

公費負担を受けるための諸手続及び提出書類等

東温市選挙管理委員会

No	項目	関係機関	実施時期	書類	資料	選挙運動用自動車			選挙運動用 ポスター	選挙運動用 ビラ	
						ハイヤー 方式	レンタル方式				
							自動車借入	運転手			燃料代
1	有償契約の締結	候補者⇔事業者等	告示日(10/18)前でも可	契約書	資料8	○	○	○	○	○	○
2	契約したことの届出	候補者⇒選管	契約締結後速やかに(告示日前に契約を締結した場合は、告示日以降速やかに)	契約届出書	資料7	○	○	○	○	○	○
				契約書(写)	-	○	○	○	○	○	○
3	確認申請	候補者⇒選管	数量等の確定後速やかに	確認申請書	資料7	-	-	-	○	○	○
4	確認書の交付	選管⇒候補者	確認申請後	確認書	-	-	-	-	○	○	○
5	経費の請求	事業者等⇒市長(選管)	選挙期日(10/25)後速やかに ※遅くとも11月末までに	請求書	資料7	○	○	○	○	○	○
				請求内訳書	資料7	○	○	○	○	○	○
				使用証明書※	資料7	○	○	○	○	-	-
				作成証明書※	資料7	-	-	-	-	○	○
				確認書	-	-	-	-	○	○	○
				給油伝票の写し	-	-	-	-	○	-	-
				納品を証する書類	-	-	-	-	-	○	○

※ 作成(使用)証明書・・・候補者が作成し、事業者等に交付します。