

No.	024	—	3020	事務事業名	移動図書館管理運営事業			細事務事業名					公的関与	1
-----	-----	---	------	-------	-------------	--	--	--------	--	--	--	--	------	---

PLAN

課名	生涯学習課		係名	文化振興係		電話番号	089-964-3414		メールアドレス	bookin@toon-lib.com				
事業区分	ソフト事業			事業運営方法	直営		実施計画	非該当	事業期間	平成 16 年度	～	期間設定なし		
総合計画	政策目標	第4章 心豊かに学びあう文化創造のまち			政策項目	3 生涯学習社会の推進			主要施策	(2) 読書活動の推進と図書館利用の促進				
事業の対象	市民（図書館本館や川内分館を利用しにくい住民）						根拠法令	図書館法・東温市図書館条例						
事業の目的	最終的	図書館を通じてより良い学習環境を提供することを目的とするとともに、移動図書館車の巡回により図書館サービスを市内全域に提供し、生涯学習の地域格差を解消するものです。					今年度	貸出利用者の増加に努めます。						
活動内容	①	市内73箇所のステーションを巡回					④							
	②	資料(情報)の提供					⑤							
	③	資料(情報)の収集・保存・管理												
成果指標	指標名			計算式又は指標設定理由			単位		平成 30 年度	令和 元 年度	令和 2 年度	最終目標		
	貸出利用者数（移動図書館のみ）			全 7 3 ステーションの延べ利用者数			人		目標	10,000	10,000	10,000	10,000	
									実績	4,938	4,473			
	市内の移動図書館カバー率			ステーション設置要望に対する設置率			%		目標	100	100	100	100	
									実績	100	100			
									目標					
								実績						

DO

予算費目	会計	一般会計				費目名	教育				費	
直接事業費		平成 30 年度決算		令和 元 年度決算		令和 2 年度予算		備考				
	国・県支出金	0 千円		0 千円		0 千円						
	地方債	0 千円		0 千円		0 千円						
	その他特定財源	0 千円		0 千円		0 千円						
	一般財源	3,959 千円		2,848 千円		2,949 千円						
	計（A）	3,959 千円		2,848 千円		2,949 千円						
人件費（B）	正職員工数・経費	0.106 人	650 千円	0.106 人	662 千円	0.106 人	662 千円					
	臨時職員工数・経費	1.108 人	2,199 千円	1.108 人	2,202 千円	1.108 人	2,197 千円					
全体事業費（A＋B）		6,808 千円		5,711 千円		5,808 千円						

CHECK・ACTION

一次評価者	文化振興係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	方法改善
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	市内全域に図書館サービスを行き渡らせるために、移動図書館が果たす役割は大きく、必要な事業です。												
有効性	図書館に来館できない利用者を対象に、市内小学校・幼稚園や図書館から離れた遠隔地を重点的に巡回し、他市町と比較しても、充実した内容をコストダウンして実現しております。												
達成度	利用者数は、少子高齢化の影響により減少傾向にありますが、巡回場所等、利用しやすい環境の確保はできております。												
効率性	移動図書館の管理と運営を、会計年度任用職員で対応し、コストの削減に努めております。												
当面の課題	利用者の高齢化及び少子化により利用者が減少してきているので、巡回場所毎の利用者ニーズに沿った資料の積載や、定期的な資料の入替などの検討を要する必要があります。												
改 革 計 画	図書館資料の展示方法や接客サービスの改善を行います。												
二次評価者	生涯学習課長	総合評価点	B	必要性	4	有効性	4	達成度	2	効率性	2	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項		山間部など、直接、図書館に足を運ぶことが困難な市民にとって、移動図書館車は貴重な存在ですが、少子高齢化等の影響で利用者が減少しています。また、移動図書館車の老朽化も進んでいることから、更新作業を着実に進めながら、魅力ある図書館サービスを市内全域へ広げていく取り組みが必要です。											

No.	024	—	3043	事務事業名	歴史民俗資料館運営事業			細事務事業名					公的関与	6
-----	-----	---	------	-------	-------------	--	--	--------	--	--	--	--	------	---

