

ファックス送信先：089-964-1609
東温市役所 総務部 市長公室 秘書係 宛

記入例

関 覧 申 込 書

令和 〇 年 〇 月 〇〇 日

(宛先) 東温市長

東温市政治倫理の確立のための市長の資産等の公開に関する条例第5条第2項の規定により、資産等報告書等の閲覧をしたいので申し込みます。

住 所 〔法人にあっては主たる事務所の所在地〕	新聞社支局所在地	
氏 名 〔法人にあっては名称及び閲覧者の氏名〕	新聞社名 支局名 記者氏名	
連 絡 先 〔閲覧者の電話番号及びファックス番号〕	電話番号 記者電話番号 ファックス番号 送付先ファックス番号	
閲覧する報告書	☐ 資産等報告書 (年 月作成分) ☒ 資産等補充報告書 (令和 〇 年 4 月作成分) ☒ 所得等報告書 (令和 〇 年 4 月作成分) ☒ 関連会社等報告書 (令和 〇 年 4 月作成分)	
閲覧希望日時	令和 〇 年 〇 月 〇〇 日 (〇 曜日) 時 分 ~ 時 分	
そ の 他	ファックスでの送付を希望します。	
		担当者 確認印

ファックスでの送付を希望する場合は、その旨を記入するとともに送付先のファックス番号を記入してください。