

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

001	2001	事務事業名	市有施設排出ごみ処理に関する事務	細事務事業名		公的関与	2						
課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp						
事業区分	施設の維持管理		事業運営方法	全部委託	実施計画	非該当	事業期間						
総合計画	政策目標	第1章 地球と共生する快適環境のまち		政策項目	5 ごみ処理等環境衛生対策の充実		主要施策						
事業の対象	市庁舎及び市有施設の排出ごみ			根拠法令									
事業の目的	最終的	市有施設から排出されるごみを適切に処理することにより、環境衛生を保持し、施設管理に支障をきたさないようにします。			今年度								
活動内容	不燃物月例回収に関する事務			機密文書細断処理に関する事務									
	粗大ゴミ回収に関する事務												
	リサイクル紙類収集に関する事務												
成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標				
	不燃ごみ排出量		不燃ごみの総排出量		kg	目標 8,000	8,000	8,000	8,000				
						実績 9,560	11,840						
	粗大ごみ排出量		粗大ごみ排出量		kg	目標 4,000	4,000	4,000	4,000				
						実績 5,910	6,040						
	リサイクル紙ごみ排出量		リサイクル紙ごみ排出量		kg	目標 35,000	35,000						
					実績 46,370	40,730							
予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費				
直接事業費			平成 20 年度決算	平成 21 年度決算	平成 22 年度予算	備考							
	国・県支出金		0 千円	0 千円	0 千円								
	地方債		0 千円	0 千円	0 千円								
	その他特定財源		0 千円	0 千円	0 千円								
	一般財源		4,157 千円	4,679 千円	4,906 千円								
	計(A)		4,157 千円	4,679 千円	4,906 千円								
人件費(B)	正職員工数・経費	0.075 人	558 千円	0.075 人	567 千円	0.075 人	565 千円						
	臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円						
全体事業費(A+B)		4,715 千円		5,246 千円		5,471 千円							
一次評価者	管財係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明(一次評価者のコメント)												
必要性	市有施設で排出されたごみを適切に処理することは、施設の環境衛生維持において必要なことであり、今後も継続していく必要があります。												
有効性	行う事業は例年と変化はありませんが、施設環境衛生を保持するために継続的に行うべき業務です。												
達成度	各施設の排出ごみは適切に処理されておりますが、今後環境に配慮し、ごみの排出自体を減らしていきます。												
効率性	ごみの排出量を減らすことで処理にかかる費用を抑えることができます。												
当面の課題	ごみの排出量、分別など職員のリサイクルに対する意識は高いとは言えず、今後リサイクルに対する意識を徹底させていただきます。												
改革計画	職員に再利用、ごみの分別など、リサイクルの意識を徹底させることでごみの排出量を抑え、環境に配慮するとともに処理にかかる費用を節約します。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	職員には再度、ごみの再利用や分別など、リサイクル意識の徹底に努めてください。												

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

001	2008	事務事業名	財産の取得、処分、管理に関する事務	細事務事業名		公的関与	2						
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし			
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	公有財産の取得、処分、管理を行います。				根拠法令	地方自治法、地方自治法施行令、財務規則						
	事業の目的	最終的	公有財産台帳の調製を行い、適正な資産の把握に努めます。			今年度	今年度も公有財産台帳の調製を行います。						
	活動内容	普通財産等の取得に関する事務				財産台帳の整備に関する事務							
		普通財産等の処分に関する事務				建物災害共済に関する事務							
		財産管理に係る運営事務											
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標		
				現在、中長期計画においても財産の取得、処分は計画されていないため、成果指標は不要			目標						
					実績								
					目標								
					実績								
					目標								
					実績								
DO	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費			
	直接事業費		平成 20 年度決算	平成 21 年度決算	平成 22 年度予算	備考							
		国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	2,013 千円	2,113 千円	2,150 千円								
		一般財源	0 千円	0 千円	0 千円								
	計(A)	2,013 千円	2,113 千円	2,150 千円									
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.182 人	1,353 千円	0.282 人	2,130 千円	0.282 人	2,126 千円					
		臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円					
	全体事業費(A+B)		3,366 千円	4,243 千円	4,276 千円								
一次評価者	管財係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	市有財産のため、市のみが実施可能です。ただし、現状では、財政的に処分等について検討する段階ではありません。												
有効性	市有財産の管理は現状のままで十分と思われます。今後処分等をする段階になれば、改めてその有効性を確認する必要が生まれます。												
達成度	財産の取得、処分に関して、現時点で売却等の検討もおこなっていないため、管理のみの事業となり、十分目的を達成しています。												
効率性	コストの削減等の余地はありません。												
当面の課題	公有財産台帳の調製が急務となっています。												
改革計画	平成21年度より公有財産台帳の調製を行っており、今年度も引き続き公有財産台帳の調製を行っています。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	早急に公有財産台帳の調整を行い、財産の処分や有効な活用方法を調査研究してください。												

