

No.	001	—	2001	事務事業名	市有施設排出ごみ処理に関する事務	細事務事業名		公的関与	2				
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	ソフト事業		事業運営方法	全部委託	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	市庁舎及び市有施設の排出ごみ				根拠法令							
	事業の目的	最終的	市有施設から排出されるごみを適切に処理することにより、環境衛生を保持し、施設管理に支障をきたさないようにします。			今年度							
	活動内容	①	不燃物月例回収に関する事務			④	機密文書裁断処理に関する事務						
		②	粗大ごみ回収に関する事務			⑤							
		③	リサイクル紙類収集に関する事務										
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成23年度	平成24年度	平成25年度	最終目標			
		不燃ごみ排出量	総排出量		kg	目標	8,000	8,000	8,000	8,000			
			実績	14,570		14,120							
粗大ごみ排出量		総排出量		kg	目標	4,000	4,000						
					実績	8,310	8,970						
リサイクル紙類排出量		総排出量		kg	目標	35,000	35,000	35,000	35,000				
			実績		48,270	42,490							
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務			費				
	直接事業費		平成 23 年度決算	平成 24 年度決算	平成 25 年度予算	備考							
		国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	0 千円	0 千円	0 千円								
		一般財源	4,880 千円	5,147 千円	7,763 千円								
		計(A)	4,880 千円	5,147 千円	7,763 千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.087 人 525 千円	0.087 人 526 千円	0.087 人 530 千円								
		臨時職員工数・経費	0.000 人 0 千円	0.000 人 0 千円	0.000 人 0 千円								
	全体事業費(A+B)		5,405 千円	5,673 千円	8,293 千円								
一次評価者	管財係	総合評価点	B	必要性	4	有効性	4	達成度	2	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)												
必要性	市有施設で排出されたごみを適切に処理することは、施設の環境衛生維持において必要不可欠なことであり、今後も継続していく必要があります。												
有効性	行う事業は例年と変化ありませんが、施設環境衛生を保持するために継続的に行うべき事業です。												
達成度	各施設の排出ごみは適切に処理されておりますが、今後は環境に配慮し、ごみの排出自体を減らしていきます。												
効率性	ゴミの排出量を減らすことで処理にかかる費用を抑えることが出来ます。												
当面の課題	ごみの分別、リサイクルへの職員の意識は未だ十分とは言えません。今後、環境配慮への意識をさらに徹底させていく必要があります。												
改革計画	職員に文書等による通知により、ごみの分別、再利用などリサイクルへの意識を向上させることで、環境への配慮を行い、またごみの排出量自体を減らすことにより処理にかかる費用を節約します。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	処理費用、処理量とも前年を上回っていることから、職員のリサイクルや資源の再利用の意識が薄れてきています。このため、文書や庁内イントラで制度の徹底を図り、経費削減に努めてください。												

No.	001	—	2006	事務事業名	庁舎等の管理に関する事務	細事務事業名		公的関与	2				
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	施設の維持管理		事業運営方法	一部委託	実施計画	該当	事業期間	年度 ~ 年度 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	市庁舎及び市庁舎利用者				根拠法令							
	事業の目的	最終的	市庁舎を安全で快適な利用空間にし、執務執行を円滑にするとともに、来庁者の利便性及び安全性を増進します。			今年度	耐用年数の経過により修繕のタイミングを迎える建築設備の修繕や計画的な更新などを行います。						
	活動内容	①	市庁舎の総合管理事務(建築設備保守点検、経常的経費など)			④	市庁舎の適正な利用、使用許可など						
		②	市庁舎の環境衛生・美観保持			⑤	庁用器具の調達、運用改善						
		③	市庁舎、庁用備品及び建築設備の修繕、改修など										
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成23年度	平成24年度	平成25年度	最終目標			
		事故件数			庁舎施設など使用不能事故や人身事故	件	目標 0	0	0	0			
					実績 0	0							
					目標								
					実績								
					目標								
					実績								
ODO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務		費					
	直接事業費		平成 23 年度決算	平成 24 年度決算	平成 25 年度予算	備考							
