

様式②

農地等の利用状況報告書

令和 年 月 日

東温市農業委員会会長 様

住所 ○○市○○ ○○番地○

氏名 ○○会社 ○○

代表取締役 ○○ ○○ 印

令和○○年○○月○○日付け農地中間管理事業による利用権設定の決定について（通知）がありました農地について、下記のとおり報告します。

記

1 利用権設定を申込んだ借り手(利用権設定を受ける者)

氏名	住所
○○会社 ○○ 代表取締役 ○○	○○市○○ ○○番地○

2 報告に係る土地の所在等

所在・地番	地 目		面積(㎡)	作物の種類別作付面積 (又は栽培面積)	生産数量	反収	備考
	登記簿	現況					
東温市○○ ○○番○	田	田	㎡	水稻 ○○㎡	○○kg		

3 地域の農業における他の農業者との役割分担の状況

農道、水路等の共同利用施設の取決めを遵守し、地域の話し合いに積極的に参加。

4 農業に常時従事する役員の状況

常時従業者の役職名	氏名	耕作又は養畜の事業 の年間従事日数
○○ ○○	代表取締役	150日

5 その他参考となるべき事項

--

(記載要領)

1. 不要の文字は抹消してください。
2. 報告する者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合においては、押印を省略することができます。
3. 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載し、定款の写しを添付してください。
4. 記の2の「報告に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有者名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
5. 記の3の「地域の農業における他の農業者との役割分担の状況」には、例えば、農業の維持発展に関する話し合い活動への参加、道路、水路、ため池等の共同利用施設の取決めの遵守、獣害被害対策への協力等の取組み状況（今後取組む場合はその見込み）について記載してください。
6. 記の4の「農業に常時従事する役員の状況」については、個人である場合は記載不要です。「耕作又は養畜の事業の年間従事日数」欄には、当該事業年度において法人の行う農業に常時従事した業務執行役員の耕作又は養畜の事業への年間従事日数を記載してください。