

No.	003	—	2001	事務事業名	東温市総合計画（実施計画）策定事務			細事務事業名				公的関与	1
PLAN	課名	企画財政課		係名	企画政策係		電話番号	089-964-4401		メールアドレス	kikakuzaisei@city.toon.ehime.jp		
	事業区分	ソフト事業		事業運営方法	直営		実施計画	非該当	事業期間	18年度～27年度		<input type="checkbox"/> 期間設定なし	
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	4 市民と行政との協働のまちづくりの推進		主要施策	(1) 協働のまちづくりの総合的推進				
	事業の対象	対象事務事業					根拠法令						
	事業の目的	最終的	東温市総合計画「あなたが創る未来プラン」基本構想・基本計画を実施します。					今年度	基本計画に示された主要施策に基づき、重要度・緊急度を調査し、平成24年度～平成25年度の3年間に実施する事業を定めます。				
	活動内容	①	実施計画掲載事業評価シート(新規・継続)の策定に伴う各課への依頼					④	職員への周知(庁内イントラ掲載)及びHPにより市民へ公表				
		②	各課提出シートの取りまとめ					⑤					
		③	実施計画掲載に伴う新規事業ヒアリングの実施(総合計画策定委員会)										
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	平成22年度	平成23年度	平成24年度	最終目標		
		各課実施計画提出事業数		各課実施計画提出事業数			件	目標	200	200	200	200	
						実績	201	140					
実施計画掲載事業数		実施計画掲載事業数			件	目標	150	150	150	150			
						実績	132	132					
						目標							
						実績							
DO	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費			
	直接事業費		平成 22 年度決算	平成 23 年度決算	平成 24 年度予算	備考							
		国・県支出金	0千円	0千円	0千円								
		地方債	0千円	0千円	0千円								
		その他特定財源	0千円	0千円	0千円								
		一般財源	0千円	0千円	0千円								
		計(A)	0千円	0千円	0千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.256人	1,930千円	0.200人	1,208千円	0.200人	1,210千円					
		臨時職員工数・経費	0.000人	0千円	0.000人	0千円	0.000人	0千円					
	全体事業費(A+B)		1,930千円		1,208千円		1,210千円						
一次評価者	企画政策係	総合評価点	A	必要性	3	有効性	4	達成度	4	効率性	2	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明(一次評価者のコメント)												
必要性	市の基本構想・基本計画に示された主要施策の実現に向け、具体的な事業について計画的・効率的に推進するため、3年間ごとに計画し、毎年見直しを行う必要があります。												
有効性	市の基本構想・基本計画の目標を達成するためには、実施計画のローリングは必要不可欠です。												
達成度	昨年度から実施計画をHPに掲載し公表を実施していることから当初の目標は達成されました。今後も引き続き基本計画の実現に向け、事業の重要度・優先度を検討し、真に必要な事務事業の実施を行います。												
効率性	本年は新規事業のみを対象としたヒアリングを実施しました。引き続き事務事業評価や施策評価と連動した、より効率的・効果的な運用を図ります。												
当面の課題	本年は、新規事業のみを対象にヒアリングを実施しました。今後も、新規事業を対象としたヒアリングの体制を継続し、予算と連動した事業の実施を図る必要があります。												
改 革 画	事務事業評価の終了後、翌年度の当初予算要求前までに、新規事業の洗い出しとヒアリングが完了できるよう、日程調整が必要です。												
二次評価者	企画財政課長	総合評価点	A	必要性	3	有効性	4	達成度	4	効率性	2	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	継続事業のヒアリングは当面見合し、新規事業に集中的に取り組んでください。予算要求までに完了できるよう、原課に準備を促してください。												

No.	003	—	2002	事務事業名	行政評価事務			細事務事業名				公的関与	2
PLAN	課名	企画財政課		係名	企画政策係		電話番号	089-964-4401		メールアドレス	kikakuzaisei@city.toon.ehime.jp		
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営		実施計画	非該当		事業期間	19年度～年度 <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし		
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進			主要施策	(1)行政評価システムの研究・導入			
	事業の対象	原則として市が実施する全ての事務事業						根拠法令	行政改革推進法、公共サービス改革法				
	事業の目的	最終的	事務事業の点検を行い、効率的・効果的な行政運営の実現と職員の意識改革を図り、あわせて事務事業評価結果を公表することで、市民との情報の共有と行政の説明責任を果します。					今年度	事務事業一覧表の見直しを行い、平成22年度実施した事務事業から評価対象事務事業を選定し、評価シートを作成します。また、施策評価を実施します。				
	活動内容	①	平成22年度事務事業の棚卸し及び評価対象事務事業の選定					④	施策評価の実施				