		国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	6,497 千円	0 千円	0 千円								
		一般財源	29,886 千円	63,700 千円	67,491 千円								
		計(A)	36,383 千円	63,700 千円	67,491 千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.818 人	4,940 千円	0.818 人	4,948 千円	0.818 人	4,985 千円					
		臨時職員工数・経費	0.100 人	182 千円	0.100 人	187 千円	0.000 人	0 千円					
	全体事業費(A+B)		41,505 千円		68,835 千円		72,476 千円						
一次評価者	管財係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	3	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明(一次評価者のコメント)												
必要性	東温市が自ら市役所として使用している公有財産のため、全部委託する事業ではありませんが、維持管理については他の大規模建築物と同様に建築設備の保守点検など多くを委託する必要があります。												
有効性	事業に新しい要素はありませんが、庁舎維持管理のために継続して行う必要があります。												
達成度	庁舎の環境衛生及び美観保持は適切に図られており、事故発生件数は0です。												
効率性	契約の方法及び内容を見直し、改善が可能なものについては積極的に取り組む必要があります。												
当面の課題	庁舎竣工後13年が経過しており、耐用年数を超過した建築設備の修繕、機械設備の計画的な更新を順次行っていく必要があります(自家発電設備、空調設備等)。また、今後省エネ診断やESCO事業などを検討しながら庁舎の省エネ対策に取り組む必要があります。												
改革計画	適正な保守を行うことで機械設備の延命化を図ると同時に、長期的で効果的な修繕、改善計画を立てて実施していきます。また、省エネ計画を基に、エネルギーの運用改善を行い庁舎の省エネ化を進めていきます。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	3	今後の方向性	方法改善
二次評価での指摘事項	本庁舎は建設後13年経過し、重要設備の老朽化が著しいことから、中長期を視野に改善方法を検討してください。												

No.	001	—	2026	事務事業名	入札・契約に関する事務	細事務事業名		公的関与	1				
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	経常的事務事業		事業運営方法	直営	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	市公共工事等の入札・契約制度				根拠法令	地方自治法						
	事業の目的	最終的	適正な入札・契約制度を確立し、健全な財政運営を推進します。			今年度	入札の適正化、公平化に効果のある制度を取り入れ、入札制度の改革に取り組みます。						
	活動内容	①	入札・契約事務の効率化及びシステム化			④	随意契約の適正化及び中小企業官公需施策の推進						
		②	一般競争入札制度の拡大による入札の透明性・競争性の向上			⑤							
		③	プロポーザル方式、総合評価落札方式の拡充、低入札価格調査制度の見直し等による品質確保										
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成23年度	平成24年度	平成25年度	最終目標			
		一般競争入札実施率	一般競争入札件数 / 建設工事入札件数		%	目標	10	10	10	10			
実績			8	8									
総合評価落札方式実施件数		総合評価落札方式により実施した入札件数		件	目標	1	1	1	1				
		実績		1	0								
低入札価格調査件数	調査基準価格を下回った入札の件数		件	目標	5	5	5	0					
	実績		6	5									
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務		費					
	直接事業費		平成 23 年度決算	平成 24 年度決算	平成 25 年度予算	備考							
		国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	0 千円	0 千円	0 千円								
		一般財源	100 千円	100 千円	100 千円								
		計(A)	100 千円	100 千円	100 千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費	1.915 人	11,565 千円	1.915 人	11,584 千円	1.915 人	11,670 千円					
		臨時職員工数・経費	0.600 人	1,092 千円	0.600 人	1,124 千円	0.600 人	1,130 千円					
	全体事業費(A+B)		12,757 千円		12,808 千円		12,900 千円						
一次評価者	管財係	総合評価点	D	必要性	3	有効性	3	達成度	1	効率性	2	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)												
必要性	入札制度の改善により競争性の向上、不正行為の排除など適正な財政運営上非常に重要な業務です。ダンピング防止策など更なる制度の改善が求められています。												
有効性	新制度の導入などにより、公平性は高まったものの、事務手続きが増大かつ煩雑になった面が生じています。												
