令和９・１０年度有効競争入札参加資格審査申請書提出要領

【　測量・建設コンサルタント等　】

1　受付期間

① 定期受付 令和８年１２月７日（月）から令和９年１月２２日（金）まで

② 随時受付 定期受付終了後は、随時受付を行います。

・令和８年度中に随時受付を行ったものについては、令和９年４月末までに入札資格の登録等を行います。

・令和９年４月以降に随時受付を行ったものについては、受付月の翌月末までに入札参加資格の登録　等を行います。

2　申請方法

電子申請用ページから申請すること。

ＵＲＬ：https://www.nssinsei.jp/toon-city/

※ただし、インターネット環境未整備等、真にやむを得ない理由により電子申請を行えない場合に限り、紙での申請を認める。紙での申請を希望する場合は、下記連絡先まで連絡すること。

測量・建設コンサルタント等　必要書類一覧			
①	競争入札参加資格審査申請書 （測量・建設コンサルタント等）	○	指定様式
②	入札参加希望区分調書(測量・建設コンサルタント等)	○	指定様式
③	委任状		支店等に委任する場合に提出(指定様式)
④	許可・登録証明書等の写し	○	ISO 認証等を取得している場合は登録証の写し
⑤	履歴事項全部証明書（写し可）	○	法人のみ提出
⑥	使用印鑑届	○	指定様式
⑦	印鑑証明書（写し可）	○	
⑧	直前１年の貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類等	○	※建設コンサルタント、地質調査業者、補償コンサルタントについては、各登録規定に定める現況報告書の写しをもって、これに代えることができる。
⑨	直前１年の納税証明書（写し可） （未納税額がないことの証明書） ・東温市内に主たる営業所を有する者は市税(全て) ・その他の者は国税(法人税・消費税及び地方消費税)	○	※東温市内に主たる営業所を有する者は、別紙様式１の提出をもって、これに代えることができる。
⑩	業務経歴書	○	過去２年程度の主な業務
⑪	技術職員の有する各種合格証又は免許証等の写し	○	※資料が増大する場合は、技術職員名簿の添付をもって、これに代えることができる。

⑫	営業所一覧表		支店等を有する場合に提出（任意様式）
⑬	得意とする業務		指定様式
⑭	理由書	○	指定様式。電子申請できない理由を記入。

※指定様式については、電子申請用ページからダウンロード可能

なお、理由書については、電子申請用ページからダウンロードできないので、必要な場合は下記連絡先まで連絡すること。

3　申請書の一般的記載要領

（1）申請書の記入は、特に定めのある場合のほか提出日現在で記入すること。また、必ず提出日の日付を記入すること。

（2）手書きの場合はインク又はボールペンで丁寧に記入すること。印鑑は鮮明に押印すること。
また、数字はすべてアラビア数字を用いること。

（3）金額欄は、すべて千円単位で記入すること。

（4）東温市に入札参加資格審査申請書を提出する（予定を含む）系列会社がある場合は、必ず記載すること。

4　履歴事項全部証明書及び印鑑証明書について

（1）証明年月日が入札参加資格申請書の申請日前３か月以内のものを提出すること。

5　直前１年の納税証明書（未納がない証明書）について

（1）証明年月日が入札参加資格申請書の申請日前３か月以内のものを提出すること。

（2）国税の場合は、税務署で発行された証明書（「その３の３」または「その３」）を添付（写し可）すること。

（3）国税の納税証明書は、電子納税証明書（ＰＤＦ）の電子ファイル又は書面印刷した証明書も可とする。

6　電子入札について

東温市では、工事・コンサル関係の入札について「えひめ電子入札共同システム」による電子入札にて執行しています。「電子入札システム利用者登録申請書」が未提出の業者の方は、併せての提出をお願いします。様式等は東温市ホームページに掲載しています。

（参考）アクセス方法

「トップページ」→「しごとの情報」→「入札」→「電子入札システム利用者登録について」

本件に関するお問合わせ先　東温市総務部総務課管財係（℡０８９－９６４－４４００）