

No.	004	—	1011	事務事業名	転入者ガイド作成事務							公的関与	2	
PLAN	課名	企画政策課		係名	企画政策係		電話番号	089-964-4473		メールアドレス	kikakuseisaku@city.toon.ehime.jp			
	事業区分	ソフト事業			事業運営方法	直営		実施計画	非該当		事業期間	平成 23 年度 ~ 期間設定なし		
	総合計画	政策目標	2 安全で快適な社会基盤のまち		政策項目	2 良好な住環境づくりの推進			主要施策	3 移住・定住の促進				
	事業の目的	転入者に対し、転入前・転入直後に必要な情報を提供するため。					根拠法令等	なし						
	事業の手段	東温市に転入された方を対象に、転入時に必要な手続や転入後に必要な情報等を掲載した冊子を渡します。					掲載計画	なし						
	達成度を測る指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	最終目標			
		年間配布数		転入手続での来訪者全員に配布する。			冊	目標	1,000	1,000	1,000	1,000		
		ページ数		段階的に掲載情報の絞込みを実施するため、頁数は減少していく。			P	目標	25	25	20	1		
								実績	800	850				
								目標	26	28				
						実績								
DO	活動内容	① 転入者ガイドの編集・印刷				④								
		②				⑤								
		③												
	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費				
	直接事業費			令和 2 年度決算	令和 3 年度決算	令和 4 年度予算	備考							
		国・県支出金		0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債		0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源		0 千円	0 千円	0 千円								
		一般財源		0 千円	0 千円	0 千円								
	計(A)		0 千円	0 千円	0 千円									
人件費(B)	正職員工数・経費		0.026 人	161 千円	0.030 人	189 千円	0.023 人	145 千円						
	臨時職員工数・経費		0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円						
全体事業費(A+B)		161 千円		189 千円		145 千円								
一次評価者	企画政策係		総合評価点	C	必要性	2	有効性	3	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	方法改善
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)													
必要性	転入者が必要としている情報の把握が不足しているため、転入者向けアンケート等で調査・把握した上で、掲載内容を絞り込む必要があります。													
有効性	毎年度、前年度の掲載内容を各担当課で確認・修正して作成していますが、冊子としての情報量や内容がニーズに合うかどうか、十分な検証ができていない状況です。													
達成度	大半の転入者に対し、渡すことができています。													
効率性	デジタル社会の進展を踏まえ、紙の冊子のニーズを見極めながら、チラシ等で市公式HPに誘導する方法への転換を検討します。													
当面の課題	一般的な「べんり帳」は、住民に必要な情報を掲載した冊子で、「転入者ガイド」は転入時に必要な情報を掲載した冊子です。現在の本市における「転入者ガイド」はその両方が混ざっており、本当に転入者が欲している情報は何かを把握した上で、掲載内容を見直す必要があります。													
改計画	本市に転入する際に、どんな情報が必要だったかについて、現在窓口で実施している転入者アンケートに項目を追加して、調査を行います。													
二次評価者	企画政策課長		総合評価点	C	必要性	3	有効性	3	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	方法改善
二次評価での指摘事項	転入者が知りたい情報を洗い出して、掲載内容を見直す必要があります。あわせて、転入者が使いやすい情報提供方法について検討してください。													

No.	004	—	1034	事務事業名	政策調整会議・企画検討会議・プロジェクト会議							公的関与	2	
PLAN	課名	企画政策課		係名	企画政策係		電話番号	089-964-4473		メールアドレス	kikakuseisaku@city.toon.ehime.jp			
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営		実施計画	非該当		事業期間	平成 19 年度 ~			
	総合計画	政策目標	5 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進			主要施策	2 組織・機構の改革				
	事業の目的	市の主要施策や新たに実施する施策、各部課にわたる重要な事務などについて、市政の意思決定として審議するため。					根拠法令等	東温市政策調整会議設置規程						
	事業の手段	担当課から提出された企画書・付議書に基づき、各会議を開催し、政策調整会議においては、市長、副市長、教育長、各部局長、企画検討会議においては、副市長、教育長、各部局長、プロジェクト会議においては、関係各課による協議審議を行い、市として事業実施などの決定を行います。					掲載計画							
	達成度を測る指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	最終目標			