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

001	2012	事務事業名	賃貸借契約等に関する事務	細事務事業名		公的関与	2						
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし			
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	行政財産及び普通財産の賃貸借契約を行います。				根拠法令	地方自治法、地方自治法施行令、財務規則						
	事業の目的	最終的	公平かつ適正な契約を締結します。			今年度							
	活動内容	行政財産の賃貸借契約事務											
		普通財産の賃貸借契約事務											
		借地の賃貸借契約事務											
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標			
		行政財産の貸付年額		財産収入に見る財産活用		円	目標	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000		
実績						1,353,962	1,976,051						
普通財産の貸付年額		財産収入に見る財産活用		円	目標	7,000,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000				
実績						7,444,705	6,257,900						
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務		費					
	直接事業費		平成 20 年度決算	平成 21 年度決算	平成 22 年度予算	備考							
		国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	5,602 千円	6,039 千円	5,920 千円								
		一般財源	248 千円	0 千円	0 千円								
	計(A)	5,850 千円	6,039 千円	5,920 千円									
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.052 人	387 千円	0.052 人	393 千円	0.052 人	392 千円					
		臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円					
	全体事業費(A+B)		6,237 千円	6,432 千円	6,312 千円								
一次評価者	管財係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	市有財産のため市が実施しないといけません。また、長期における処分や、利用計画がないため、賃貸借による貸付が有効な収入源となります。												
有効性	年間7百万～8百万の賃料が見込め、維持管理経費も削減できたかたちとなっています。												
達成度	行政財産、普通財産ともに当初の予定を上回る賃料を確保しています。												
効率性	行政財産は自動販売機等の使用料であり、普通財産は未利用地の使用料のため、効率は良いと思われます。												
当面の課題	行政財産及び普通財産等の賃貸借契約の有無を全市単位で把握が必要です。												
改革計画	平成21年度に借地台帳及び貸与地台帳の調製を行いました。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	行政財産及び普通財産等の賃貸借契約の有無を全市単位で把握後、全賃借料の妥当性を検証してください。												

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

001	2013	事務事業名	普通財産等の維持管理に関する事務		細事務事業名		公的関与	2					
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	公有財産（土地及び建物）				根拠法令	地方自治法、地方自治法施行令、財務規則						
	事業の目的	最終的	普通財産等を良好な状態に維持し、適正な運営管理を行います。			今年度							
	活動内容	普通財産(土地)の除草を行います。											
		普通財産(建物)の維持管理を行います。											
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標			
				普通財産の維持管理であり、成果指標はありません。		目標							
						実績							
				目標									
				実績									
				目標									
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務		費					
	直接事業費		平成 20 年度決算	平成 21 年度決算	平成 22 年度予算	備考							
		国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	0 千円	4,425 千円	3,767 千円								
		一般財源	2,634 千円	0 千円	620 千円								
		計(A)	2,634 千円	4,425 千円	4,387 千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.062 人	461 千円	0.062 人	468 千円	0.062 人	467 千円					
		臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円					
	全体事業費(A+B)		3,095 千円		4,893 千円		4,854 千円						
一次評価者	管財係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	普通財産の維持管理のため、市で実施しなければなりません。												
有効性	普通財産(土地)の除草等により、隣接地の住民が快適な日常生活をおくれています。また、普通財産(建物)の維持管理を行うことで、使用者が安心して利用できています。												
達成度	隣接地の住民が快適に過ごせていることや、使用者が安心して利用できることで、十分に目的を達成していると思われます。												
効率性	必要最低限の方法で作業しているためコスト削減は既に終わっていると考えられます。												
当面の課題	普通財産の適正な維持管理が必要です。												
改 革 計 画	昨年度に引続き財産台帳の調製を行い、洗い出しを行う予定です。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	普通財産の徹底的な洗い出しと、適正な維持管理に努めてください。												

