令和９・１０年度有効競争入札参加資格審査申請書提出要領

【　物品調達等・業務委託　】

１　受付期間

①　定期受付　令和８年１２月７日（月）から令和９年１月２２日（金）まで

②　随時受付　定期受付終了後は、随時受付を行います。

・令和８年度中に随時受付を行ったものについては、令和９年４月末までに入札資格の登録等を行います。

・令和９年４月以降に随時受付を行ったものについては、受付月の翌月末までに入札参加資格の登録等を行います。

２　申請方法

電子申請用ページから申請すること。

ＵＲＬ：https://www.nssinsei.jp/toon-city/

※ただし、インターネット環境未整備等、真にやむを得ない理由により電子申請を行えない場合に限り、紙での申請を認める。紙での申請を希望する場合は、下記連絡先まで連絡すること。

物品調達等・業務委託　必要書類一覧			
①	競争入札参加資格審査申請書 （物品調達等・業務委託）	○	指定様式
②	入札参加希望区分調書	○	指定様式
③	委任状		支店等に委任する場合に提出（指定様式）
④	履歴事項全部証明書（写し可）	○	法人のみ提出
⑤	使用印鑑届	○	指定様式
⑥	印鑑証明書（写し可）	○	
⑦	直前１年の納税証明書（写し可） （未納額がないことの証明書） 東温市内に主たる営業所を有する者は市税（全て） その他の者は国税（法人税・消費税及び地方消費税）	○	※東温市内に主たる営業所を有する者は別紙様式１の提出をもって、これに代えることができる。
⑧	直前１年の貸借対照表 及び 損益計算書	○	
⑨	直前１年の株主資本等計算書	○	作成していない場合は未提出可

⑩	営業に必要な許可・認可等を得たことを証する書類の写し	○	入札参加を希望した業種について、営業に必要な許可・認可等が必要な場合のみ提出
⑪	官公需適格組合証明書の写し		該当組合のみ提出
⑫	営業所一覧表		支店等を有する場合に提出、任意様式
⑬	会社案内、パンフレット等		
⑭	入札に参加しようとするもの		指定様式
⑮	理由書	○	指定様式。電子申請できない理由を記入。

※指定様式については、電子申請用ページからダウンロード可能

なお、理由書については、電子申請用ページからダウンロードできないので、必要な場合は下記連絡先まで連絡すること。

3　申請書の一般的記載要領

（1）申請書の記入は、特に定めのある場合のほか提出日現在で記入すること。また、必ず提出日の日付を記入すること。

（2）手書きの場合はインク又はボールペンで丁寧に記入すること。印鑑は鮮明に押印すること。また、数字はすべてアラビア数字を用いること。

（3）金額欄は、すべて千円単位で記入すること。

（4）東温市に、入札参加資格審査申請書を提出する（予定を含む）系列会社がある場合は、必ず記載すること。

4　履歴事項全部証明書及び印鑑証明書について

（1）証明年月日が入札参加資格申請書の申請日前３か月以内のものを提出すること。

5　直前１年の納税証明書（未納がない証明書）について

（1）証明年月日が入札参加資格申請書の申請日前３か月以内のものを提出すること。

（2）国税の場合は、税務署で発行された証明書（「その３の３」または「その３」）を添付（写し可）すること。

（3）国税の納税証明書は、電子納税証明書（ＰＤＦ）の電子ファイル又は書面印刷した証明書も可とする。

本件に関するお問合わせ先　東温市総務部総務課管財係（℡０８９－９６４－４４００）