

|            |  |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|------------|--|----------------|--|-------------|------------|--------------|------------|---------------------------------|---|------|---|--------|-------|
| No.        | 009  | —              | 3001   | 事務事業名       | 健康センター管理業務 | 細事務事業名       | 健康センター管理業務 | 公的関与                            | 2   |      |   |        |       |
| PLAN       | 課名   | 健康推進課          | 係名   | 食育推進係       | 電話番号       | 089-966-2191 | メールアドレス    | kenkosuishin@city.toon.ehime.jp |   |      |   |        |       |
|            | 事業区分   | 経常的事務事業        |  | 事業運営方法      | 一部委託       | 実施計画         | 非該当        | 事業期間                            | 57年度～26年度 <input type="checkbox"/> 期間設定なし |      |   |        |       |
|            | 総合計画   | 政策目標           | 第2章 みんなが元気になる健康福祉のまち   |             | 政策項目       | 1 生涯健康づくりの推進 |            | 主要施策                            | (1)保健事業推進体制の充実                            |      |   |        |       |
|            | 事業の対象  | センターを訪れる市民及び職員 |  |             |            | 根拠法令         |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            | 事業の目的  | 最終的            | センター内における業務を効率よく行い、来所者の利便性をよくするための環境を整えます。また、センターの適正な管理を行うことで、センター内におけるあらゆる事故を防止し、円滑に業務を行える環境を維持します。 |             |            |              | 今年度        |                                 |   |      |   |        |       |
|            | 活動内容   | ①              | センターにおける設備等について、定期的な点検を専門業者への委託によって行います。   |             |            |              | ④          |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  | ②              | センターにおける設備等の点検について、業者へ委託する以外に、日常的な運転状況等の確認を行います。   |             |            |              | ⑤          |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  | ③              | 必要に応じて改修や修繕等を行い、施設の環境整備を行います。  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            | 成果指標   | 指標名            |  | 計算式又は指標設定理由 |            | 単位           | 平成21年度     | 平成22年度                          | 平成23年度                                    | 最終目標 |   |        |       |
|            |  | 事故報告件数         |  | 事故件数        |            | 件            | 目標<br>0    | 0                               | 0   | 0    |   |        |       |
|            |  |                |  |             | 実績<br>0    | 0            |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  |                |  |             | 目標         |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  |                |  |             | 実績         |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  |                |  |             | 目標         |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  |                |  |             | 実績         |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| DO         | 予算費目   | 会計             | 一般会計   |             |            | 費目名          | 衛生         |                                 |   | 費    |   |        |       |
|            | 直接事業費  |                | 平成 21 年度決算   | 平成 22 年度決算  | 平成 23 年度予算 | 備考           |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  | 国・県支出金         | 0千円  | 0千円         | 0千円        |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  | 地方債            | 0千円  | 0千円         | 0千円        |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  | その他特定財源        | 0千円  | 0千円         | 0千円        |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            |  | 一般財源           | 14,629千円   | 5,233千円     | 2,359千円    |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            | 計(A)   | 14,629千円       | 5,233千円  | 2,359千円     |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
|            | 人件費(B)   | 正職員工数・経費       | 0.474人   | 3,581千円     | 0.410人     | 3,091千円      | 0.410人     | 3,031千円                         |   |      |   |        |       |
|            |  | 臨時職員工数・経費      | 0.254人   | 435千円       | 0.252人     | 429千円        | 0.252人     | 423千円                           |   |      |   |        |       |
|            | 全体事業費(A+B)   |                | 18,644千円   | 8,752千円     | 5,813千円    |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| 一次評価者      | 食育推進係  | 総合評価点          | A  | 必要性         | 4          | 有効性          | 4          | 達成度                             | 3   | 効率性  | 4 | 今後の方向性 | 拡大・充実 |
| 項目         | 評価項目の説明（一次評価者のコメント）  |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| 必要性        | センターでは、母子や成人の健診や相談事業などが行われ、多くの方が来所しています。今後ますます事業が増えることに伴い、利用者の増加が予想されることから、環境整備が必要です。  |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| 有効性        | 設備等の点検を適正回数行うことで、不良箇所等が早期発見でき、修理や改修による対応をすることで、事故防止につながります。  |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| 達成度        | 現在は点検や修理等により利用者の安全が確保されています。全体的に設備が老朽化しているため、順次改修が必要です。  |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| 効率性        | 点検は適正な回数を行っています。修理・改修も必要に応じ適正に行っています。  |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| 当面の課題      | 適宜修繕・改修を行うことで施設の機能を維持することができていますが、建設当時からある設備の老朽化に伴い、修繕・改修が必要になってくると予想されます。また、事業等により施設利用者が増えてきていることから、駐車場が手狭になっており、その確保が困難になっています。  |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| 改革計画       | 改修については、必要に応じて予算計上を行います。駐車場については、新たな用地確保は困難であるため、当面は支所や川内公民館等に協力を得て、利用の多い場合の対応を行います。   |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |
| 二次評価者      | 健康推進課長   | 総合評価点          | A  | 必要性         | 4          | 有効性          | 4          | 達成度                             | 3   | 効率性  | 4 | 今後の方向性 | 拡大・充実 |
| 二次評価での指摘事項 | 合併以来、新市建設計画掲載事業として保健福祉センター建設整備が懸案となっておりますが、関連事業や関連組織・団体等との調整や市有遊休地や遊休施設等の活用の問題等から現段階では方向性が未定であります。23年度中の方針決定に向けて検討委員会を設置する予定であるが、これまでの協議も踏まえさらなる検討を行い、最終的な方向性を提示していく必要があります。 |                |  |             |            |              |            |                                 |   |      |   |        |       |