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

001	2014	事務事業名	市庁舎等の管理に関する事務	細事務事業名		公的関与	2						
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	施設の維持管理		事業運営方法	一部委託	実施計画	該当	事業期間	年度 ~ 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし			
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	市庁舎及び市庁舎利用者				根拠法令							
	事業の目的	最終的	市庁舎を安全で快適な利用空間にし、執務執行を円滑にするとともに、来庁者の利便性及び安全性を増進します。			今年度	耐用年数の経過により修繕のタイミングを迎える建築設備の修繕や計画的な更新などを行います。						
	活動内容	市庁舎の総合管理事務(建築設備保守点検、経常的経費など)				市庁舎の適正な利用、使用許可など							
		市庁舎の環境衛生・美観保持				庁用器具の調達、運用改善							
		市庁舎、庁用備品及び建築設備の修繕、改修など											
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標		
		事故件数		庁舎施設など使用不能事故や、人身事故			件	目標	0	0	0	0	
実績								0	0				
						目標							
						実績							
						目標							
						実績							
DO	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費			
	直接事業費		平成 20 年度決算	平成 21 年度決算	平成 22 年度予算	備考							
		国・県支出金	5,000 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	3,878 千円	3,870 千円	4,210 千円								
		一般財源	35,806 千円	42,923 千円	41,319 千円								
	計(A)	44,684 千円	46,793 千円	45,529 千円									
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.648 人	4,817 千円	0.648 人	4,895 千円	0.648 人	4,885 千円					
		臨時職員工数・経費	2.100 人	3,593 千円	2.100 人	3,593 千円	2.100 人	3,574 千円					
	全体事業費(A+B)		53,094 千円	55,281 千円	53,988 千円								
一次評価者	管財係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明(一次評価者のコメント)												
必要性	東温市が自ら市役所として使用している公用財産のため、全部委託する事業ではありませんが、維持管理については、他の大規模建築物と同じように建築設備の保守点検などを委託する必要があります。												
有効性	事業に新しい要素はありませんが、庁舎維持管理のために継続して行う必要があります。												
達成度	庁舎の環境衛生および美観保持は適切に図られており、事故発生件数は0です。												
効率性	契約の方法及び内容を見直し、改善が可能なものについては積極的に取り組む必要があります。												
当面の課題	庁舎竣工後10年が経過しており、耐用年数の経過した建築設備の修繕及び機械設備の計画的な更新を行っていく必要があります(電話交換機、中央監視装置、自家発電設備等)。また、今後、省エネ診断やESCO事業などを検討しながら省エネルギー対策にも取り組む必要があります。												
改革計画	適正な保守を行い、機械設備の延命化を図ると同時に、長期的で効果的な修繕または改善計画を立てて実施します。また、庁舎の緑化(緑のカーテン、芝生等)等を通じて庁舎の省エネルギー化を進めていきます。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	部分的に、経年劣化を含めて修繕部分が多くなってきています。そのため、省エネ対策を含め、長期的な管理計画を策定してください。												