		決定施策数		会議により市として意思決定された施策等件数			件	目標 2	4	5	5			
		政策調整会議開催数		会議開催数			回	目標 3	4	5	5			
								実績 0	2					
								目標						
						実績								
DO	活動内容	① プロジェクト会議の開催				④								
		② 企画検討会議の開催				⑤								
		③ 政策調整会議の開催												
	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費				
	直接事業費			令和 2 年度決算	令和 3 年度決算	令和 4 年度予算	備考							
		国・県支出金		0 千円	0 千円	0 千円								
		地方債		0 千円	0 千円	0 千円								
		その他特定財源		0 千円	0 千円	0 千円								
		一般財源		0 千円	0 千円	0 千円								
	計(A)		0 千円	0 千円	0 千円									
人件費(B)	正職員工数・経費		0.005 人	31 千円	0.031 人	196 千円	0.031 人	196 千円						
	臨時職員工数・経費		0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円						
全体事業費(A+B)		31 千円		196 千円		196 千円								
一次評価者	企画政策係		総合評価点	D	必要性	3	有効性	2	達成度	3	効率性	2	今後の方向性	方法改善
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)													
必要性	市の重要施策等の審議を行い、市としての意思決定を行う必要があります。													
有効性	市政の意思決定を行う最高協議機関として政策調整会議があり、会議において、各部署との情報共有を図りながら施策の実施に向けた協議を行えるため、有効な事業となっています。ただし、早期の対応が求められる案件については、本事業とは別の手段により、意思決定がなされることもあるため、本事業の内容等について、改善する必要があります。													
達成度	提出された案件に対しては、概ね会議の開催、意思決定とも目標を達成しています。													
効率性	案件によっては、プロジェクト会議、企画検討会議、政策調整会議を行っており、意思決定までに時間を要していることから、より効率的に迅速に意思決定を行えるよう改善する必要があります。													
当面の課題	案件によっては、政策調整会議、企画検討会議、プロジェクト会議とすべての会議を開催しており、市の方向性や政策決定までに時間を要しています。また、早期に対応が必要な案件については、政策調整会議等ではなく、三役・部長会で協議をしており、案件ごとに政策決定のプロセスが異なっている状況です。													
改 革 画	案件ごとに異なる政策決定プロセスを標準化するため、検証等を行い、規程等の見直しを実施します。													
二次評価者	企画政策課長		総合評価点	C	必要性	3	有効性	3	達成度	3	効率性	3	今後の方向性	方法改善
二次評価での指摘事項	案件ごとに政策決定プロセスが異なると、事業担当課も事業検討スケジュールが見込みにくいいため、政策決定プロセスの標準化に向けた検討が求められます。													

No.	004	—	1044	事務事業名	まち・ひと・しごと創生総合戦略効果検証・改訂事務							公的関与	2
PLAN	課名	企画政策課		係名	企画政策係		電話番号	089-964-4473		メールアドレス	kikakuseisaku@city.toon.ehime.jp		
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	直営		実施計画	該当	事業期間	令和2年度～令和7年度			
	総合計画	政策目標	5 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	4 市民と行政との協働のまちづくりの推進		主要施策	1 協働のまちづくりの総合的推進				
	事業の目的	市民、事業者及び産・官・学・金・労・言・士各分野のあらゆる関係者が知恵を持ち寄り協働し、今後の人口減少に対応する持続可能な地域社会を構築していくため。					根拠法令等	まち・ひと・しごと創生法					
	事業の手段	第2期東温市まち・ひと・しごと創生総合戦略の進捗状況を毎年度把握し、重要業績評価指標(KPI)に基づく検証により改善点を取りまとめ、必要に応じて同戦略を改訂します。					掲載計画	第2期東温市まち・ひと・しごと創生総合戦略					
	達成度を測る指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標		
		進捗状況調査及び評価・分析回数	毎年度、進捗状況を調査			回	目標	1	1	1	6		
			実績			1	1						
		時点修正等の改訂回数	R3・4・5・6年度の時点修正を想定			回	目標	0	1	1	4		
			実績			0	1						
施策内容の改訂回数		R4又は5年度に中間見直しとしての内容修正を想定			回	目標	0	0	1	1			
	実績			0	0								
活動内容	①	総合戦略掲載施策の進捗状況調査及び評価・分析、改定案の作成				④							
	②	東温市まち・ひと・しごと創生本部会議での検証・改訂事項の検討				⑤							
	③	東温市まち・ひと・しごと創生総合戦略会議での検証・改訂事項の検討											
予算費目	会計	一般会計				費目名	総務				費		
直接事業費			令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算	備考							
	国・県支出金		0千円	0千円	0千円								
	地方債		0千円	0千円	0千円								