達成度	一般競争入札の導入や公表制度により、透明性の確保には一定の効果을上げています。今後は更に拡充する内容や方法を検討する必要があります。												
効率性	入札制度のIT化(電子入札・電子納品)を図り、コスト面と併せて十分に検討する余地はあります。												
当面の課題	低価格競争が激化する中で、品質の確保が重要であります。安定した品質が保たれるよう総合評価落札方式による入札の拡充や低入札価格調査制度の見直し、また契約後の施工チェックの体制作りが必要と考えます。												
改 革 画	ダンピング防止に効果がある新調査基準価格の改定を行うと共に、総合評価落札方式による入札件数を拡充します。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	B	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	2	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	国の入札制度の改正を注視し、的確に入札制度の見直しを図るとともに、入札監視委員会の意見等を踏まえ、適正な執行に努めてください。												

No.	001	—	2036	事務事業名	車両の管理に関する事務	細事務事業名		公的関与	2				
PLAN	課名	総務課	係名	管財係	電話番号	089-964-4400	メールアドレス	soumka@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営	実施計画	該当	事業期間	年度 ~ 年度 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策	(6) 自主性・自立性の高い財政運営の推進				
	事業の対象	市職員が運転する集中管理公用車				根拠法令							
	事業の目的	最終的	環境対策及び修繕費等の経費削減のため、職員が運転する公用車全てを低燃費かつ低公害車に更新します。			今年度	経年車両について、維持経費の負担軽減を図るため、低公害の軽四車両への買い替えを行います。						
	活動内容	①	車両不整備による事故をなくし、安全走行を確保するため定期点検を行います。			④	環境対策の一環として低公害車への買い替えを促進します。						
		②	運行日誌から使用頻度・必要性等の調査検討を行い、効率的な車両台数に努めます。			⑤	公用バスの効率化に努めます。						
		③	安全運転に対する注意喚起を行うとともに、任意保険への加入徹底を行います。										
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成23年度	平成24年度	平成25年度	最終目標			
		事故件数	職員が公用車で起こした事故件数（過失割合「0」を除く。）		件	目標	5	5	5	0			
実績						13	15						
低公害車含有率		集中管理する公用車における低公害車の割合		%	目標	53	60	65	70				
					実績	55	58						
修繕費用		総修繕費用／車両台数		円	目標	45,000	45,000	40,000	30,000				
	実績				69,000	57,000							
DO	予算費目	会計	一般会計		費目名	総務			費				
	直接事業費		平成 23 年度決算	平成 24 年度決算	平成 25 年度予算	備考							
		国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源	0 千円	0 千円	0 千円								
		一般財源	8,050 千円	9,389 千円	9,370 千円								
		計(A)	8,050 千円	9,389 千円	9,370 千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.265 人	1,600 千円	0.265 人	1,603 千円	0.265 人	1,615 千円					
		臨時職員工数・経費	0.100 人	182 千円	0.100 人	187 千円	0.100 人	188 千円					
	全体事業費(A+B)		9,832 千円		11,179 千円		11,173 千円						
一次評価者	管財係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	2	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	市の公用車であり、職員が運転する車両の良好な状態を維持することは必要不可欠です。												
有効性	燃費向上に係る経費の節減策や環境問題への即効性（エコカーへの転換）など有効性が高い事業です。												
達成度	経年車両の買い替えに伴い、軽四の低排出ガス車を購入することにより、燃費が向上し、燃料費その他の維持経費が軽減されています。												
効率性	事務負担の軽減と経費節減及び点検等の確実な実行等において、管理業務を委託又は車両をリース替えするなどを検討する必要があります。												
当面の課題	地球温暖化対策として、公用車の排出ガス抑制のため、エコカーへの買い替えを順次行うことが最優先と考えます。民間へ維持管理業務を委託する方向性として、適正車両数や費用対効果、また問題点等を調査する必要があります。												
改画	他の自治体での管理状況（成功例）などを調査し、今後の方向性に繋げます。												
二次評価者	総務課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	廃車年限到達車のエコカーへの買い替えを推進して下さい。また、職員の利活用や定期的な車両の検査等管理状況の適正化を図るようにして下さい。												