

東温市教育委員会会計年度任用職員（学校教育課事務員）（産休育休代員）募集要項

- | | |
|-----------|---|
| 1 業 務 内 容 | 学校教育課の一般事務補助
（事務（データ入力・確認、書類作成・確認等）、窓口、電話
対応業務その他関連する業務） |
| 2 採用予定人数 | 1 人 |
| 3 応募条件等 | ワード・エクセル操作が可能であり、普通自動車運転免許を
有する者 |
| 4 任用期間 | 令和 8 年 10 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
（採用後 1 ヶ月は、「条件付採用期間」となり、良好な成績で
勤務した場合に正式採用となります。）
（勤務実績により、1 会計年度を超えて再度任用されることが
あります。） |
| 5 報 酬 | 日給 9,129 円
（ただし、令和 8 年 12 月以降は、月給となる場合があります。） |
| 6 勤務場所 | 東温市役所（教育委員会 学校教育課） |
| 7 勤務時間 | 8 時 30 分から 17 時 00 分まで(7 時間 30 分)又は
8 時 45 分から 17 時 15 分まで(7 時間 30 分)のいずれか
※休憩 1 時間 |
| 8 休 日 | 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律
第 178 号）に規定する休日並びに 1 月 2 日、1 月 3 日及び 12 月
29 日から 12 月 31 日までの日 |
| 9 健康保険等 | 健康保険・厚生年金・雇用保険・公務災害補償あり |
| 10 手 当 等 | ・ 期末勤勉手当及び通勤手当 市の条例・規則に基づき支給
・ 年次有給休暇 市の条例・規則に基づき付与 |
| 11 そ の 他 | ・ 自動車通勤の場合、1 か月 2,000 円(軽自動車は 1,500 円)の駐
車場代が必要です。
・ 採用決定後は、健康診断書（3 か月以内に受診されたもの）の
提出が必要です。 |

12 採 用 試 験

- ・実施日時 令和8年8月18日(火) 14時00分から
- ・場 所 東温市役所 4階 会議室
- ・試験の内容 個人面接

13 応 募 資 格

- ・地方公務員法(昭和25年法第261号)第16条各号のいずれにも該当しない人
- ・東温市に納付すべき市税等に未納がない方

14 受 験 の 手 続

(1) インターネット

「えひめ電子申請システム」よりお申込みください。

＜「えひめ電子申請システム」URL＞

https://apply.e-tumo.jp/city-toon-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=12372

(2) 郵送又は持参

- ・令和8年度東温市教育委員会会計年度任用職員試験申込書(3か月以内に撮影した顔写真貼付のもの)に必要事項を記入の上、郵送又はご持参ください。
※試験申込書は、市ホームページからダウンロードできます。また、東温市役所4階学校教育課でも配布しています。
- ・市販の履歴書は使用できませんので、ご注意ください。
- ・郵送の場合は、封筒に「学校教育課事務員試験申込み」と朱書きしてください。
- ・試験申込書には、携帯電話など、確実に連絡の取れる連絡先を記入してください。

15 受 付 期 間

令和8年7月24日(金)から令和8年8月7日(金)まで(必着)

※受付時間：月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分まで

16 備 考

- ・試験申込書等提出書類について不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。
- ・試験申込書等提出書類に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用いたしません。ただし、合格者の個人情報は、人事情報として使用します。
- ・この試験において提出された書類は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

17 提出先・問合せ先

〒791-0292 東温市見奈良530番地1 東温市役所 4階

東温市教育委員会 学校教育課 総務係 TEL 089-964-4420(内線418)