		②	平成22年度評価対象事務事業について評価を実施					⑤					
		③	職員への周知及びHPにより市民へ公表										
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	平成22年度	平成23年度	平成24年度	最終目標		
		事務事業棚卸し数	事務事業棚卸し数				目標	—	—	—	—		
実績					2,141	2,142							
評価事務事業数		評価事務事業数				目標	—	—	—	—			
		実績					348	251					
目標													
実績													
DO	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費			
	直接事業費		平成 22 年度決算	平成 23 年度決算	平成 24 年度予算	備考							
		国・県支出金	0千円	0千円	0千円								
		地方債	0千円	0千円	0千円								
		その他特定財源	0千円	0千円	0千円								
		一般財源	0千円	0千円	0千円								
		計(A)	0千円	0千円	0千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.481人	3,626千円	0.308人	1,860千円	0.300人	1,815千円					
		臨時職員工数・経費	0.000人	0千円	0.000人	0千円	0.000人	0千円					
	全体事業費(A+B)		3,626千円		1,860千円		1,815千円						
一次評価者	企画政策係	総合評価点	B	必要性	3	有効性	4	達成度	3	効率性	2	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)												
必要性	限られた財源・人員で市民サービスを維持・向上させていくために、職員自らが個々の事務事業を評価し点検することは必要不可欠です。												
有効性	この事業により個々の事業内容が検証でき、取捨選択と改善に結びつけることができます。また、総合計画や予算編成とも連動した取り組みが可能です。												
達成度	平成23年度は、事務事業評価として223シートを市HPに掲載し、また本庁、支所に閲覧用ファイルを配備する等、市民へ公表することにより概ね当初目標は達成できています。												
効率性	事務事業の洗い出しについて、評価対象となっていない事務事業の決算、予算の記入を省略し、職員の負担軽減を図りました。引き続き必要性・有効性・達成度・効率性の観点から継続的に実施する必要があります。												
当面の課題	事務事業評価シートの作成において、課によって精度のばらつきが見受けられるため、職員への周知徹底が必要です。施策評価は初年度であったため、指標設定や公表用シートの再検討を行なったことから時間を要し大幅に遅れました。												
改 革 画	事務事業の洗い出しについて、評価対象となっていない事務事業については、当該年度の決算、翌年度予算欄の記入を省略するなど事務負担の軽減を図りました。行政評価導入の目的を再認識させ、職員の意識統一に向け周知徹底を図ります。												
二次評価者	企画財政課長	総合評価点	A	必要性	3	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	現状維持
二次評価での指摘事項	職員の負担を可能な限り軽減できるよう、実施してください。予算の事業名と事務事業評価の事業名の統一を検討してください。施策評価は、速めに着手してください。												

No.	003	—	2004	事務事業名	行政改革推進事務			細事務事業名				公的関与	2
PLAN	課名	企画財政課		係名	企画政策係		電話番号	089-964-4401		メールアドレス	kikakuzaisei@city.toon.ehime.jp		
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営		実施計画	非該当		事業期間	17年度～年度 <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし		
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち			政策項目	5 自立した自治体経営の推進			主要施策			
	事業の対象	市が取り組む全ての行政改革						根拠法令	行政改革推進法				
	事業の目的	最終的	東温市行政改革大綱・集中改革プランの実現					今年度	第2次行政改革集中改革プラン「1係1改革運動」の進捗状況報告				
	活動内容	①	第2次行政改革集中改革プラン進捗状況報告のHPへの掲載					④	健全・効率的な行財政運営の推進				
		②	協働による行政運営の構築					⑤	職員一人ひとりの意識改革				
		③	市民視点の行政サービスの提供										
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由				単位	平成22年度	平成23年度	平成24年度	最終目標	
		集中改革プラン等取り組み実施数		具体的取り組み事項				件	目標	182	182	182	182
							実績	94	132				
							目標						
							実績						
DO	予算費目	会計	一般会計				費目名	総務					
	直接事業費	平成 22 年度決算		平成 23 年度決算		平成 24 年度予算		備考					
		国・県支出金		0千円		0千円		0千円					
		地方債		0千円		0千円		0千円					
		その他特定財源		0千円		0千円		0千円					
		一般財源		85千円		38千円		46千円					
	計(A)		85千円		38千円		46千円						
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.334人	2,518千円	0.200人	1,208千円	0.334人	2,020千円					
