

No.	023	—	1001	事務事業名	庁舎（施設・設備）の管理に関する事務	細事務事業名		公的関与	1				
課名	消防署	係名	庶務係	電話番号	089-964-5210	メールアドレス	syobo@city.toon.ehime.jp						
事業区分	施設の維持管理		事業運営方法	全部委託	実施計画	非該当	事業期間	年度 ~ 年度	期間設定なし				
総合計画	政策目標	※ 該当なし		政策項目				主要施策					
事業の対象	消防庁舎における施設及び設備				根拠法令								
事業の目的	最終的	施設及び設備の保守点検により、業務に支障をきたさないように管理します。			今年度	専門業者による保守点検を実施し、現状把握及び維持管理を行います。							
活動内容	①	業者による保守点検の実施			④								
	②	職員による外観点検の実施			⑤								
	③	職員による定期的な清掃											
成果指標	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	最終目標				
			業務の性質上、指標設定になじみません。		目標								
					実績								
					目標								
					実績								
					目標								
				実績									
予算費目	会計	一般会計			費目名	消防費			費				
直接事業費		平成 26 年度決算	平成 27 年度決算	平成 28 年度予算	備考								
	国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円									
	地方債	0 千円	0 千円	0 千円									
	その他特定財源	0 千円	0 千円	0 千円									
	一般財源	2,970 千円	2,317 千円	2,269 千円									
	計(A)	2,970 千円	2,317 千円	2,269 千円									
人件費(B)	正職員工数・経費	0.278 人	1,672 千円	0.278 人	1,674 千円	0.278 人	1,658 千円						
	臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円						
全体事業費(A+B)		4,642 千円	3,991 千円	3,927 千円									
一次評価者	庶務係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	法的に義務付けされている保守点検を実施し、職員による定期的な清掃、外観点検を行い施設の管理、維持をしていく必要があります。												
有効性	専門業者による保守点検、職員ができる定期点検、定期清掃を実施していくことにより施設・設備の長期間使用に有効です。												
達成度	職員による定期的な清掃、外観点検専門業者による保守点検を行うことで適正な維持、管理ができています。												
効率性	定期点検、保守点検は専門業者に委託する必要があるため、施設の掃除を職員で行っています。												
当面の課題	施設、設備が10年以上経過し劣化等で故障が増えてくると思われます。												
改革計画	今後、専門業者による保守点検項目、定期点検を充実させ計画を立て設備を変更し長期間、施設が使用できるように考えています。												
二次評価者	消防次長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	現状維持
二次評価での指摘事項	経年使用により設備の不具合の頻度が高くなっていますので、法定に基づく保守点検はもとより任意の点検であっても計画性を持って確実に実施し、状況により改修・改善に努めて下さい。また防災センターの体験施設についても、市民の方の利用が主となりますので事故防止に万全を期すためにも施設の維持管理を行なって下さい。												