令和７年度コミュニティ助成事業計画書

令和６年　　月　　日

東温市長　様

　　　　　　　　　　　団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

一般コミュニティ　助成事業

（一財）自治総合センターのコミュニティ助成事業について、事業計画書を提出します。

記

１.事業実施団体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １.団体の名称 |  | |
| ２.事業所所在地 |  | |
| ３.代表者氏名 |  | |
| ４.結成年月日 | 年　　月　　日 | |
| ５.活動対象地域の人口 | | 人（令和　　年　　月現在） |

２.事業実施団体の説明

３.助成申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（A） | 申請者負担額（B） | 助成申請額（A－B） |
| 円 | 円 | 円 |

注　助成申請額は、10万円単位とすること。

４.申請者負担額（B）の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | ② | ③ |
| 円 | 円 | 円 |

５.助成申請事業の計画

1. 事業の名称

(2）事業の趣旨・目的

(3)事業の対象者

　　(4) 事業実施期間：令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

　　(5) 実施場所

　　(6) 実施内容

(7) 事業の期待できる効果

(8) 備品等の内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 備品等名 | 規格 | 数量 | 単価（円） | 計（円） | 保管場所等 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

６.宝くじの社会貢献広報の仕方

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 備品等名 | 表示の仕方 | | |
| 場所 | 大きさ | 材料 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

７.添付書類

（「必要資料」を参照のうえ、添付した書類を列挙してください。）

８.連絡責任者

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな  氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請に必要な書類** | |  |
|  | 書類名 | 留意事項・注意点 |
| 1 | コミュニティ助成事業計画書 | 原本 |
| 2 | 申請団体の規約 | コピー可 |
| 3 | 申請団体の  令和２年度事業計画及び予算書 | コピー可 |
| 4 | 金額積算根拠（見積書等） | コピー可  購入備品の品番等は必ず明記 |
| 5 | 事業内容に関する資料 | カタログ等のカラーコピーや事業の企画書や説明資料、  写真等 |
| ※記載の資料のほかにも、総務課から追加資料の提出をお願いする場合があります。  ※事業採択された場合は、実績報告書提出の際、備品等の「管理運営規程」及び「備品台帳」、カラー写真の添付が必要となります。 | | |