

No.	005	—	1001	事務事業名	川内支所施設維持管理事務	細事務事業名		公的関与	2				
PLAN	課名	川内支所	係名	総務調整係	電話番号	089-966-2222	メールアドレス	kawauchi@city.toon.ehime.jp					
	事業区分	施設の維持管理		事業運営方法	全部委託	実施計画	該当	事業期間	16年度～年度 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	第6章 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進		主要施策					
	事業の対象	川内支所への来庁者				根拠法令							
	事業の目的	最終的	安全・快適に施設を利用できるよう維持管理し運営に取り組めます。				今年度						
	活動内容	①	清掃業務、庭木剪定、庁舎警備、電気設備、自動ドア、エレベーター保守点検業務委託等を行います。				④						
		②					⑤						
		③											
	成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	平成23年度	平成24年度	平成25年度	最終目標		
				業務の性質上、指標設定になじまない。			目標						
					実績								
					目標								
					実績								
					目標								
DO	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費			
	直接事業費		平成 23 年度決算	平成 24 年度決算	平成 25 年度予算	備考							
		国・県支出金	0千円	0千円	0千円								
		地方債	0千円	0千円	0千円								
		その他特定財源	0千円	0千円	0千円								
		一般財源	2,310千円	2,253千円	2,573千円								
		計(A)	2,310千円	2,253千円	2,573千円								
	人件費(B)	正職員工数・経費	0.120人 725千円	0.120人 726千円	0.120人 731千円								
臨時職員工数・経費		0.000人 0千円	0.000人 0千円	0.000人 0千円									
全体事業費(A+B)		3,035千円		2,979千円		3,304千円							
一次評価者	総務調整係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	行政サービスの拠点施設としての公共施設の維持管理のため必要不可欠です。												
有効性	来庁者に安全・快適に施設を利用していただくとともに、地域住民の利便性を確保するためにも、地域行政サービスの中核となる支所の庁舎維持管理は重要です。												
達成度	市民の利便性を考慮するとともに、支所機能を維持します。												
効率性	自動ドア保守点検業務を新規開始しましたが、一括契約をすることにより経費を節減しました。												
当面の課題	今後も引き続き見直しを実施し、経費の節減に努める必要があります。												
改計画	コピー機更新業務について研究し経費の節減に努め、他の委託業務について長期継続契約を研究し、可能な業務は随時実施していきます。												
二次評価者	川内支所長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	3	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	市民のニーズに的確に対応し、行政サービスを充実させるため、今後も引き続き経費の節減に努める必要があります。												