令和９・１０年度有効競争入札参加資格審査申請書提出要領

【 建 設 工 事 】

１　受付期間

① **定期受付** **令和８年１２月７日（月）から令和９年１月２２日（金）まで**

② 随時受付　定期受付終了後は、随時受付を行います。

・令和８年度中に随時受付を行ったものについては、令和９年４月末までに入札資格の登録等を行います。

・令和９年４月以降に随時受付を行ったものについては、受付月の翌月末までに入札参加資格の登録等を行います。

２　申請方法

電子申請用ページから申請すること。

ＵＲＬ：https://www.nssinsei.jp/toon-city/

※ただし、インターネット環境未整備等、真にやむを得ない理由により電子申請を行えない場合に限り、紙での申請を認める。紙での申請を希望する場合は、下記連絡先まで連絡すること。

建設工事　必要書類一覧			
①	競争入札参加資格審査申請書（建設工事）	○	指定様式
②	委任状		支店等に委任する場合に提出（指定様式）
③	建設業許可証明書又は許可通知書（写し）	○	「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」による掲載情報を印刷したものでも可。
④	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	○	雇用保険、健康保険、厚生年金の欄は「無」でないこと。中途で加入した場合は、領収書（写し）を添付。
⑤	履歴事項全部証明書（写し可）	○	法人のみ提出
⑥	使用印鑑届	○	指定様式
⑦	印鑑証明書（写し可）	○	
⑧	直前１年の納税証明書（写し可） （未納税額がないことの証明書）	○	※東温市内に主たる営業所を有する者は、別紙様式１の提出をもって、これに代えることができる。

	・東温市内に主たる営業所を有する者は市税（全て） ・その他の者は国税（法人税・消費税及び地方消費税）		
⑨	工事経歴書	○	過去２年程度の主な工事、任意様式
⑩	技術職員の有する各種合格証又は免許証（最高資格）の写し	○	任意様式。但し、資料が増大する場合は、技術職員名簿の添付で可。
⑪	建設業退職金共済組合加入証明書の写し		加入している場合に提出
⑫	東温市内に本店以外の営業所等を有している場合は、建設業法に基づく建設業許可を受けた事務所であることの証明書の写し		許可を受けている場合に提出 （建設業許可申請書様式第１号の別表写し等）
⑬	ＩＳＯ認証等取得証明書の写し		取得者のみ提出
⑭	官公需適格組合証明書の写し		該当組合のみ提出
⑮	営業所一覧表		支店等を有する場合に提出、任意様式
⑯	得意とする工事		指定様式
⑰	理由書	○	指定様式。電子申請ができない理由を記入。

※経営事項審査については、毎営業年度経過後決算がまとまり次第、速やかに審査申請を行い、その結果通知書の写しを市に提出すること。

※入札参加資格申請書の提出内容に変更が生じた場合は、変更届（任意様式）及び証明書類を添えて、速やかに市に提出すること。

※指定様式については、電子申請用ページからダウンロード可能

なお、理由書については、電子申請用ページからダウンロードできないので、必要な場合は下記連絡先まで連絡すること。

３　申請書の一般的記載要領

（１）申請書の記入は、特に定めのある場合のほか提出日現在で記入すること。また、必ず提出日の日付を記入すること。

（２）手書きの場合はインク又はボールペンで丁寧に記入すること。印鑑は鮮明に押印すること。また、数字はすべてアラビア数字を用いること。

（３）金額欄は、すべて千円単位で記入すること。

（４）東温市に、建設工事の入札参加資格審査申請書を提出する（予定を含む）系列会社がある場合は、必ず記載すること。

（５）入札参加希望区分調書の完成工事高の欄には経営事項審査結果通知書に記載されている金額を記載すること。

４　履歴事項全部証明書及び印鑑証明書について

（１）証明年月日が入札参加資格申請書の申請日前３か月以内のものを提出すること。

５　直前１年の納税証明書（未納がない証明書）について

（１）証明年月日が入札参加資格申請書の申請日前３か月以内のものを提出すること。

（２）国税の場合は、税務署で発行された証明書（「その３の３」または「その３」）を添付（写し可）すること。

（３）国税の納税証明書は、電子納税証明書（ＰＤＦ）の電子ファイル又は書面印刷した証明書も可とする。

６　電子入札について

東温市では、工事・コンサル関係の入札について「えひめ電子入札共同システム」による電子入札にて執行しています。「電子入札システム利用者登録申請書」が未提出の業者の方は、併せての提出をお願いします。様式等は東温市ホームページに掲載しています。

（参考）アクセス方法

「トップページ」→「しごとの情報」→「入札」→「電子入札システム利用者登録について」

本件に関するお問合わせ先　東温市総務部総務課管財係（℡０８９－９６４－４４００）