

要介護認定等の資料提供に係る申出書

令和 年 月 日

（宛先） 東温市長

私は、下記により介護保険の被保険者に係る要介護認定等に関する資料について、提供されるよう申し出ます。  
 なお、資料の提供を受けた際は、裏面記載の遵守事項を守り、私の責任で資料を適正に管理することを約します。

事業者等 申出者（資料を使用する人）	ふりがな		被保険者との 関係	<input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 指定居宅介護（介護予防）サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定地域密着型（介護予防）サービス事業者 <input type="checkbox"/> 介護保険施設 <input type="checkbox"/> 指定第1号事業者 <input type="checkbox"/> 主治医意見書を記載した医師 <input type="checkbox"/> 認定調査に従事した調査員
	氏名			
	被保険者との関係を証する書類	<input type="checkbox"/> 職員証 <input type="checkbox"/> 名刺 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員証 <input type="checkbox"/> その他 （ ） ※上記いずれか1点提示（本申出書を郵送提出する場合は写しを添付）		
	名称		印	
	所在地	〒 -	電話番号（ ） -	
	ふりがな		被保険者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 介護者（続柄 ） <input type="checkbox"/> 法定代理人
上記以外	氏名		申出者の 本人確認	<input type="checkbox"/> 写真あり公的証明1点 （ ） <input type="checkbox"/> 写真なし公的証明2点 （ ）
	被保険者との関係を証する書類	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 ※本人に対して発行される公的証明書いずれか1点		
	住所	〒 -	電話番号（ ） -	
被保険者	被保険者番号		生年月日	年 月 日
	ふりがな		性別	男 ・ 女
	氏名		住所	〒 -
	住所	〒 -	電話番号（ ） -	
提供する資料	要介護状態区分	<input type="checkbox"/> 申請中（申請年月日 平成・令和 年 月 日） <input type="checkbox"/> 認定済（ <input type="checkbox"/> 要介護 1 2 3 4 5 <input type="checkbox"/> 要支援 1 2） 有効期間 平・令 年 月 日～ 平・令 年 月 日		
	資料	<input type="checkbox"/> 認定調査票（特記事項、概況調査の特記事項） <input type="checkbox"/> 主治医意見書 <input type="checkbox"/> 認定審査会資料（概況調査及び基本調査の結果、一次判定の結果）		

（本人同意欄）

私は、東温市が保有する私の要介護認定等に係る上記資料について、申出者に提供することに同意します。

被保険者署名 \_\_\_\_\_

代筆者氏名 \_\_\_\_\_ （本人との関係 \_\_\_\_\_）

※要介護認定・要支援認定申請書又はサービス提供に関する契約書において、本人が当該事業者等に対し資料提供することに同意している場合は、書名欄にその旨を記載することで署名省略可。

遵 守 事 項

- 1 私は、提供を受けた資料に係る被保険者（以下「本人」という。）の情報（以下「本人情報」という。）又は被保険者の親族の情報（以下「親族情報」という。）を本人の介護サービス計画の作成以外の目的には使用しません。
- 2 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、若しくは提供し、又は親族情報を親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ、若しくは提供することはありません。
- 3 私は、私の従業員又は従業員であった者が、上記の1及び2に記した事項を遵守するよう必要な措置を講じます。
- 4 私は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護サービス計画の作成以外の目的で複写し、又は複製しません。
- 5 私は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失し、又は破損しないよう適正に保管するとともに、提供を受けた資料を紛失し、又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
- 6 私は、本人とのサービス提供に係る契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を本人に提出し、又は責任を持って廃棄します。
- 7 私は、本人又は東温市から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

(注) 上記の遵守事項に違反した場合、今後の資料提供が受けられなくなる場合があります。