|            |  |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
|------------|--|-----------|---|-------------|------------|----------|---------|---|------------|---------|--|--------|------|
| No.        | 009  | —         | 3002  | 事務事業名       | 食育推進業務     |          | 細事務事業名  | 食育推進業務                                  |            | 公的関与    | 1  |        |      |
| PLAN       | 課名   | 健康推進課     |   | 係名          | 食育推進係      |          | 電話番号    | 089-966-2191                            |            | メールアドレス | kenkosuishin@city.toon.ehime.jp            |        |      |
|            | 事業区分   | ソフト事業     |   | 事業運営方法      | 直営         |          | 実施計画    | 非該当                                     | 事業期間       | 年度 ~ 年度 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |        |      |
|            | 総合計画   | 政策目標      | 第4章 創造性と活力に満ちた元気産業のまち                                     |             | 政策項目       | 1 農業の振興  |         | 主要施策                                    | (8)「食育」の推進 |         |  |        |      |
|            | 事業の対象  | 市民        |   |             |            |          | 根拠法令    | 食育基本法                                   |            |         |  |        |      |
|            | 事業の目的  | 最終的       | 東温市の食育に関する施策を総合的かつ計画的に推進する上で必要な事項について継続して検討します。           |             |            |          | 今年度     | 食育推進計画に基づく各種施策の進捗状況及び目標達成状況の把握、確認に努めます。 |            |         |  |        |      |
|            | 活動内容   | ①         | 食育推進委員会を必要に応じて開催します。                                      |             |            |          | ④       |   |            |         |  |        |      |
|            |  | ②         | 食育推進委員会で、各部署が取り組んでいる食育事業の内容や実施方法等について、関係団体代表者等と意見交換を行います。 |             |            |          | ⑤       |   |            |         |  |        |      |
|            |  | ③         |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
|            | 成果指標   | 指標名       |   | 計算式又は指標設定理由 |            |          | 単位      | 平成21年度                                  | 平成22年度     | 平成23年度  | 最終目標                                       |        |      |
|            |  | 委員会開催回数   | 開催（予定）回数  |             |            | 回        | 目標      | 2                                       | 3          | 3       | —  |        |      |
|            |  |           |   | 実績          | 2          | 3        |         |   |            |         |  |        |      |
|            |  |           |   |             |            | 目標       |         |   |            |         |  |        |      |
|            |  |           |   |             |            | 実績       |         |   |            |         |  |        |      |
|            |  |           |   |             |            | 目標       |         |   |            |         |  |        |      |
|            |  |           |   |             | 実績         |          |         |   |            |         |  |        |      |
| DO         | 予算費目   | 会計        | 一般会計  |             |            | 費目名      | 衛生      |   |            | 費       |  |        |      |
|            | 直接事業費  |           | 平成 21 年度決算  | 平成 22 年度決算  | 平成 23 年度予算 | 備考       |         |   |            |         |  |        |      |
|            |  | 国・県支出金    | 0 千円  | 0 千円        | 0 千円       |          |         |   |            |         |  |        |      |
|            |  | 地方債       | 0 千円  | 0 千円        | 0 千円       |          |         |   |            |         |  |        |      |
|            |  | その他特定財源   | 0 千円  | 0 千円        | 0 千円       |          |         |   |            |         |  |        |      |
|            |  | 一般財源      | 112 千円  | 152 千円      | 365 千円     |          |         |   |            |         |  |        |      |
|            | 計(A)   | 112 千円    | 152 千円  | 365 千円      |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
|            | 人件費(B)   | 正職員工数・経費  | 0.360 人   | 2,719 千円    | 0.387 人    | 2,917 千円 | 0.387 人 | 2,861 千円                                |            |         |  |        |      |
|            |  | 臨時職員工数・経費 | 0.360 人   | 616 千円      | 0.000 人    | 0 千円     | 0.000 人 | 0 千円                                    |            |         |  |        |      |
|            | 全体事業費(A+B)   |           | 3,447 千円  | 3,069 千円    | 3,226 千円   |          |         |   |            |         |  |        |      |
| 一次評価者      | 食育推進係  | 総合評価点     | A   | 必要性         | 4          | 有効性      | 4       | 達成度                                     | 3          | 効率性     | 4  | 今後の方向性 | 現状維持 |
| 項目         | 評価項目の説明（一次評価者のコメント）  |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
| 必要性        | 市の食育事業についての意見等をいただき、調整等を行うため、市が行う事業といえます。また、健康や教育など多方面にわたってその必要性があります。   |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
| 有効性        | 意見等をいただき、市の食育事業に取り入れることで、その効率の向上や効果の向上が期待できます。   |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
| 達成度        | 委員会では多方面の方々から意見をいただくことができおり、その意見は可能な限り食育事業に反映するようにしています。   |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
| 効率性        | 食育事業を効率よく、かつ、効果的に進めていくことを目的に実施していますので、その効果が期待できます。   |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
| 当面の課題      | 委員の方々全員出席できる日程を設けることが困難な時があります。  |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
| 改革計画       | 委員会の開催について、委員の方々へ出席の日程調整をしていただくため、なるべく早く通知を行います。   |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |
| 二次評価者      | 健康推進課長   | 総合評価点     | A   | 必要性         | 4          | 有効性      | 4       | 達成度                                     | 3          | 効率性     | 4  | 今後の方向性 | 現状維持 |
| 二次評価での指摘事項 | 食育推進は、食生活の改善や食の安全確保等の観点から日常的かつ持続的に取り組むことが重要であり、食育推進計画の策定により食育の関心も高まっていると思われるが、行政各分野においても継続的な支援が必要であると考えます。今後も定期的に各分野の取り組みの分析・評価を行い、目標設定の見直しを行うなど、食育を高めていく必要があると考えます。 |           |   |             |            |          |         |   |            |         |  |        |      |