

東温市事務事業評価シート 平成21年度実施事業対象

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--------------------------------|--|-----------------------|------------|-----------------|---------|--------------------------------|------------------|--|------|--------|-------|
| 015 | 2001 | 事務事業名 | 公共用財産管理事業 | 細事務事業名 | | 公的関与 | 2 | | | | | | |
| PLAN | 課名 | まちづくり課 | 係名 | 用地管理係 | 電話番号 | 089-964-4412 | メールアドレス | machidukuri@city.toon.ehime.jp | | | | | |
| | 事業区分 | 経常的事務事業 | | 事業運営方法 | 一部委託 | 実施計画 | 非該当 | 事業期間 | 年度 ~ 年度 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし | | | |
| | 総合計画 | 政策目標 | 第5章 自然と調和する快適な都市基盤のまち | | 政策項目 | 1 調和のとれた土地利用の推進 | | 主要施策 | (3)地籍調査の推進と成果の活用 | | | | |
| | 事業の対象 | 道路後退・道路改良等により、用地を買収・寄附をしてくれる方。 | | | | 根拠法令 | 道路法 | | | | | | |
| | 事業の目的 | 最終的 | 買収・寄附をしてもらえることにより、市で道路等として管理をします。また、その情報を公共用財産管理システムの中に取込み管理ができます。 | | | | 今年度 | | | | | | |
| | 活動内容 | 道路後退用地等地籍図作成業務 | | | | | | | | | | | |
| | | 公共用財産管理システム管理業務 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 成果指標 | 指標名 | | 計算式又は指標設定理由 | | | 単位 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 最終目標 | | |
| | | | | 業務の内容により、指標設定にはなじまない。 | | | 目標 | | | | | | |
| | | | | | 実績 | | | | | | | | |
| | | | | | 目標 | | | | | | | | |
| | | | | | 実績 | | | | | | | | |
| | | | | | 目標 | | | | | | | | |
| DO | 予算費目 | 会計 | 一般会計 | | | 費目名 | 土木 | | | 費 | | | |
| | 直接事業費 | | 平成 20 年度決算 | 平成 21 年度決算 | 平成 22 年度予算 | 備考 | | | | | | | |
| | | 国・県支出金 | 0 千円 | 550 千円 | 1,450 千円 | | | | | | | | |
| | | 地方債 | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | | | | | | | | |
| | | その他特定財源 | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | | | | | | | | |
| | | 一般財源 | 4,780 千円 | 6,874 千円 | 8,407 千円 | | | | | | | | |
| | 計(A) | 4,780 千円 | 7,424 千円 | 9,857 千円 | | | | | | | | | |
| | 人件費(B) | 正職員工数・経費 | 1.000 人 | 7,434 千円 | 1.000 人 | 7,554 千円 | 1.000 人 | 7,538 千円 | | | | | |
| | | 臨時職員工数・経費 | 0.000 人 | 0 千円 | 0.000 人 | 0 千円 | 0.000 人 | 0 千円 | | | | | |
| | 全体事業費(A+B) | | 12,214 千円 | 14,978 千円 | 17,395 千円 | | | | | | | | |
| 一次評価者 | 用地管理係 | 総合評価点 | A | 必要性 | 4 | 有効性 | 4 | 達成度 | 3 | 効率性 | 4 | 今後の方向性 | 現状維持 |
| 項目 | 評価項目の説明（一次評価者のコメント） | | | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 買収・寄附をする事により、道路等として市が管理することができます。 | | | | | | | | | | | | |
| 有効性 | 今後の市での道路改良計画を行うのに当たり、参考資料となります。 | | | | | | | | | | | | |
| 達成度 | 近年道路後退等の寄附については、概ね達成されているが、昔の案件については、まだ残っている所があります。 | | | | | | | | | | | | |
| 効率性 | 当面は現在のまま継続していきます。 | | | | | | | | | | | | |
| 当面の課題 | 当面はこのまま継続していきます。 | | | | | | | | | | | | |
| 改革計画 | 同上 | | | | | | | | | | | | |
| 二次評価者 | まちづくり課長 | 総合評価点 | A | 必要性 | 4 | 有効性 | 4 | 達成度 | 4 | 効率性 | 3 | 今後の方向性 | 拡大・充実 |
| 二次評価での指摘事項 | 道路改良事業で実施した用地測量を一元化して本事業で行なっていますが、工事の予算科目ごとに実施するのが適切です。市道管理の効率化を図るためには、旧町単位で作成している道路台帳の統合が必要です。法定外公共用財産の占有許可や使用許可を出している案件は多数ありますが、現状の把握ができていないため、業務に支障をきたしています。台帳の整理とあわせ、データベース化し、事務の効率化と、住民サービスの向上を図ってください。 | | | | | | | | | | | | |