

転出届出書(郵便届出用)

(あて先)東温市長

令和 年 月 日

届出人	住所	〒 _____	昼間連絡のつく電話番号(携帯でも可) ()
	氏名	フリガナ	必要な人との続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()

異動年月日	年 月 日 ※新しい住所に異動された日(または、異動される予定の日)を記入してください。
-------	-------------------------------------------------

新しい住所		新世帯主の氏名
-------	--	---------

今までの住所	東温市	旧世帯主の氏名
--------	-----	---------

本籍 (日本人のみ)		筆頭者の氏名
---------------	--	--------

届出人を含め転出する方全員について記入してください。

氏名	生年月日	性別	続柄	住基カード・マイナンバーカード		
				住基カード	カードの継続利用の希望	
フリガナ	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
外国人のみ	国籍・地域	法第30条の45に規定する区分	在留カード等の番号	在留資格	在留期間等	
		<input type="checkbox"/> 中長期在留者 <input type="checkbox"/> 特別永住者			在留期間の満了日 年 月 日	
フリガナ	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
外国人のみ	国籍・地域	法第30条の45に規定する区分	在留カード等の番号	在留資格	在留期間等	
		<input type="checkbox"/> 中長期在留者 <input type="checkbox"/> 特別永住者			在留期間の満了日 年 月 日	
フリガナ	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
外国人のみ	国籍・地域	法第30条の45に規定する区分	在留カード等の番号	在留資格	在留期間等	
		<input type="checkbox"/> 中長期在留者 <input type="checkbox"/> 特別永住者			在留期間の満了日 年 月 日	
フリガナ	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
外国人のみ	国籍・地域	法第30条の45に規定する区分	在留カード等の番号	在留資格	在留期間等	
		<input type="checkbox"/> 中長期在留者 <input type="checkbox"/> 特別永住者			在留期間の満了日 年 月 日	
同封するもの	<input type="checkbox"/> 転出届出書(郵便届出用)	この届出書を記入したもの。				
	<input type="checkbox"/> 返信用の封筒	届出人の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの(カードを利用した転出の方は不要な場合があります)。				
	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード又はマイナンバーカードのコピー	住基カード・マイナンバーカードをコピーしたもの(カードをお持ちの方のみ)。				
	<input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類	住基カード(顔写真なし)の場合、運転免許証や健康保険証等をコピーしたもの。(健康保険証の場合は、本人の記号番号を隠してコピーしてください。)				
	<input type="checkbox"/> その他	世帯員以外の届出の場合には、原則として委任状が必要となります。				

※転入の手続きは、新しい住所に住み始めてから「14日以内」に新住所地の市区町村役場で届出をしてください。