	その他特定財源		0千円	0千円	0千円								
	一般財源		35千円	0千円	106千円								
	計(A)		35千円	0千円	106千円								
人件費(B)	正職員工数・経費	0.147人	912千円	0.110人	694千円	0.128人	808千円						
	臨時職員工数・経費	0.000人	0千円	0.000人	0千円	0.000人	0千円						
全体事業費(A+B)		947千円		694千円		914千円							
一次評価者	企画政策係	総合評価点	B	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	1	今後の方向性	方法改善
項目	評価項目の説明(一次評価者のコメント)												
必要性	総合戦略掲載施策は、第2次東温市総合計画後期基本計画の重点施策となっており、PDCAサイクルにより絶えずに見直ししながら成果の向上を図る必要があります。												
有効性	まち・ひと・しごと創生本部(内部推進組織)とまち・ひと・しごと創生総合戦略会議(外部推進組織)による検証体制は、効率性の面で改善の余地はあるものの、適切な検証を行う上では有効です。												
達成度	令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により総合戦略会議は開催できなかったものの、創生本部における内部検証により、KPIや具体的事業の記述を部分改訂しました。												
効率性	毎年度、KPI等の進捗調査と評価・分析が必要ですが、各課への報告依頼と取りまとめ、分析、方針見直し、次期予算への反映の一連の流れがシステム化されていないため、非効率が生じています。												
当面の課題	担当職員には目標管理(KPIマネジメント等)に関する専門的知識が必要となるため、現状ではマニュアル化が困難で、属人化しやすい状況となっています。他の指標管理を伴う事務(事務事業評価、総合計画実施計画など)とデータ連携を図り、より効率的に施策改善に繋げる手法を検討する必要があります。												
改訂計画	市の主要計画のKPI進捗状況、事務事業評価、総合計画実施計画など、目標管理に関わる情報を一元的に収集・管理・分析でき、次期予算要求・査定にも活用可能なシステム等の導入検討が必要と考えられます。												
二次評価者	企画政策課長	総合評価点	B	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	1	今後の方向性	方法改善
二次評価での指摘事項	各種指標管理事務とのデータ連携は、業務担当課の事務効率化にも有効と認められます。データ連携するためのシステムの導入検討に当たっては、業務担当者から評価結果利用者まで、関係者が利用しやすいシステムを検討する必要があります。												

No.	004	—	2011	事務事業名	基幹系システム運用管理業務							公的関与	2	
PLAN	課名	企画政策課		係名	情報政策係		電話番号	089-964-4473		メールアドレス	kikakuseisaku@city.toon.ehime.jp			
	事業区分	内部管理事務・その他		事業運営方法	一部委託		実施計画	該当	事業期間	年度 ~ 期間設定なし				
	総合計画	政策目標	5 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進			主要施策	4 デジタル化の推進				
	事業の目的	住民基本台帳、税、社会保障等個人情報を取り扱う行政事務をシステム化し、業務効率化及び住民サービスの円滑化を図るため。						根拠法令等						
	事業の手段	基幹系システムの機器及びシステムの保守を行うことで、安定的かつ継続的な稼働を維持します。						掲載計画						
	達成度を測る指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	最終目標			
		システム障害		開庁時間中のシステム停止を伴うトラブル発生件数			件	目標	0	0	0	0		
								実績	0	0				
								目標						
								実績						
						目標								
DO	活動内容	① 基幹系システムの保守運営業務				④								
		② リース料の支払業務				⑤								
		③												
	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費				
	直接事業費		令和 2 年度決算	令和 3 年度決算	令和 4 年度予算	備考								
		国・県支出金	3,267 千円	1,064 千円	0 千円									
		地方債	0 千円	0 千円	0 千円									
		その他特定財源	1,681 千円	1,670 千円	1,719 千円									
		一般財源	44,739 千円	50,647 千円	56,241 千円									
	計(A)	49,687 千円	53,381 千円	57,960 千円										
人件費(B)	正職員工数・経費	0.575 人	3,567 千円	0.700 人	4,418 千円	0.700 人	4,418 千円							
	臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円							
全体事業費(A+B)		53,254 千円	57,799 千円	62,378 千円										
一次評価者	情報政策係	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	4	効率性	4	今後の方向性	方法改善	
項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)													
必要性	住民基本台帳、税、社会保障等の個人情報を取り扱う行政事務の根幹となるシステムであり、窓口業務を円滑化し、安定的な住民サービスを提供するために必要不可欠となっています。													
