業
貸出し希望日時	令和 年 月 日 時 分
返却予定日時	令和 年 月 日 時 分
連 絡 先	

注) 貸出し期間は、半日（4時間）を限度としてください。

返却が執務時間外になる場合は、翌朝の返却としてください。（ただし、休日の貸出しは行いません。）

設計図書が全て貸し出されている等、希望時間に貸し出せない場合がありますのでご了承ください。