		臨時職員工数・経費	0.000人	0千円	0.000人	0千円	0.000人	0千円					
	全体事業費(A+B)		2,603千円		1,246千円		2,066千円						
一次評価者	企画政策係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)												
必要性	厳しい財政状況の中、安全かつ良質なサービスを確実・適正に提供していくため、無駄をなくし、積極的な行政改革を進めていく必要があります。												
有効性	職員自らが役割を認識し、目的意識を持って業務に臨むことは、市民が中心となる市政の実現に向けて有効です。												
達成度	第2次集中改革プラン「1係1改革運動」の中間年であり、それぞれの取り組み項目について、行政改革推進委員会で成果報告を行いました。計画最終年度に向け、引き続き取り組みを推進していきます。												
効率性	事業費については、行政改革推進委員への報酬と人件費のみで、コスト削減の余地はありません。本年度は、進捗状況の報告が主であったため、事業費は減少しました。												
当面の課題	第2次東温市行政改革集中改革プランの、平成22, 23年度における進捗状況報告を公表しました。現時点において検討中としている取り組みについては、早期に着手できるよう、職員への周知が必要です。												
改革計画	第2次行政改革における3ヶ年の取りまとめとして、各係がそれぞれ取り組んできた成果を、市民に分かりやすい形で整理、工夫し公表します。												
二次評価者	企画財政課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	県・市町連携推進会議での「行革甲子園」の準備を始めてください。計画期間が満了する前に、次期方針を決定し準備を始めてください。先進県・市の視察も検討してください。(例:静岡県)												

No.	003	—	2007	事務事業名	統計	細事務事業名	啓発・調査員確保・育成事務	公的関与	1				
PLAN	課名	企画財政課	係名	企画政策係	電話番号	089-964-4401	メールアドレス	kikakuzaisei@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	経常的事務事業		事業運営方法	直営	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目			主要施策					
	事業の対象	市民、調査員				根拠法令	統計法、統計法施行令						
	事業の目的	最終的	市民及び調査員の統計調査に対する理解を深め、統計事務が円滑に実施される状態を目指します。			今年度							
	活動内容	①	ホームページ、広報誌における調査の周知及び結果の公表			④							
		②	登録調査員の公募			⑤							
		③	登録調査員等への啓発資料等の配布										
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成22年度	平成23年度	平成24年度	最終目標			
		登録調査員人数		登録調査員人数		人	目標 15	20	23				
					実績 16	19							
					目標								
					実績								
					目標								
					実績								
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務		費					
	直接事業費			平成 22 年度決算	平成 23 年度決算	平成 24 年度予算	備考						
		国・県支出金		0千円	0千円	30千円							
		地方債		0千円	0千円	0千円							
		その他特定財源		0千円	0千円	0千円							
		一般財源		0千円	0千円	0千円							
		計(A)		0千円	0千円	30千円							
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.159 人	1,199 千円	0.020 人	121 千円	0.020 人	121 千円					
		臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円					
	全体事業費(A+B)		1,199 千円		121 千円		151 千円						
一次評価者	企画政策係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	各種統計調査は統計法に基づく法定受託事務であるため、必ず市が実施しなければなりません。事務の効率性及び質の向上を図るため、意欲ある調査員の確保・育成が必須となっています。												
有効性	調査員の確保・質の向上を図る取り組みは、他に類似・重複した事務事業が存在しないことなどから、事業を円滑に推進する上で有効であると言えます。												
達成度	県が示す統計調査員の基準値をクリアし、目標を達成しています。しかし、広報等による調査の啓発を実施したにもかかわらず調査に応じていただけなかった客体もあったため、更なる啓発・調査員育成に取り組む必要があります。												
効率性	市の広報誌やホームページ等を活用することでコストの低減に努め、なおかつ調査員確保目標を達成していることから、効率性は高いと言えます。												
当面の課題	調査員の確保については一定の評価ができるものの、今後は啓発・調査員育成事務に重点を置いて取り組んでいく必要があります。												
改革計画	広報誌等を活用した更なる啓発事務に努めます。また、引き続き登録調査員を公募し、新任調査員に各種調査を担当させることでOJTによる育成事務を推進します。なお、今後も調査環境の悪化が懸念されることから、民間委託等の働きかけを継続していきます。												
二次評価者	企画財政課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	現状維持
二次評価での指摘事項	統計調査結果を利用した、市独自の統計書を作成でき成果が上がっています。調査員確保が課題となっています。												