

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|----------------------------------|--|-------------------|-----------------|--------------|------------------------|--------------------------------|--|------|---|--------|------|
| No. | 015 | — | 2001 | 事務事業名 | 公共用財産管理事業 | 細事務事業名 | | 公的関与 | 2 | | | | |
| PLAN | 課名 | まちづくり課 | 係名 | 用地管理係 | 電話番号 | 089-964-4412 | メールアドレス | machidukuri@city.toon.ehime.jp | | | | | |
| | 事業区分 | 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法 | 一部委託 | 実施計画 | 非該当 | 事業期間 | 年度 ~ 年度 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし | | | | |
| | 総合計画 | 政策目標 | 第5章 自然と調和する快適な都市基盤のまち | 政策項目 | 1 調和のとれた土地利用の推進 | 主要施策 | (3) 地籍調査の推進と成果の活用 | | | | | | |
| | 事業の対象 | 市管理施設（市道・農道・水路等）の占有、境界確認、寄附等の申請者 | | | | 根拠法令 | 道路法 | | | | | | |
| | 事業の目的 | 最終的 | 市管理施設（市道・農道・水路等）の占有物件の把握により、事故防止及び施設の管理を適正に行います。 | | | 今年度 | | | | | | | |
| | 活動内容 | ① | 市管理施設の占有許可、更新、占有料の徴収事務 | | | ④ | 市管理施設の隣接地の分筆等に係る境界確認事務 | | | | | | |
| | | ② | 市管理施設の工事施工承認事務 | | | ⑤ | 事業用地、寄附用地の分筆や所有権移転登記事務 | | | | | | |
| | | ③ | 市管理施設（市道・農道）の通行制限に係る事務 | | | | | | | | | | |
| | 成果指標 | 指標名 | | 計算式又は指標設定理由 | | 単位 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 最終目標 | | | |
| | | 公共用財産許認可等処理件数 | | 道路占有及び使用許可申請の処理件数 | | 件 | 目標 — | — | — | — | | | |
| 境界立会件数 | | 公共用財産と接する土地との境界確認申請処理件数 | | 件 | 実績 163 | 123 | | | | | | | |
| 登記手続き件数 | | 道路改良等に係る寄附・買収用地の登記処理件数 | | 件 | 目標 — | — | — | — | | | | | |
| DO | 予算費目 | 会計 | 一般会計 | | 費目名 | 土木 | | | | | | | |
| | 直接事業費 | | 平成 22 年度決算 | 平成 23 年度決算 | 平成 24 年度予算 | 備考 | | | | | | | |
| | | 国・県支出金 | 1,255 千円 | 2,440 千円 | 2,500 千円 | | | | | | | | |
| | | 地方債 | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | | | | | | | | |
| | | その他特定財源 | 0 千円 | 5,002 千円 | 4,599 千円 | | | | | | | | |
| | | 一般財源 | 8,027 千円 | -8 千円 | 4,887 千円 | | | | | | | | |
| | | 計(A) | 9,282 千円 | 7,434 千円 | 11,986 千円 | | | | | | | | |
| | 人件費(B) | 正職員工数・経費 | 1.239 人 | 9,340 千円 | 1.211 人 | 7,313 千円 | 1.211 人 | 7,325 千円 | | | | | |
| | | 臨時職員工数・経費 | 0.000 人 | 0 千円 | 0.000 人 | 0 千円 | 0.000 人 | 0 千円 | | | | | |
| | 全体事業費(A+B) | | 18,622 千円 | 14,747 千円 | 19,311 千円 | | | | | | | | |
| 一次評価者 | 用地管理係 | 総合評価点 | A | 必要性 | 4 | 有効性 | 4 | 達成度 | 3 | 効率性 | 4 | 今後の方向性 | 現状維持 |
| 項目 | 評価項目の説明（一次評価者のコメント） | | | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 平成17年度に国より譲渡された法定外公共用財産の適切な管理及び迅速手続きを行うために必要です。 | | | | | | | | | | | | |
| 有効性 | 国からの移管により、市で行わなければならない事業であり、道水路の改良や民間の開発においても基礎となる資料を提供することができます。 | | | | | | | | | | | | |
| 達成度 | 正確且つ迅速に対応できており、概ね目標を達成しています。 | | | | | | | | | | | | |
| 効率性 | 公共用財産管理システムの入力作業を行う事務員を補助事業により雇用する等、低コスト化への対応を行っています。 | | | | | | | | | | | | |
| 当面の課題 | 当面は現状のまま継続していきます。 | | | | | | | | | | | | |
| 改革計画 | 同上 | | | | | | | | | | | | |
| 二次評価者 | まちづくり課長 | 総合評価点 | B | 必要性 | 4 | 有効性 | 4 | 達成度 | 3 | 効率性 | 2 | 今後の方向性 | 方法改善 |
| 二次評価での指摘事項 | 引き続き、適正に許認可事務を行って下さい。なお、市管理施設の不法占有等については、施設機能の保全や安全性の確保のため、指導等の適切な対応をする必要があります。また、占有許可や使用許可物件数が多く、許可期限、占有料も多種多様なため、台帳整理とあわせデータベース化し、事務の効率化と市民サービスの向上を図って下さい。 | | | | | | | | | | | | |