PLAN

課名	生涯学習課		係名	文化振興係		電話番号	089-964-0701		メールアドレス	rekimin@city.toon.ehime.jp				
事業区分	施設の維持管理			事業運営方法	直営		実施計画	非該当	事業期間	年度	～	期間設定なし		
総合計画	政策目標	第4章 心豊かに学びあう文化創造のまち			政策項目	4 文化・スポーツの推進			主要施策	(1) 地域文化の継承・発展と文化財の保存・活用				
事業の対象	歴史民俗資料館						根拠法令							
事業の目的	最終的	歴史民俗資料館の管理					今年度	継続して実施します。						
活動内容	①	歴史民俗資料館の管理運営					④							
	②	歴史民俗資料館展示室のクリーニング清掃					⑤							
	③	事務用品(消耗品)や備品の購入												
成果指標	指標名			計算式又は指標設定理由			単位		平成 30 年度	令和 元 年度	令和 2 年度	最終目標		
				事業の性格上、指標設定になじまない。				目標						
									実績					
								目標						
									実績					
								目標						
実績														

DO

予算費目	会計	一般会計				費目名	教 育 費					
直接事業費		平成 30 年度決算		令和 元 年度決算		令和 2 年度予算		備 考				
	国・県支出金	0 千円		0 千円		0 千円						
	地方債	0 千円		0 千円		0 千円						
	その他特定財源	5 千円		3 千円		6 千円						
	一般財源	1,437 千円		1,323 千円		4,324 千円						
	計(A)	1,442 千円		1,326 千円		4,330 千円						
人件費(B)	正職員工数・経費	0.496 人	3,041 千円	0.496 人	3,096 千円	0.496 人	3,098 千円					
	臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円					
全体事業費(A+B)		4,483 千円		4,422 千円		7,428 千円						

CHECK・ACTION

一次評価者	文化振興係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)												
必要性	施設の管理は、収蔵庫、展示室の空調管理が重要です。また、施設改修については、図書館と一体のため総合的な検討が必要です。												
有効性	収蔵物を損なわない管理が重要です。歴史民俗資料館は展示施設でもあり、来館者が利用しやすい環境の保持が必要です。収蔵品や展示替えなどの情報提供に努めております。												
達成度	施設の改修工事の予定はありませんが、修繕等速やかに対応し、来館者に不都合のないようにしております。												
効率性	図書館との複合施設であり、図書館入口の掲示スペースや、施設内の階段壁面を活用して、展示案内用ポスター、パネルを掲示しております。												
当面の課題	建物が建築後30年以上経過しているため、老朽化が見られるが、部分修繕で対応しています。												
改 革 計 画	施設内の電灯のLED化を図書館も含めて改修計画を作成しています。												
二次評価者	生涯学習課長	総合評価点	B	必要性	4	有効性	4	達成度	2	効率性	2	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項	歴史民俗資料館は祝日開館を試験的に実施したことから、利用者数が増加しました。今後は、わかりやすい解説とテーマに沿った資料展示を行い、さらに魅力ある資料館づくりに努めてください。また施設の老朽化に伴う改修計画を着実に進め、施設の長寿命化を図ってください。												

No.	024	—	3044	事務事業名	文化財保護事業				細事務事業名					公的関与	1
-----	-----	---	------	-------	---------	--	--	--	--------	--	--	--	--	------	---

PLAN

課名	生涯学習課		係名	文化振興係		電話番号	089-964-0701		メールアドレス	rekimin@city.toon.ehime.jp				
事業区分	施設の維持管理			事業運営方法	直営		実施計画	該当	事業期間	年度	～	期間設定なし		
総合計画	政策目標	第4章 心豊かに学びあう文化創造のまち			政策項目	4 文化・スポーツの推進			主要施策	(1) 地域文化の継承・発展と文化財の保存・活用				
事業の対象	指定文化財（国・県・市）の所有者、管理者						根拠法令	文化財保護法						
事業の目的	最終的	文化財の適切な保護・保存に努め、文化財の活用を図ります。					今年度							
活動内容	①	文化財保護審議会の開催					④	指定文化財保存育成事業補助金の交付(管理費・保存育成費)						
	②	重要文化財建造物の防災防火事業					⑤							
	③	指定文化財等の周辺の除草清掃												
成果指標	指標名			計算式又は指標設定理由			単位		平成 30 年度	令和 元 年度	令和 2 年度	最終目標		
				文化財の保護と活用保存・継承が目的のため、成果指標には適さない。				目標						
									実績					
								目標						
									実績					
								目標						
実績														

DO

予算費目	会計	一般会計				費目名	教育				費	
直接事業費		平成 30 年度決算		令和 元 年度決算		令和 2 年度予算		備考				
	国・県支出金	0 千円		0 千円		0 千円						
	地方債	0 千円		0 千円		0 千円						
	その他特定財源	0 千円		0 千円		0 千円						
	一般財源	2,142 千円		2,071 千円		2,239 千円						
	計（A）	2,142 千円		2,071 千円		2,239 千円						
人件費（B）	正職員工数・経費	0.425 人	2,606 千円	0.425 人	2,652 千円	0.425 人	2,655 千円					
	臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円					
全体事業費（A＋B）		4,748 千円		4,723 千円		4,894 千円						