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

001	2029	事務事業名	入札・契約に関する事務	細事務事業名		公的関与	1						
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	経常的事務事業		事業運営方法	直営	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし			
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	市公共工事等の入札・契約制度				根拠法令	地方自治法						
	事業の目的	最終的	適正な入札・契約制度を確立し、健全な財政運営を推進します。				今年度	入札の適正化、公平化に効果のある制度を取り入れ、入札制度の改革に取り組みます。					
	活動内容	入札・契約事務の効率化及びシステム化				随意契約の適正化及び中小企業官公需施策の推進							
		一般競争入札制度の拡大による入札の透明性・競争性の向上											
		プロポーザル方式、総合評価落札方式の拡充、低入札価格調査制度の見直し等による品質確保											
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標			
		一般競争入札実施率	一般競争入札件数 / 建設工事入札件数		%	目標	5	10	10	30			
実績			12	14									
総合評価落札方式実施件数		総合評価落札方式により実施した入札件数		件	目標	2	3	3	10				
		実績		1	2								
低入札価格調査件数		調査基準価格を下回った入札の件数		件	目標	10	8	6	5				
	実績		14	11									
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務		費					
	直接事業費		平成 20 年度決算	平成 21 年度決算	平成 22 年度予算	備考							
		国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	0 千円	0 千円	0 千円								
		一般財源	100 千円	100 千円	100 千円								
	計(A)	100 千円	100 千円	100 千円									
	人件費(B)	正職員工数・経費	1.915 人	14,236 千円	1.915 人	14,466 千円	1.915 人	14,435 千円					
		臨時職員工数・経費	0.600 人	1,027 千円	0.600 人	1,027 千円	0.600 人	1,021 千円					
	全体事業費(A+B)		15,363 千円	15,593 千円	15,556 千円								
一次評価者	管財係	総合評価点	C	必要性	3	有効性	3	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)												
必要性	入札制度の改善により競争性の向上、不正行為の排除など適正な財政運営上非常に重要な業務です。ダンピング防止策など更なる制度の改善が求められています。												
有効性	新制度の導入などにより、公平性は高まったものの、事務手続きが増大かつ煩雑になった面が生じています。												
達成度	一般競争入札の導入や公表制度により、透明性の確保には一定の効果을上げています。今後は更に拡充する内容や方法を検討する必要があります。												
効率性	入札制度のIT化(電子入札・電子納品)を図り、コスト面と併せて十分に検討する余地があります。												
当面の課題	低価格競争が激化する中で、品質の確保が重要です。安定した品質が保たれるよう総合評価落札方式による入札の拡充や低入札価格調査制度の見直し、また契約後の施工チェックの体制作りが課題です。												
改革計画	ダンピング防止に効果がある新調査基準価格の改定を行うと共に、総合評価落札方式による入札件数を拡充します。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	B	必要性	4	有効性	3	達成度	2	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	適正な入札制度の確立を図るため、総合評価落札方式の拡充を検討して下さい。また、事後公表制度については、詳細な検証が必要です。												

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

001	2045	事務事業名	車両の管理に関する事務	細事務事業名		公的関与	2						
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし			
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	市職員が運転する集中管理公用車				根拠法令							
	事業の目的	最終的	環境対策及び修繕費等の経費削減のため、職員が運転する公用車全てを低燃費かつ低公害車に更新します。			今年度	経年車両について、維持経費の負担軽減を図るため、低公害の軽四車両への買い替えを行います。						
	活動内容	車両不整備による事故をなくし、安全走行を確保するため定期点検を行います。				環境対策の一環として低公害車への買い替えを促進します。							
		運行日誌から使用頻度・必要性等の調査検討を行い、効率的な車両台数に努めます。				公用バスの効率化に努めます。							
		安全運転に対する注意喚起を行うとともに、任意保険への加入徹底を行います。											
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標		
		事故件数		職員が公用車で起こした事故件数(過失割合「0」を除く。)			件	目標	8	7	6	0	
低公害車含有率		集中管理する公用車における低公害車の割合			%	目標	30	35	50	70			
修繕費用		総修繕費用 / 車両台数			円	目標	50,000	50,000	50,000	30,000			
						実績	3	11					
						実績	31	46					
						実績	65,000	58,000					
DO	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費			
	直接事業費			平成 20 年度決算	平成 21 年度決算	平成 22 年度予算	備考						
		国・県支出金		0 千円	0 千円	0 千円							
		地方債		0 千円	0 千円	0 千円							
		その他特定財源		0 千円	0 千円	0 千円							
		一般財源		8,723 千円	9,521 千円	9,510 千円							
	計(A)		8,723 千円	9,521 千円	9,510 千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費		0.155 人	1,152 千円	0.155 人	1,171 千円	0.155 人	1,168 千円				
		臨時職員工数・経費		0.150 人	257 千円	0.150 人	257 千円	0.150 人	255 千円				
	全体事業費(A+B)		10,132 千円		10,949 千円		10,934 千円						
一次評価者	管財係	総合評価点	B	必要性	3	有効性	4	達成度	3	効率性	2	今後の方向性	方法改善
項目	評価項目の説明(一次評価者のコメント)												
必要性	市の公用車であり、職員が運転する車両の良好な状態を維持することは必要不可欠です。												
有効性	燃費向上に係る経費の節減策や環境問題への即効性(エコカーへの転換)など有効性が高い事業です。												
達成度	経年車両の買い替えに伴い、軽四の低排出ガス車を購入することにより、燃費が向上し、燃料費その他の維持経費が軽減されています。												
効率性	事務負担の軽減と経費節減及び点検等の確実な実行等において、管理業務を委託又は車両をリース替えるなどを検討する必要があります。												
当面の課題	地球温暖化対策として、公用車の排出ガス抑制のため、エコカーへの買い替えを順次行うことが最優先と考えます。民間へ維持管理業務を委託する方向性として、適正車両数や費用対効果、また問題点等を調査する必要があります。												
改画	他の自治体での管理状況(成功例)などを調査し、今後の方向性に繋げます。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	廃車年限到達車のエコカーへの買い替えを推進して下さい。また、使用方法等管理状況の適正化を図るようお願いします。												

