

様式第1号(第5条関係)

補助金等交付申請書

平成 年 月 日

(あて先)
東 温 市 長

所在地
名称
代表者氏名

年度において、次のとおり補助事業等を実施したいので、補助金等を交付されるよう東温市補助金等交付規則第5条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額	円
2 事業の名称	
3 事業の目的	
4 事業の内容	
5 事業の期間	年 月 日 ~ 年 月 日
6 事業の効果	
7 添付書類	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) その他
8 その他	

様式第2号(第5条関係)

事業計画書

対象事業名		
実施団体名		
実施時期	事業名	実施内容
期待される事業効果		

様式第4号（第8条関係）

補助金等交付決定通知書

記号番号
平成 年 月 日

（あて先）
名称
代表者氏名

様

東温市長

印

年 月 日付けで申請のありました補助金等の交付については、次のとおり決定しましたので、東温市補助金等交付規則第8条の規定により通知します。

1 事業の名称	
2 事業の期間	年 月 日 ~ 年 月 日
3 交付決定額	円
4 交付の種別	確定（精算）交付 ・ 概算交付（ 回）
5 交付の時期	
6 決定に際しての指示又は条件	
7 その他	

様式第5号（第9条関係）

補助金等変更承認申請書

平成 年 月 日

（あて先）
東 温 市 長

名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等
について、次のとおり内容を変更したいので、東温市補助金等交付規則第9条の規定により、
関係書類を添えて申請します。

1 事業の名称		
2 変更後の補助金 等交付申請額	交 付 決 定 額	円
	変 更 申 請 額	円
	変更後の交付申請額	円
3 変更申請の 項目及び内容		
4 添 付 書 類	(1) 事業計画書（変更後）	
	(2) 収支予算書（変更後）	
	(3) その他	
5 そ の 他		

補助事業等中止（廃止）承認申請書

平成 年 月 日

（あて先）
東 温 市 長

名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等
について、次のとおり中止（廃止）したいので、東温市補助金等交付規則第9条の規定により
その承認を申請します。

1 事業の名称	
2 補助金等の 交付決定額	
3 補助金等の 交付済額	
4 中止（廃止）の 時 期	
5 中止（廃止）の 理 由	
6 今後再施行の見 込みがあるとき はその内容及び 時期	
7 そ の 他	

補助金等変更承認通知書

記号番号
平成 年 月 日

（あて先）

名称

代表者氏名

様

東温市長



年 月 日付けで、変更承認申請のありました補助事業等については、次のとおり変更を承認しましたので、東温市補助金等交付規則第10条第1項第1号の規定により通知します。

1 事業の名称		
2 変更後の補助金等交付決定額	既交付決定額	円
	変更申請額	円
	変更後の交付決定額	円
3 変更承認の項目及び内容		
4 承認に際しての指示又は条件		
5 その他		

様式第8号（第10条関係）

補助事業等中止（廃止）承認通知書

記号番号
平成 年 月 日

（あて先）

名称

代表者氏名

様

東温市長



年 月 日付で、中止（廃止）承認申請のありました補助事業等については、次のとおり承認しましたので、東温市補助金等交付規則第10条第1項第2号の規定により通知通知します。

1 事業の名称	
2 補助金等の 交付決定額	
3 補助金等の 交付済額	
4 中止（廃止）の 時期	
5 中止（廃止）の 理由	
6 今後再施行を行 う際の指示又は 条件	
7 その他	

（注記）

補助事業を廃止する場合

補助事業等に既に着手していた場合は、東温市補助金等交付規則第12条の規定による実績報告が必要となります。

補助金等交付請求書

平成 年 月 日

（あて先）
東 温 市 長

名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等
について、次のとおり補助金等を交付されるよう、東温市補助金等交付規則第11条の規定に
より、関係書類を添えて請求します。

1 事業の名称		
2 交付種別	確定（精算）交付 ・ 概算交付（第 回）	
3 交付請求額	交付決定額	円
	交付済額	円
	今回請求額	円
4 支払方法	1. 会計課窓口払	
	2. 口座振込 請求金額を、次の口座に振り込んでください。	
	金融機関名	-----
	種 別	1. 普通 2. 当 座
	口座番号	
	口座名義人名	
5 備 考		

（あて先）
東 温 市 長

名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金等の交付決定を受けた補助
について、東温市補助金等交付規則第12条の規定により関係書類を添えて、その実績
します。

1 事業の名称	
2 補助金交付決定額	
3 事業の目的	
4 事業の内容	
5 事業の期間	年 月 日 ~ 年 月
6 事業の効果	
7 添付書類	(1) 事業実施報告調書 (2) 収支決算書 (3) その他
8 その他	

年 月 日

事業等
を報告

日

事業実施報告書

対象事業名		
実施団体名		
実施時期	事業名	実施内容
事業効果や事業実施に際しての課題・問題点等		

様式第12号（第12条関係）

収支決算書

1. 収入の部 （単位：円）

区 分	予算額	決算額	比 較	備 考 （積算基礎等）
合 計				

2. 支出の部 （単位：円）

区 分	予算額	決算額	決算内訳		備 考 （積算基礎等）
			補助対象内	補助対象外	
合 計					

（注記）

収支決算書の提出の際には、補助事業等の施行に関して徴した領収書等の写しを添付して下さい。

様式第13号（第13条から第15条関係）

補助金等交付決定取消通知書兼返還命令書

記号番号
平成 年 月 日

（あて先）
名称
代表者氏名

様

東温市長



年 月 日付け 第 号で通知した補助金等の交付決定については、
次のとおり取消しを行います。

また、既に交付を受けている補助金等については、次のとおり返還して下さい。

1 事業の名称		
2 交付決定額		
3 取消しの根拠	東温市補助金等交付規則第13条第1項第 号	
4 取消しの理由		
5 補助金等の返還	東温市指令 第 号	
	この取消しにより、既に交付している補助金等について、次のとおり返還して下さい。	
	返還の根拠	東温市補助金等交付規則第14条
	返還金額	
	返還期日	年 月 日
返還方法	添付の納入通知書による。	
6 備考		

様式第14号（第14条及び第15条関係）

補助金等返還命令書

記号番号
平成 年 月 日

（あて先）
名称
代表者氏名

様

東温市長

印

年 月 日付け 第 号で交付決定を行った補助金等について、事業の完了に伴い、補助金等の超過交付が判明しましたので、次のとおり返還して下さい。

1 事業の名称		
2 交付決定額		
3 返還の根拠	東温市補助金等交付規則第14条	
4 返還の理由		
5 補助金等の返還	東温市指令 第 号	
	既に交付している補助金等について、補助対象事業の完了に伴い、超過交付が判明しましたので、次のとおり補助金等を返還して下さい。	
	返還の根拠	東温市補助金等交付規則第14条
	返還金額	
	返還期日	年 月 日
返還方法	添付の納入通知書による。	
6 備考		