CHECK・ACTION

一次評価者	文化振興係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	現状維持
項目	評価項目の説明（一次評価者のコメント）												
必要性	文化財は市民にとってかけがえのない財産であり、これを保護することは本市の文化行政において、欠くことができないものであります。												
有効性	文化財保護審議会の開催は、指定文化財保護育成事業や、市の文化財を保護するために成果を上げており、現段階では有効と考えます。												
達成度	後世に伝えるべき文化財は指定し、保存事業の対象としています。												
効率性	文化財保護審議会の意見を尊重しながら事務を進める必要があり、審議会委員への的確な情報提供を心がけています。												
当面の課題	文化財保護審議会委員の高齢化により、後継者の育成が課題です。												
改 革 計 画	東温市史談会員等から専門分野での人材確保に努めていきます。												
二次評価者	生涯学習課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	縮小
二次評価での指摘事項		後世に伝えるべき文化財を保護していくことは、本市の文化行政にとって欠くことのできない重要な事業であると考えます。しかしながら、文化財保護審議会委員の高齢化等の影響が懸念されるため、東温市史談会の育成によって文化財保護におけるエキスパートシステムの構築が求められます。											

No.	024	—	3062	事務事業名	文化財整備事業			細事務事業名	デジタルアーカイブ委託業務			公的関与	8		
PLAN	課 名	生涯学習課		係 名	文化振興係		電話番号	089-964-0701		メールアドレス	rekimin@city.toon.ehime.jp				
	事業区分	ソフト事業			事業運営方法	全部委託		実施計画	該当	事業期間	年度	～	期間設定なし		
	総合計画	政策目標	第4章 心豊かに学びあう文化創造のまち			政策項目	4 文化・スポーツの推進			主要施策	(1) 地域文化の継承・発展と文化財の保存・活用				
	事業の対象	歴史民俗資料館が所蔵する収蔵データ・指定文化財						根拠法令							
	事業の目的	最終的	東温市ホームページ上での情報提供とPR					今年度	継続して実施します。						
	活動内容	①	デジタルアーカイブシステム保守					④							
		②	データベースサーバ導入業務委託					⑤							
		③	データベース移行作業業務委託												
	成果指標	指標名			計算式又は指標設定理由			単位		平成 30 年度	令和 元 年度	令和 2 年度	最終目標		
		データベース閲覧件数						件	目標		12,000				
実績										システム上カウント不可能					
							目標								
							実績								
							目標								
							実績								
DO	予算費目	会計	一般会計				費目名	教 育 費							
	直接事業費		平成 30 年度決算		令和 元 年度決算		令和 2 年度予算		備 考						
		国・県支出金	0 千円		0 千円		0 千円								
		地方債	0 千円		0 千円		0 千円								
		その他特定財源	0 千円		0 千円		0 千円								
		一般財源	2,704 千円		1,598 千円		308 千円								
		計（A）	2,704 千円		1,598 千円		308 千円								
	人件費（B）	正職員工数・経費	0.210 人	1,288 千円	0.210 人	1,311 千円	0.210 人	1,312 千円							
		臨時職員工数・経費	0.150 人	298 千円	0.150 人	298 千円	0.150 人	297 千円							
	全体事業費（A＋B）		4,289 千円		3,207 千円		1,917 千円								
CHECK・ACTION	一次評価者	文化振興係		総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	拡大・充実
	項目	評 価 項 目 の 説 明 （一次評価者のコメント）													
	必要性	多数所蔵する資料をインターネット公開することで、広くPRできるため必要です。													
	有効性	資料の劣化等が進行する以前の鮮明な画像で照会することが可能となり、資料の研究者等、来館前に収蔵情報を確認できるため有効なシステムです。													
	達成度	市のホームページと連動しており、資料の情報提供はできています。													
	効率性	サーバーの使用料等、市役所内の関係部署と調整しながら、コスト削減に取り組みます。													
	当面の課題	デジタルアーカイブシステムのPR及び更新、改修に係る経費の見直しを図ります。													
	改 革 計 画	関係部署との情報共有や検討事項の見直しを図ります。													
	二次評価者	生涯学習課長		総合評価点	B	必要性	4	有効性	4	達成度	2	効率性	2	今後の方向性	拡大・充実
二次評価での指摘事項		令和元年度に開設したデジタル・アーカイブシステムを広く市民に周知するとともに、有効活用しながら、先人が残した貴重な歴史資料のデジタル保管に努めてください。													