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

001	2052	事務事業名	物品購入に関する事務	細事務事業名		公的関与	2						
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし			
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	事務上または施設の管理上などで必要とする物品				根拠法令							
	事業の目的	最終的	物品を経済的かつ効率的に調達し、適正に管理を行います。事務経費の削減、またグリーン購入の促進を行います。				今年度						
	活動内容	共通物品の単価契約				共同印刷物の調達(東温市仕様封筒など)							
		共通物品の集中購入				グリーン購入の促進							
		物品購入全般についての調達方針・全体調整(必要に応じて)											
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標			
		グリーン購入品目の共通物品の共通物品に占める割合		グリーン購入品目数/共通物品数		%	目標 100	100	100	100			
H20年度を基準とした印刷製本費		当年度印刷製本費/H20年度購入額(共同印刷物のみ)		%	目標 95	95	95	90					
					実績 ¥1,234,078-(H20実績金額)	66							
					目標								
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務		費					
	直接事業費	平成 20 年度決算		平成 21 年度決算		平成 22 年度予算		備考					
		国・県支出金		1,712 千円		1,794 千円		1,794 千円					
		地方債		0 千円		0 千円		0 千円					
		その他特定財源		0 千円		0 千円		0 千円					
		一般財源		2,503 千円		2,998 千円		2,998 千円					
	計(A)		4,215 千円		4,792 千円		4,792 千円						
	人件費(B)	正職員工数・経費		0.125 人	929 千円	0.125 人	944 千円	0.125 人	942 千円				
		臨時職員工数・経費		0.050 人	86 千円	0.050 人	86 千円	0.050 人	85 千円				
	全体事業費(A+B)		5,230 千円		5,822 千円		5,819 千円						
一次評価者	管財係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明(一次評価者のコメント)												
必要性	職員が必要とする物品を調達することは事務執行上不可欠であるため、今後も継続して行う必要があります。また、職員が必要とする物品を直接支給することを外部に委託することは困難です。												
有効性	職員が必要とする物品を調達することは事務執行上不可欠であるため、今後も継続して行う必要があります。また、職員が必要とする物品を直接支給することを外部に委託することは困難です。												
達成度	今後再利用や節約等職員意識の徹底を図ることにより、コストの削減に一層取り組む必要があります。												
効率性	現在も、一括購入のメリットをある程度得られていますが、潜在的にねむっている需要の高い物品購入を取りまとめ、入札することで得られるスケールメリットなどをいかし、調達改善を図るなどの余地があります。												
当面の課題	財政的に厳しくなる中で、職員の節約に対する意識はまだまだ高いとは言えず、物品の適切な保管と再利用を重ねて支出を抑えていく必要があります。												
改革計画	職員の節約意識を高め、運用改善により一層のコスト削減に取り組みます。グリーン購入の啓発をし、担当課のみならず各課もグリーン購入に努めるようにします。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	職員の節約意識の醸成を図るとともに、物品の在庫管理を徹底してください。												