

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

005	1001	事務事業名	川内支所施設維持管理事務	細事務事業名		公的関与	2							
PLAN	課名	川内支所	係名		電話番号	089-966-2222	メールアドレス	kawauchi@city.toon.ehime.jp						
	事業区分	施設の維持管理		事業運営方法	全部委託	実施計画	非該当	事業期間	16年度～年度	<input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策						
	事業の対象	川内支所への来庁者				根拠法令								
	事業の目的	最終的	市民が安全・快適に、施設を利用できるよう維持管理運営に取り組めます。			今年度								
	活動内容	清掃業務、庭木剪定、庁舎警備、電気設備、UPS設備、消防設備、冷暖房設備、電話機、エレベーター保守点検業務委託を行います。												
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	最終目標				
				業務の性質上、指標設定に なじまない。		目標								
						実績								
						目標								
				実績										
				目標										
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務		費						
	直接事業費		平成 20 年度決算	平成 21 年度決算	平成 22 年度予算	備考								
		国・県支出金	0千円	0千円	0千円									
		地方債	0千円	0千円	0千円									
		その他特定財源	0千円	0千円	0千円									
		一般財源	2,861千円	2,786千円	2,822千円									
	計(A)	2,861千円	2,786千円	2,822千円										
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.125人	929千円	0.125人	944千円	0.125人	942千円						
臨時職員工数・経費		0.000人	0千円	0.000人	0千円	0.000人	0千円							
全体事業費(A+B)		3,790千円	3,730千円	3,764千円										
CHECK・ACTION	一次評価者		総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	3	今後の方向性	現状維持
	項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
	必要性	行政サービスの拠点施設としての公共施設の維持管理のため必要不可欠です。												
	有効性	来庁者に安全・快適に施設を利用していただくとともに、地域住民の利便性を確保するためにも、地域行政サービスの中核となる支所の庁舎維持管理は重要です。												
	達成度	市民の利便性を考慮するとともに、支所機能を維持します。												
	効率性	高度で専門的な技術・知識を必要とする施設機械設備等の保守点検や、施設内外の維持管理業務を民間等事業者の能力、ノウハウに委ねることにより、簡素で効率的な管理と経費の節減を図ります。												
	当面の課題	行政サービスの向上充実のため、支所機能を維持する必要があります。												
	改革計画	公平かつ適正で効率的な行政サービス機能を維持し特に、高齢化社会の進行に対応した地域行政サービスを維持します。												
二次評価者	川内支所長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	3	今後の方向性	現状維持	
二次評価での指摘事項	行政サービスの維持向上の観点から、ワンストップサービスの充実強化が求められており、少なくとも支所機能を適切に管理し維持する必要があります。													