

上級行政職

令和5年度新規採用 東温市職員（上級行政職）採用試験案内

令和4年5月18日

東温市長 加藤 章

令和5年度新規採用職員に係る東温市職員採用試験を次のとおり実施します。

1 職種及び採用予定人員

上級行政職 若干名

※同日に実施する採用試験との併願はできません。

2 受験資格

(1) 年齢要件

平成5年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者

(2) その他要件

ア 日本の国籍を有する者

イ 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない者

ウ 東温市に納付すべき市税等に未納がない者

3 提出書類等

試験申込書（申込日前3か月以内に撮影した写真貼付）

※A4縦・両面印刷（必須）により提出してください。

※試験申込書はホームページからダウンロードできます。

また、総務課人事係に設置しています。

4 受付期間

令和4年6月1日(水)～6月14日(火)

持参による 申込	<ul style="list-style-type: none">令和4年6月1日(水)から6月14日(火) 午前8時30分から午後5時15分までの執務時間中(土・日を除く。)東温市役所3階 総務部 総務課 人事係
郵送による 申込	<ul style="list-style-type: none">令和4年6月1日(水)から6月14日(火)までの消印があるものまで受付します。簡易書留等確実な方法で、封筒に「職員採用試験申込書類在中」と朱書きして郵送してください。送付先 〒791-0292 愛媛県東温市見奈良530番地1 東温市役所 総務部 総務課 人事係 宛

5 試験の日時、場所及び合格発表並びに試験の方法及び内容

試験は第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者について行います。

(1) 試験の日時、場所及び合格発表

区 分	日 時	場 所	合 格 発 表
第1次試験 ・教養試験 ・適性試験 ・専門試験	令和4年7月24日(日) 午前9時から午後3時頃 まで ※詳細は受験者全員に別途通知 します。 ※時間は変更する場合があります。	東温市役所他	令和4年8月中旬に 東温市役所前に掲 示するほか受験者 全員に合否を通知 します。
第2次試験 ・作文試験 ・面接試験 ・集団討論	令和4年8月下旬(予定) ※詳細は第1次試験合格者に 別途通知します。	東温市役所他	令和4年9月下旬に 東温市役所前に掲 示するほか受験者 全員に合否を通知 します。

(注) 第1次試験は、午後に及びますので昼食等を持参してください。

(2) 試験の方法及び内容

区 分	科 目	形 式	内 容
第1次試験	教養試験	択一式	公務員として必要な一般的な知識、 知能及び教養について *出題分野については、(3)を参照
	適性試験	択一式	職務遂行に必要な適応性について
	専門試験	択一式	行政一般 *出題分野については、(3)を参照
第2次試験	作文試験		当日出題されるテーマについての文章による 表現力等について
	面接試験等		主として人物についての個別面接及び集団討論

(3) 試験出題分野

試験区分	出 題 分 野
教養試験	時事、社会・人文に関する一般知識(「自然に関する一般知識」の出題なし)並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する一般知能
専門試験	政治学、行政学、憲法、行政法、民法、経済学、財政学、 社会政策及び国際関係

6 採用予定年月日

合格した者は、採用候補者名簿に登載され、このうちから任命権者が採用者を決定いたします。したがって、採用候補者名簿に登載された人が全て採用されるとは限りません。

なお、この採用候補者名簿は、原則として令和5年4月1日以降の採用に対するもので、この名簿に登載された日から1年間有効です。

受験資格がない場合や、申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。

7 採用後の身分及び処遇

給与は東温市職員の給与に関する条例等の規定に基づき支給します。職歴がある場合は、一定の基準に基づき調整します。

(大学卒初任給(現行) 189,643円)

諸手当は東温市職員の給与に関する条例等に定める扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、住居手当等を該当者に支給します。

勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の1日7時間45分、1週間につき38時間45分です。

ただし、職種、勤務場所等によって異なる場合があります。

8 試験結果等について

次の4項目については、第1次試験は受験者全員に、第2次試験は不合格者のみに通知します。

【項目】総合得点、受験者数、順位、合格最低点

9 その他

(1) 申込書等提出書類について、必要事項の記載漏れや記載誤りなど、内容に不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。

ア 「現住所」「通知文等送付先」欄は、住民票等を確認の上、正確に記載してください。

また、電話番号又は携帯電話番号については、緊急時の連絡等に必要となるため、必ず記載してください。

イ 「学歴」欄は、中学校以降について最近のものから、上段より順に正確に記載してください。

ウ 「職歴」欄は、該当がある場合に、最近のものから上段より順に5つまで記載してください。

(2) 申込書等提出書類に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用いたしません。ただし、合格者の個人情報は、人事情報として使用します。

なお、この試験において提出された書類は、特段の申し出がある場合を除き、返却いたしませんのでその旨ご了承ください。

(3) 申込書の受付終了後、第1次試験実施の「通知」及び受験番号を記入した「受験票」を郵送(簡易書留)しますので、試験当日に持参してください。(「通知」及び「受験票」を持参していない場合は、受験できません。)

なお、郵送費用については当方にて負担しますので、申込時に返信用の封筒及び切手を用意していただく必要はありません。

- (4) 本試験案内は、市のホームページでもお知らせしています。また、台風接近や災害その他特別な事情等により、やむを得ず試験日程又は試験会場を変更する場合など、試験に関して内容の変更やお知らせがある場合は、随時掲載いたしますので、受験前に必ずご確認ください。
- (5) 第2次試験は8月下旬の予定です。詳細は、第1次試験合格者全員へ文書にて通知します。
- (6) 採用決定者については、後日、健康診断書の提出が必要となります。検査項目、提出時期等は、採用決定後、別途通知します。
- (7) 受験手続等についてご不明な点がある場合は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に総務部総務課人事係までお問い合わせください。

10 問い合わせ先

〒791-0292

愛媛県東温市見奈良530番地1

東温市役所 総務部 総務課 人事係

電話 089-964-4400 (内線 328)