有効性	市民サービスを停滞なく提供していく上で、システムの適切な管理や制度改正等に対応した改修は事業の実施に有効です。													
達成度	定期保守の実施により、障害発生の防止に努めており、安定稼働を維持することができています。													
効率性	データセンターのサーバを利用する「クラウド化」を実施したことで、調達機器の減少が図られたことから、維持管理費の削減に繋がっています。													
当面の課題	令和7年度末までに、全国の自治体で基幹系システムの標準化を実施することが決まっていることから、前もって、現システムの調査や業務フローの見直しなど進捗管理を行い、確実に対応する必要があります。													
改計画	標準化対応の際には、窓口業務に支障のないよう、事前テストや確認作業を徹底します。													
二次評価者	企画政策課長	総合評価点	A	必要性	4	有効性	4	達成度	3	効率性	4	今後の方向性	方法改善	
二次評価での指摘事項	自治体業務の根幹をなしているシステムであり、安定稼働を継続するためにセキュリティの強化が求められています。また、システム標準化について、対象業務担当課と連携して取り組む必要があります。													

No.	004	—	2015	事務事業名	地域イントラネット運用管理費						公的関与	2			
PLAN	課名	企画政策課		係名	情報政策係		電話番号	089-964-4473		メールアドレス	kikakuseisaku@city.toon.ehime.jp				
	事業区分	施設の維持管理		事業運営方法	一部委託		実施計画	該当	事業期間	年度 ~ 期間設定なし					
	総合計画	政策目標	5 みんなでつくる協働・自立のまち		政策項目	5 自立した自治体経営の推進			主要施策	4 デジタル化の推進					
	事業の目的	市内公共施設におけるネットワーク基盤の安定稼働を確保し、障害発生時の迅速な復旧を行うため。						根拠法令等							
	事業の手段	地域イントラネットを最大限に活用し、庁内事務の効率化及び住民サービスの向上を図ります。						掲載計画							
	達成度を測る指標	指標名		計算式又は指標設定理由			単位	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	最終目標				
		光ファイバケーブルの障害及び故障	光ファイバケーブル、支持線等の修繕件数			件	目標	0	0	0	0				
			実績			0	0	/							
		システム障害	緊急地震速報サービスの修繕件数			件	目標	0	0	0	0				
			実績			0	0	/							
目標															
実績															
DO	活動内容	① 光ファイバケーブルの支障移転業務					④	緊急地震速報使用料の支払業務							
		② 光ファイバケーブルの保守運營業務					⑤								
		③ 電柱共架料の支払業務													
	予算費目	会計	一般会計			費目名	総務			費	/				
直接事業費		令和 2 年度決算	令和 3 年度決算	令和 4 年度予算	備考										
	国・県支出金	0 千円	0 千円	0 千円											
	地方債	0 千円	0 千円	0 千円											
	その他特定財源	3,483 千円	3,493 千円	3,623 千円											
	一般財源	3,254 千円	3,707 千円	3,776 千円											
	計(A)	6,737 千円	7,200 千円	7,399 千円											
人件費(B)	正職員工数・経費	0.102 人	633 千円	0.165 人	1,041 千円	0.165 人	1,041 千円								
	臨時職員工数・経費	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円	0.000 人	0 千円								
全体事業費(A+B)		7,370 千円	8,241 千円	8,440 千円											
CHECK・ACTION	一次評価者	情報政策係		総合評価点	B	必要性	4	有効性	3	達成度	3	効率性	2	今後の方向性	方法改善
	項目	評価項目の説明 (一次評価者のコメント)													
	必要性	光ファイバケーブルは、市庁舎及び公共施設間の業務ネットワーク網、また市内の難視聴区域における受信対策として利用しており、今後も市が適切に維持管理を行う必要があります。													
	有効性	業務ネットワーク網を無線通信などへ移行する選択も考えられますが、費用対効果を含めて、適正な投資となるか十分な見極めが必要です。													
	達成度	地域イントラネット線路保守業者との連携により、障害・故障時の復旧や支障移転事案への対応など、業務に支障のない運用管理を実施できています。													
	効率性	電柱共架料や支障移転工事費など一定の経常経費は要しますが、IRU契約に基づく地域イントラネットの有効活用など、使用料収入の確保や維持管理コストの削減に努めています。													
	当面の課題	現在のところ、施設に目立った老朽化は見られませんが、地域イントラネットの当初整備から17年経過しており、維持管理に要する経常コストの抑制や、今後の施設更新に係る必要性の検討が必要です。													
	改計画	保守業者との連携により、確実に安価な支障移転工事の実施に努めます。													
二次評価者	企画政策課長		総合評価点	B	必要性	4	有効性	3	達成度	3	効率性	2	今後の方向性	方法改善	
二次評価での指摘事項	本事業で管理する光ケーブルは、公共施設間のデータ通信基盤であり、難視聴区域での受信対策としても活用していますので、引き続き適切な維持管理が求められます。また、安定した通信を提供するため、施設更新の必要性について検討が必要です。														