マイナンバー記入用紙

子育てのための施設等利用給付又は子どものための教育・保育給付認定の申請、若しくは一時保育の利用に関して、番号確認書類等とともに、マイナンバーを提出します。

1.申請(届出)に係る子ども

氏　　名

（ のりしろ ）

（のりしろ）

上記申請(届出)に係る子どもの生年月日・マイナンバー

氏　名	生年月日	マイナンバー
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	

2.申請(届出)を行う保護者(番号確認書類等が必要です。)

氏　名	生年月日	マイナンバー
	年　月　日	

3.上記以外の世帯員

氏　名	生年月日	マイナンバー
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	

（のりしろ）

（ 谷折り ）

※ 2の申請(届出)を行う保護者は、下記に番号確認書類等を添付してください。

※ のりしろ欄をのり付けして閉じ、他の申込書類を揃えて左上1箇所をホッチキスで綴じて提出してください。

貼付

申請(届出)を行う保護者の番号確認書類

◆次のうちいずれか1つ
・マイナンバーカード(裏面)のコピー
・通知カードのコピー
・マイナンバーが記載された住民票(原本)

貼付

申請(届出)を行う保護者の本人確認書類

※下記書類の**コピー**
◆1点で可能なもの(顔写真付の公的証明書)
・マイナンバーカード(表面)
・パスポート・運転免許証・在留カード
・身体障害者手帳
・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳
◆2点必要なもの(A2点　またはA1点とB1点)
(A:顔写真なしの公的証明書)
・資格確認書(健康保険)・年金手帳
・印鑑登録証明書・児童扶養手当証書
・特別児童扶養手当証書 等
(B:顔写真付の証明書)
・学生証・法人が発行した証明書
・公的機関発行の資格証明書

受領印

事務処理欄（ここより下には記入しないでください。）

		確認書類 ／ 対応記録		
□ 記載している個人番号が正しいことを確認した（番号確認）	番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票
□ 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。（本人確認）	身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考：		障害者手帳	在留カード	資格確認書
確認者：		年金手帳	印鑑登録	学生証
		児扶証書等	証明書（　　）	
		その他（　　）		